



COMUNE DI CASCIAGO
Provincia di Varese
Largo De Gasperi n. 1 – 21020 Casciago
Tel. 0332.21.10.20
P. IVA 00564180123

Ufficio segreteria
Tel. 0332/211020
email:segreteria@comune.casciago.va.it

Foglio Condizioni

SERVIZIO PROFESSIONALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PERIODO: 01/12/2024 – 31/12/2026 CON EVENTUALE RINNOVO PER IL BIENNIO
DALL'01/01/2027 AL 31/12/2028

Art.1 **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Casciago, ai sensi del Decreto Legislativo n. 209/2005.

Art.2 **PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Broker si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale in materia assicurativa le seguenti prestazioni e servizi:

- 1) Elaborazione, nei primi tre mesi dell'attività di brokeraggio, di un programma assicurativo finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Amministrazione Comunale.
- 2) Analisi annuale dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale con elaborazione di un rapporto circa il corretto adempimento delle clausole contrattuali. Formulazione di pareri circa la congruità economica e indicazione dei correttivi ritenuti più opportuni da apportare ai contratti in essere tenuto conto delle proposte esistenti sul mercato assicurativo.
- 3) Gestione amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto di quanto previsto nel successivo art. 5, con segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti, aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente.
- 4) Gestione dei sinistri sia attivi che passivi, trattazione per conto e nell'interesse dell'Ente delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, assicurando il costante controllo sull'iter delle pratiche e il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti.
- 5) Trasmissione di report, con cadenza semestrale, relativi allo stato di avanzamento della gestione dei sinistri.
- 6) Assistenza nello svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, predisposizione dei relativi capitolati tecnici, individuazione dei criteri di aggiudicazione e assistenza nella valutazione delle offerte tecniche per le procedure di selezione del contraente che il Comune riterrà di indire per l'assunzione di polizze assicurative.

- 7) Tempestiva trasmissione delle novità legislative e giurisprudenziali che intervengano nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo dell'Ente.
- 8) Aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa.
- 9) Dotazione di sistemi di collegamento informatico specificatamente dedicato all'Ente per la consultazione dei propri dati assicurativi.
- 10) Resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o attinente.
- 11) Individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico di terzi che stipulino con l'Ente convenzioni o contratti di vario tipo (locazione, comodato, gestione di impianti, prestazioni, ecc.), nonché verifica della corrispondenza delle polizze da questi stipulate alle norme della convenzione e del contratto.
- 12) Predisposizione di parere di congruità, non vincolante per l'ente, in caso di eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, contenente elementi necessari a giustificare la differenza.
- 13) Individuazione di un referente qualificato per qualsiasi problematica e assistenza assicurativa per il Comune di Casciago.
- 14) Consulenza e assistenza agli Uffici preposti del Comune per l'effettuazione dell'inventario "valorizzazione" ai fini assicurativi, da intendersi come determinazione dei valori assicurabili, del patrimonio immobiliare e mobiliare del Comune stesso.

ART.2

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'assegnazione del servizio avverrà con procedura negoziata sotto soglia ex art. 50 comma 1, lett. c) d) e) del D.Lgs. 36/2023 e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo quanto di seguito riportato:

- Offerta tecnica: 90%
- Offerta economica: 10% (per offerta economica si intendono le provvigioni richieste dal Broker alle compagnie assicurative commisurate ai premi intermediati).

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA 90%

1	PROGETTO TECNICO	PUNTI
a	Assistenza e consulenza nella identificazione dei rischi specifici dell'ente e nell'analisi dei contratti assicurativi.	Max 20
b	Assistenza nella redazione del programma assicurativo, nella individuazione delle procedure per la scelta dei contraenti, assistenza nella preparazione delle gare, redazione capitolati, lettere invito, bandi gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi	Max 20
c	Assistenza e modalità operative di gestione dei sinistri attivi e passivi	Max 20

d	Composizione e struttura organizzativa dello staff dedicato all'erogazione del servizio, specificando la presenza di area dedicata agli enti pubblici, dei ruoli ricoperti e indicazione della sede operativa.	Max 15
2	FORMAZIONE	PUNTI
a	Aggiornamento normativo inerente la materia assicurativa di interesse per l'ente. Incontri formativi per il personale dell'ente: modalità organizzative, argomenti proposti e sede di svolgimento	Max 5
3	SERVIZI AGGIUNTIVI	PUNTI
a	Servizi aggiuntivi offerti (max 5, i servizi offerti in eccedenza non verranno presi in considerazione)	Max 10

A ciascun criterio viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico secondo la scala di valutazione di seguito riportata:

GIUDIZIO	CRITERI	PUNTEGGIO MIN - MAX
Ottimo Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo molto convincente e significativo. Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: Min 17 – Max 20
	1d)	Punti: Min 13 – Max 15
	2a)	Punti: 5
	3a)	Punti: Min 9 – Max 10
Più che adeguato Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che adeguato. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione più che soddisfacente in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: Min 13 – Max 16
	1d)	Punti: Min 10 – Max 12
	2a)	Punti: 4
	3a)	Punti: Min 7 – Max 8
Adeguato Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione discreto, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: Min 9 – Max 12
	1d)	Punti: Min 7 – Max 9
	2a)	Punti: 3
	3a)	Punti: Min 5 – Max 6
Parzialmente adeguato Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo generale ma sono presenti parecchie debolezze. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione sufficiente, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: Min 5 – Max 8
	1d)	Punti: Min 4 – Max 6
	2a)	Punti: 2
	3a)	Punti: Min 3 – Max 4

Insufficiente Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati molto parzialmente e sono forniti elementi non completi. Si rileva un livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione insufficiente e del tutto inadeguato, in termini di rispondenza funzionale rispetto agli standard attesi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: Min 1 – Max 4
	1d)	Punti: Min 1 – Max 3
	2a)	Punti: 1
	3a)	Punti: Min 1 – Max 2
Non valutabile Descrizione: Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi.	1a) – 1b) – 1c)	Punti: 0
	1d)	Punti: 0
	2a)	Punti: 0
	3a)	Punti: 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale del punteggio, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei punti attribuiti dai singoli commissari.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta Economica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio massimo pari a 10/100 risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati:

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze diverse da RCA: fino a 4% oltre 4% e fino a 5% oltre 5% e fino a 6% oltre 6% e fino a 7% oltre 7 e fino a 8% oltre 8 e fino a 9% oltre 9%	Max 7 punti (attribuiti secondo quanto segue) 7 6 5 4 3 2 1
Commissioni poste a carico delle compagnie sulle polizze RCA: fino a 2% oltre 2% e fino a 4% oltre 4%	Max 3 punti (attribuiti secondo quanto segue) 3 2 1

Il Broker è comunque vincolato alla prosecuzione del servizio per un periodo non superiore a mesi sei successivi alla data di scadenza, fermo restando le condizioni contrattuali, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora avviata o conclusa.

Art.7 **CORRISPETTIVO**

L'incarico di cui al presente Foglio Condizioni non comporta alcun onere finanziario diretto, presente o futuro a carico dell'Amministrazione Comunale, essendo lo stesso remunerato mediante una provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi con l'assistenza del Broker.

La percentuale delle provvigioni dovrà essere sempre espressamente indicata in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportata nel testo contrattuale. Sarà onere del Broker predisporre di intesa con il Comune di Casciago adeguata clausola, da inserire nei capitolati e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Il Comune di Casciago non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie Assicuratrici.

Nessun compenso potrà essere richiesto nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si realizzi il buon esito delle relative gare.

Sono a carico del Broker tutte le spese e gli oneri necessari per l'espletamento del servizio oggetto del contratto.

Art.8 **OBBLIGHI ED ONERI**

Il Broker, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà costituire, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva nel rispetto delle modalità e condizioni previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni. Si precisa che in caso di fidejussione assicurativa l'aggiudicatario non potrà "garantire" per se stesso, ma dovrà beneficiare della garanzia prestata da altre imprese assicuratrici.

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni.

Il Broker si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica del proprio personale addetto ai servizi sopra specificati e del Decreto legislativo n. 81/2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Il Broker si obbliga a comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il Broker si obbliga al rispetto del "Codice di comportamento del Comune di Casciago" adottato dal Comune di Casciago allegato alla deliberazione, esecutiva, di Giunta Comunale n. 146 del 23/12/2013, modificato con deliberazione, esecutiva, di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2015, disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale, e si impegna ad osservare e a far osservare, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice.

Il Broker svolgerà l'incarico nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, osservando tutte le indicazioni e richieste che l'Amministrazione Comunale stessa fornirà. E' fatto divieto di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con l'Ente.

Restano, in ogni caso, di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale le valutazioni e decisioni di merito sulle varie proposte formulate dal soggetto aggiudicatario, il quale, inoltre, non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente.

Art.4
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La società di brokeraggio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto;
- iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) istituito dall'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 da almeno 10 (dieci) anni;
- Requisiti di capacità tecniche e professionale: aver svolto nell'ultimo triennio documentabile il servizio di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 (cinque) enti locali (come definiti dal D. Lgs. 267/2000) avendo svolto a regola d'arte e con buon esito il servizio di brokeraggio;
- Essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenze o errori professionali di cui agli articoli 110/112 del D. Lgs. 209/2005 con un massimale pari o superiore a € 2.500.000,00.

Si precisa che i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione d'interesse.

Art.5
PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Il Broker dovrà trasmettere i dati necessari per il pagamento dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie etc.) almeno 60 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze assicurative.

L'Ente provvederà al pagamento dei premi alla Compagnia Assicuratrice di competenza per il tramite del Broker: pertanto il versamento del premio nelle mani del Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento dello stesso ai sensi dell'art. 1901 del Codice Civile.

Il Broker, contestualmente al versamento dei premi, rilascerà all'Ente la polizza e/o appendice e/o ricevuta emessa dalla Società di Assicurazione debitamente quietanzata.

Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D. Lgs. 209/2005.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia Assicuratrice entro i termini indicati dalla polizza assicurativa, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Art.6
DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà decorrenza dal 01/01/2024 e termine il 31/12/2026 e potrà essere eventualmente rinnovato per il periodo 01/01/2027 – 31/12/2028.

Dalla data di decorrenza dell'incarico il Broker Aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione assicurativa del Comune, adempiendo agli obblighi previsti dal presente Foglio Condizioni e dalla proposta tecnica presentata.

Dovrà, inoltre, collaborare con l'attuale Broker incaricato dall'Amministrazione Comunale per il pieno e completo passaggio delle competenze, come da codice deontologico e principi generali in materia.

Spetta all'Amministrazione Comunale, altresì, la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare, l'adozione degli atti amministrativi e di gara da utilizzarsi per l'affidamento delle coperture assicurative di cui necessita, la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

Il Broker non potrà impegnare in alcun modo l'Ente senza il suo preventivo ed esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente. Il Broker non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto dell'Amministrazione Comunale. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai dirigenti e/o funzionari all'uopo autorizzati. In caso contrario, risulterà direttamente responsabile.

Inoltre, è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art.1176 del Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale è libera di accettare in tutto od in parte le proposte.

Il Broker è obbligato a garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase e ad assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Amministrazione.

Il Broker è responsabile per eventuali condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli Organi comunali competenti. Altresì, è responsabile in caso di omissione delle azioni necessarie al superamento di possibili criticità.

Il Broker, infine, risponde dei danni causati, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker. A tale proposito il Broker incaricato dovrà essere in possesso, per tutto il periodo contrattuale, della polizza di assicurazione di responsabilità civile prevista dagli art. 110 e 112 comma 3 del D. Lgs. 209/2005 con un massimale pari ad almeno € 2,5 milioni.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e intermediazione del Broker;
- rendere noto, in occasione delle procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Amministrazione Comunale, alle Compagnie di Assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun Capitolato di appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al broker.

Art.9

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Art.10

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

Il Broker non potrà cedere a terzi o, comunque, concedere in subappalto in maniera parziale o totale, il servizio di brokeraggio.

Art.11

INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inadempienze contrattuali, il Responsabile del procedimento trasmetterà comunicazione formale di inadempienza al Broker e comminerà le seguenti penalità:

- € 500,00 per ogni giorno di ritardo imputabile al broker nel pagamento dei premi, che comporti sospensione delle coperture assicurative;
- € 200,00 nei casi di violazione di altri obblighi contrattuali previsti nel presente foglio condizioni o nella proposta tecnica presentata dall'affidatario del servizio.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (inviato tramite pec) e l'assegnazione di un termine non superiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Le penali irrogate dovranno essere versate nei termini comunicati dalla Amministrazione Comunale; in caso di mancato pagamento nei termini stabiliti, l'importo verrà escusso dalla garanzia definitiva.

Art.12

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di frode, incapacità, negligenza o rifiuto di eseguire l'intera prestazione o di una parte significativa della stessa, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto.

La risoluzione sarà preceduta da una contestazione inviata a mezzo raccomandata A/R, con indicazione di un termine per eventuali giustificazioni alle quali il soggetto aggiudicatario non abbia adeguatamente risposto ponendo, altresì, rimedio.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nei casi di:

- radiazione o cancellazione dall'albo dei mediatori di assicurazione
- fallimento ovvero altra inabilitazione all'esercizio della professione
- mancato rinnovo della polizza assicurativa R.C. professionale, prevista dagli articoli 110 e 112 comma 3 del D. Lgs. 209/2005.

L'obbligo di comunicare tempestivamente alla Prefettura e al Comune i tentativi di concussione da parte di dipendenti o amministratori pubblici in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa, ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e l'inadempimento dà luogo, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, alla risoluzione espressa del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora nei confronti di un dipendente o amministratore pubblico che abbia esercitato funzioni relative alla stipula od esecuzione del contratto, siano state emesse misure cautelari o disposto il rinvio a giudizio per il reato previsto dall'art. 317 Codice Penale, commesso nell'esercizio delle predette funzioni.

Qualora nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'operatore economico, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del Codice Penale, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

La violazione, da parte del Broker, degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento del Comune di Casciago", comporta da parte dell'Amministrazione Comunale, la facoltà di risolvere il contratto in ragione della gravità o della reiterazione della violazione stessa.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla società di brokeraggio, comporterà l'escussione della garanzia definitiva a favore del Comune di Casciago fatto salvo l'accertamento e il risarcimento di ulteriori danni.

Art.13

RIEPILOGO COPERTURE ASSICURATIVE ESISTENTI

Al fine della valutazione del servizio da espletare, si forniscono i seguenti dati sui contratti assicurativi in essere:

POLIZZA	COMPAGNIA ASSICURATRICE	RATA	PREMIO ANNUO	SCADENZA
RCA LIBRO MATRICOLA*	NOBIS ASSICURAZIONI	SEMESTRALE	€ 6.158,00	30.06.2024
INF. CUMULATIVA	ITAS	ANNUALE	€ 2.324,00	31.12.2023
ALL RISKS	HDI	ANNUALE	€ 7.100,00	31.12.2023

RC PATRIMONIALE	COMPAGNIA LIBERTY SPECIAL MARKET	ANNUALE	€ 4.400,00	31.12.2023
RCT/O	NOBIS ASSICURAZIONI	SEMESTRALE	€ 11.000,00	31.12.2023
TUTELA LEGALE	D.A.S.	ANNUALE	€ 3.300,00	31.12.2023
	TOTALE		€ 34.282,00	Escluse eventuali regolazione premi

AUTOVEICOLI ASSICURATI

DV680HN	FIAT GRANDE PUNTO
DV681HN	FIAT PANDA
GD219FZ	PIAGGIO PORTER
DB197GD	ISUZU TFS
ZA945XZ	LAND ROVER
AC18405	RIMORCHIO
XA309BH	RIMORCHIO
CG157RZ	OPEL VIVARO
FZ770LP	MITSBUSHI
DW993FA	AUTOCARRO
AC96664	RIMORCHIO
GM020WT	MG ZS

Art.14

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

E' fatto obbligo al Broker di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte del Comune.

In particolare il Broker deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

Il Comune di Casciago autorizza l'utilizzo ed il trattamento dei propri dati unicamente ed esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente Foglio Condizioni.

Art.15

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione del contratto, qualora non si arrivi a comporre in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Varese.

Art.16
RICHIAMO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa rinvio alla legislazione vigente.

Casciago, 6 novembre 2023

Il Responsabile Area 2 Affari Generali
(Dot.ssa Teresa Odorizzi)



Teresa Odorizzi