



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 23.10.2023

INDICE

Art. 1 USO DELLE PALESTRE	pag. 3
Art. 2 TERMINE PER UTILIZZO STAGIONALE	pag. 3
Art. 3 DOMANDA	pag. 3
Art. 4 AUTORIZZAZIONE	pag. 3
Art. 5 UTILIZZO OCCASIONALE	pag. 3
Art. 6 TARIFFE	pag. 3
Art. 7 PAGAMENTO E SANZIONI	pag. 4
Art. 8 CALZATURE	pag. 4
Art. 9 USO	pag. 4
Art. 10 DOCCE	pag. 4
Art. 11 DANNI	pag. 4
Art. 12 ATTREZZATURE	pag. 4
Art. 13 DIVIETI	pag. 4
Art.14 MINORI	pag. 5
Art. 15 PUBBLICO	pag. 5
Art. 16 MANLEVA DI RESPONSABILITA'	pag. 5
Art. 17 APERTURA E CHIUSURA	pag. 5
Art. 18 TEMPI DI ACCESSO	pag. 5
Art. 19 RESPONSABILITA' OGGI	pag. 5
Art.20 INSTALLAZIONE ATTREZZATURE	pag. 5
Art. 21 VARIAZIONI ALL'ISTANZA	pag. 5
Art. 22 REVOCA	pag. 6
Art. 23 SANZIONI	pag. 6
Art. 24 ENTRATA IN VIGORE	pag. 6

Art 1. USO DELLE PALESTRE

L'utilizzo delle palestre spetta, in via prioritaria, alle Scuole Elementari e Medie, alle associazioni sportive di Casciago e a tutti i cittadini residenti che ne facciano richiesta; nonché a tutte le associazioni, enti e gruppi che ne facciano richiesta.

Art 2. TERMINE PER UTILIZZO STAGIONALE

L'utilizzo degli impianti sportivi da parte di società, gruppi o privati per l'intera stagione (settembre-giugno) dovrà essere chiesto preventivamente entro il 10 agosto di ogni anno.

Art 3. DOMANDA

La domanda, in carta semplice, per l'utilizzo della palestra comunale deve essere presentata al Comune e deve contenere i seguenti dati:

- nome completo, codice fiscale/partita IVA, indirizzo, recapiti telefonici e di posta elettronica e dati per la fatturazione dell'associazione/gruppo sportivo e/o del rappresentante o richiedente;
- inizio e fine del periodo per il quale si chiede l'uso della palestra con precisazione del/dei giorno/i della settimana e degli orari di inizio e fine dell'attività;
- comunicazione delle giornate/periodi in cui si prevede che l'attività sarà sospesa (es.: vacanze natalizie, ponti, feste religiose o nazionali);
- indicazione dell'attività sportiva svolta e nominativo dell'accompagnatore;
- sottoscrizione del rappresentante/richiedente, il quale deve autocertificare:
 - di aver preso visione del regolamento che disciplina l'uso della palestra comunale;
 - di assumersi ogni responsabilità per gli eventuali danni provocati all'impianto.

Art 4. AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione per l'uso della palestra comunale viene rilasciata dal Responsabile dell'Area competente sulla base del calendario annuale delle attività sportive.

In caso di concomitanza di richieste nei medesimi giorni ed orari, dovranno essere garantite attività motorie sia sportive che riabilitative per tutte le fasce di età, dando precedenza alle attività a carattere locale e alle associazioni o gruppi senza fine di lucro.

Art 5. UTILIZZO OCCASIONALE

Per l'utilizzo saltuario la richiesta deve pervenire al protocollo del Comune almeno 20 gg. prima dell'utilizzo.

Art 6. TARIFFE

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle palestre saranno fissate annualmente con delibera della Giunta Comunale. Potranno essere previste agevolazioni per società e gruppi giovanili locali o società e gruppi locali.

Si considerano gruppi locali quelli costituiti da almeno $\frac{3}{4}$ di utenti residenti e gruppi giovanili quelli con almeno $\frac{2}{3}$ di utenti fino a 18 anni.

Art 7. PAGAMENTO E SANZIONI

Il pagamento delle quote va effettuato con le modalità che saranno comunicate dal Comune.

In caso di rilascio di autorizzazione stagionale, la quota dovrà essere corrisposta in due rate: la prima entro il 31 dicembre, la seconda entro il 31 maggio. Il ritardato pagamento comporta l'applicazione di una sanzione pari al 5% dell'importo dovuto, se il ritardo rientra nei primi 30 giorni; oltre tale termine, la sanzione comporta la revoca dell'autorizzazione ed il pagamento nella misura doppia di quella spettante.

Art 8. CALZATURE

Per la buona tenuta degli impianti è fatto obbligo agli utenti di utilizzare all'interno delle palestre scarpe da ginnastica pulite ed è vietato al pubblico entrare nel campo da gioco.

Art 9. USO

Gli utenti possono utilizzare gli spogliatoi ed i servizi annessi, nonché le attrezzature mobili e fisse e sono responsabili di eventuali danni.

I fruitori della palestra al termine di ogni utilizzo dovranno restituire l'impianto e gli spogliatoi in perfetto ordine nel rispetto degli altri utenti.

Art 10. DOCCE

L'uso delle docce è riservato esclusivamente a coloro che praticano le attività sportive.

Art 11. DANNI

Eventuali danni alle strutture riscontrati o provocati dagli utenti andranno comunicati immediatamente al Comune (relazionando in maniera dettagliata circa l'evento occorso) per l'accertamento delle relative responsabilità. Gli uffici comunali si riservano di elevare sanzioni amministrative a carico dei trasgressori, oltre al pagamento dei danni.

Art 12. ATTREZZATURE

Nelle palestre è vietato usare palloni da football, mazze e palle da baseball e da hockey ed altre attrezzature che possono arrecare danni alla struttura; in ogni caso si possono utilizzare solo palloni da pallacanestro, da pallavolo, da calcetto, in gommaspugna e palline da tennis, nonché tutto il materiale e le attrezzature in dotazione dell'impianto.

Art 13. DIVIETI

È severamente vietato fumare nella palestra e nei locali annessi. È inoltre vietato consumare bevande e cibi dove si svolge l'attività sportiva. È fatto divieto introdurre bottiglie di vetro e qualsiasi altro oggetto atto all'offesa della persona all'interno dei locali. Tale regola si estende al pubblico e a tutti gli utenti della struttura.

Per motivi di sicurezza, è interdetto l'accesso al piano superiore per gli accompagnatori ed eventuale pubblico dell'impianto di via Grinzia. Si declina ogni responsabilità per eventuali incidenti.

Art 14. MINORI

I minorenni, in assenza di un istruttore/responsabile, non potranno utilizzare gli impianti e dovranno attendere sulle gradinate; le responsabilità per eventuali danni ed incidenti verranno imputate alla società o al responsabile del gruppo al quale questi appartengono.

Art 15. PUBBLICO

Per qualsiasi manifestazione, anche non sportiva, in cui è previsto l'accesso del pubblico, l'autorizzazione all'uso deve essere integrata dalle autorizzazioni necessarie nel rispetto delle leggi sulla pubblica sicurezza.

Nel caso di incidenti o danni al pubblico presente durante lo svolgimento di attività o di gare, la responsabilità grava esclusivamente sulla società o sul soggetto titolare di autorizzazione.

Art 16. MANLEVA DI RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose relativo all'uso degli impianti sia fissi che mobili; tali responsabilità rimangono a carico degli utenti.

Art 17. APERTURA E CHIUSURA

In caso di utilizzo autorizzato per l'intera stagione (settembre-giugno), verranno consegnate le chiavi d'accesso al Responsabile della società o gruppo, il quale avrà la responsabilità della custodia delle stesse e dovrà accertarsi della correttezza delle operazioni di apertura e chiusura dell'impianto.

Per l'autorizzazione all'uso occasionale, il Responsabile della società o gruppo richiedente, previa dichiarazione di piena responsabilità per eventuali danni a persone e/o cose, dovrà prendere accordi con il Comune per il ritiro delle chiavi che dovranno essere riconsegnate il giorno seguente all'utilizzo.

Art 18. TEMPI DI ACCESSO

L'accesso agli spogliatoi sarà possibile: 15 minuti prima dell'utilizzo dell'attività, in caso di regolare pratica sportiva (allenamenti); 30 minuti prima, in caso di competizione sportiva (partita).

Gli spogliatoi dovranno essere lasciati liberi entro 30 minuti dopo la fine dell'orario autorizzato per l'utilizzo della palestra.

Art 19. RESPONSABILITÀ OGGETTI

L'Amministrazione declina ogni responsabilità sugli oggetti lasciati all'interno dei locali.

Art 20. INSTALLAZIONE ATTREZZATURE

Non è consentita l'installazione di qualsiasi attrezzatura fissa nonché l'abbandono all'interno dell'impianto di attrezzi o altro materiale di proprietà degli utilizzatori dell'impianto.

Art 21. VARIAZIONI ALL'ISTANZA

Ogni utilizzo degli impianti per scopi diversi da quelli indicati nell'autorizzazione, dovrà essere richiesto per iscritto presentando istanza dettagliata al protocollo

comunale con 15 giorni di anticipo e dovrà essere formalmente autorizzato.

Art 22. REVOCA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, sia per sopravvenute esigenze di carattere scolastico, sia per motivi disciplinari o di qualsiasi altra natura, l'autorizzazione all'uso della palestra.

Art 23. SANZIONI

Il mancato rispetto delle norme contenute nel presente regolamento comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione all'uso della palestra.

Art 24. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'esecutività della delibera di approvazione e sostituisce tutte le precedenti disposizioni.