**ALLEGATO DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 22.05.2023**

**ALLEGATO 3**

(articolazione degli obiettivi 2023-2025 per Unità organizzative)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Servizio** | **SEGRETARIO COMUNALE** | | | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Responsabile** | Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone | | | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| Scheda relativa all’anno | 2023 | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | | | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  | Efficienza | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| Risultato atteso |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | | basso | |  | |  | | |  | | | alto | |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | | 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Servizio** | **SEGRETARIO COMUNALE** | |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Responsabile** | Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone | |  |  |  | |  | | | |  | | |
| Scheda relativa all’anno | 2023 |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **OBIETTIVO 2** | Attuazione regolamento controlli interni | | | | |  | | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Risorse umane coinvolte** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  | Efficienza |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | basso |  |  |  | | | | | alto | | |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Servizio** | **SEGRETARIO COMUNALE** | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Responsabile** | Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| **OBIETTIVO 3** | Riorganizzazione delle aree |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Ciclo di vita dell’obiettivo | (annuale o pluriennale) | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Altri servizi coinvolti |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Risorse umane coinvolte |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| risorse finanziarie previste | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| INDICATORI | Efficacia |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | Efficienza |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Situazione di partenza |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Risultato atteso |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Criteri per la valutazione finale |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | basso | |  | |  | | |  | | | alto | |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | 1 | | 2 | | | | 3 | | | 4 | 5 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 4** | **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | *Sportello Unico per l’Edilizia*:   * Organizzazione e gestione dell’attività ordinaria, con particolare attenzione agli interventi di efficientamento energetico, consolidamento statico o riduzione del rischio sismico negli edifici esistenti che comportano agevolazioni fiscali, implementando la calendarizzazione degli appuntamenti e l’utilizzo dei mezzi informatici per l’erogazione dei servizi. * Analisi e valutazione delle modalità operative, amministrative ed economiche per migliorare l’informatizzazione dello Sportello Unico per l’Edilizia con l’attivazione del CPortal per la gestione dei procedimenti edilizi in formato digitale. | | | | | | | | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **1 Istruttore geometra** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Situazione di partenza |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Risultato atteso |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Criteri per la valutazione finale |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **AREA 4** | **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO** | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **OBIETTIVO 2** | 1. *Ufficio Urbanistica*:  * Gestione procedimenti di trasformazione del territorio attraverso il Piano di Governo del Territorio, con specifico riferimento alle aree esistenti sulle quali sono attuati servizi di interesse generale di rilevanza territoriale, così come individuate nel Piano dei Servizi: PdS 6 “Localizzazioni”. * Gestione della procedura finalizzate alla redazione degli atti di Variante al Piano di Governo del Territorio e della correlata Valutazione Ambientale Strategica, compreso l’adeguamento della componente geologica al piano di gestione del rischio di alluvione (PGRA) ai sensi della normativa di settore. | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Altri servizi coinvolti** |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Risorse umane coinvolte** | **1 Istruttore geometra** | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **risorse finanziarie previste** | | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **INDICATORI** | efficacia | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | efficienza | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Situazione di partenza** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| **Risultato atteso** | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Criteri per la valutazione finale |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | | | basso | |  | |  | |  | | | | | | alto | | |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | | | 1 | | 2 | | | | 3 | 4 | | | | | 5 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 4** | **PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 3** | * gestire le procedure di affidamento di servizi e forniture, anche attraverso la piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A., alla luce delle novità legislative in materia e dell’imminente entrata in vigore del Decreto Legislativo attuativo della delega per la revisione del Codice dei contratti pubblici. * In qualità di R.U.P. ed in conformità a quanto previsto dalla Convenzione avente ad oggetto “Project financing, ai sensi dell’art. 183, commi 15-19 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo della fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico del Comune di Casciago” sottoscritta in data 01/04/2022, gestione delle attività tecnico-amministrative relative alla fase di realizzazione delle opere, con consegna e inizio lavori in data 14/11/2022. * In qualità di R.U.P. svolgimento attività tecnico-amministrativa nel procedimento espropriativo relativo all’opera pubblica denominata “Realizzazione marciapiedi e percorso ciclabile in Via Manzoni: da Stazione F.N.M. a Cimitero di Morosolo”, ai sensi dell’art. 42-bis (Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico) del D.P.R. n. 327/2001. | | | | | | | | |  |
| Ciclo di vita dell’obiettivo | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Altri servizi coinvolti |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Risorse umane coinvolte | **n. 1 Istruttore geometra** |  |  |  |  | | |  | |  |
| risorse finanziarie previste | |  |  |  |  | | |  | |  |
| INDICATORI | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
| Situazione di partenza |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Risultato atteso |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Criteri per la valutazione finale |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| strategica e alla complessità realizzativa | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  |  |
| **AREA 5** | **IGIENE URBANA** | |  |  |  | | |  |  |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | |  |  |  | | |  |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **OBIETTIVO 1** | |  | | --- | | Organizzazione del nuovo servizio di gestione dei rifiuti in modalità separata nell’ambito della Convenzione per un sistema coordinato di gestione dei rifiuti con Ente capifila Sesto Calende | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **1 Istruttore Amministrativo** |  |  |  |  | | |  |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  |  |
| **AREA 5** | **IGIENE URBANA** | |  |  |  | | |  |  |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | |  |  |  | | |  |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **OBIETTIVO 2** | |  | | --- | | Svolgimento attività tecnico-amministrativa per garantire il servizio di gestione dei rifiuti in base al nuovo appalto per il periodo 01.03.2023-28.02.2028 | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **1 Istruttore Amministrativo** |  |  |  |  | | |  |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  |  |
| **AREA 5** | **IGIENE URBANA** | |  |  |  | | |  |  |
| **Responsabile** | Arch. Silvia Riccardi | |  |  |  | | |  |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **OBIETTIVO 3** | |  | | --- | | Svolgimento attività tecnico-amministrativa per garantire il servizio di smaltimento delle principali frazioni di rifiuti prodotte dal Comune da avviare a recupero e/o smaltimento (indifferenziato, ingombranti, rifiuti da polizia stradale, umido, verde e legno). | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **1 Istruttore Amministrativo** |  |  |  |  | | |  |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 2** | **AFFARI GENERALI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Dott.ssa Teresa Odorizzi | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Gestire le procedure di affidamento dei servizi e forniture di propria competenza attraverso la piattaforma regionale e-Procurament Sintel gestita da A.R.I.A. alla luce delle novità legislative in materia e dell’imminente entrata in vigore del Decreto Legislativo attuativo della delega per la revisione del Codice dei contratti pubblici | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n.1 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 2** | **AFFARI GENERALI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Dott.ssa Teresa Odorizzi | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 2** | Costante monitoraggio delle potenziali situazioni di criticità riguardanti le fasce deboli in situazione di disagio economico e sociale | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n.1 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 2** | **AFFARI GENERALI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Dott.ssa Teresa Odorizzi | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 3** | Collaborazione con Enti ed Associazioni per manifestazioni, iniziative rivolte alla cittadinanza. Valorizzazione della biblioteca civica. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n.2 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 6** | **LAVORI PUBBLICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Geom. Roberto Piccinelli | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Provvedere alla manutenzione del verde pubblico e del patrimonio. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n.1 operaio** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 6** | **LAVORI PUBBLICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Geom. Roberto Piccinelli | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 2** | Predisposizione ed attuazione del piano opere pubbliche con particolare attenzione dei lavori previsti e finanziati dal PNRR | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n.1 operaio** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 6** | **LAVORI PUBBLICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Geom. Roberto Piccinelli | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 3** | Predisposizione del nuovo Regolamento per incentivi funzioni tecniche | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 1** | **DEMOGRAFICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Garantire ai cittadini un adeguato accesso ai servizi attinenti gli uffici demografici (a titolo semplificativo, nascita, morte, residenza) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 2 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 1** | **DEMOGRAFICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 2** | Mantenimento ed incremento dei rapporti di collaborazione con tutti gli uffici in relazione alla protocollazione degli atti | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 2 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 1** | **DEMOGRAFICI** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 3** | Mantenimento dei rapporti di collaborazione con Enti Istituzionali (Forze dell’ordine, Istat, Camera di Commercio, ecc.) | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 2 area degli istruttori** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 7** | **VIGILANZA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Vigilare l’entrata/uscita presso i plessi scolastici | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 3 Agenti P.L.** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 7** | **VIGILANZA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 2** | Collaborare su richiesta degli Amministratori ad iniziative organizzate dall’Amministrazione Comunale al fine di garantire la massima sicurezza dei partecipanti. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 3 Agenti P.L.** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 7** | **VIGILANZA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Sindaco Mirko Reto | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 3** | Controllo sul territorio per la prevenzione di situazioni a rischio. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **n. 3 Agenti P.L.** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 4** | **ECONOMICO/FINANZIARIA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Assessore Daniele Pravettoni | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | Attuazione di quanto previsto dai regolamenti in materia di tributi aggiornati alle normative recenti | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** | Ufficio ragioneria |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **Personale ufficio ragioneria e tributi** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 4** | **ECONOMICA FINANZIARIA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Assessore Daniele Pravettoni | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 1** | maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei Programmi dal punto di vista finanziario. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **Personale ufficio ragioneria** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNE** | **CASCIAGO** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **AREA 4** | **ECONOMICA FINANZIARIA** | |  |  |  | | |  | |  |
| **Responsabile** | Assessore Daniele Pravettoni | |  |  |  | | |  | |  |
| **Scheda relativa all’anno** | 2023 |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **OBIETTIVO 2** | attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità. | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Ciclo di vita dell’obiettivo** | (annuale o pluriennale) | |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Altri servizi coinvolti** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risorse umane coinvolte** | **Personale ufficio ragioneria** |  |  |  |  | | |  | |  |
| **risorse finanziarie previste** | |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **INDICATORI** | Efficacia |  |  |  |  | | |  | |  |
|  | Efficienza |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Situazione di partenza** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Risultato atteso** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Criteri per la valutazione finale** |  |  |  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |
| **Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza** | | | basso |  |  | |  | | | alto |
| **strategica e alla complessità realizzativa** | | | 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 |