

	COMUNE DI CASCIAGO Provincia di Varese	Numero 29	Data 07.04.2022
---	--	---------------------	---------------------------

Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del piano degli obiettivi e della performance per il periodo 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **aprile** alle **ore 18.00** si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
Mirko Reto	Sindaco	SI
Alberto Gaggioni	Assessore	SI
Daniele Pravettoni	Assessore	SI
Giacomo Maria Baroni	Assessore	SI
Caterina Cantoreggi	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Margherita Taldone.

Il Sindaco Mirko Reto riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance per il periodo 2022-2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 24/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai Responsabili di servizio la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visto il nuovo sistema di Misurazione e valutazione della performance del Comune di Casciago approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 10.04.2019;

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede

all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state elaborate dall'area finanziaria sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative) approvato con delibera G.C. n. 47 del 03.05.2018;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2022-2024);
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2022-2024);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile, pareri allegati al presente provvedimento quale Sub "A" per farne parte integrante;
- ACCERTATA la competenza della Giunta comunale in ordine all'adozione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 48, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- Per propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.15 dello Statuto Comunale;
- Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2022/ 2024:
- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

Delibera di Giunta comunale n. 29 del 07/04/2022

- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse.
- Di dichiarare infine, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Allegato Sub. "A"

Delibera GC n. 28 /2022

P A R E R I

Parere espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 28 /2022 avente ad oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER IL PERIODO 2022-2024.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 07.04.2022

Il Responsabile del Servizio
Assessore Daniele Pravettoni

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 07.04.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Assessore Daniele Pravettoni

ALLEGATO 1 (approvato con delibera G.C. 47/2018)

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali	Sindaco Mirko Reto
2	Economica/Finanziaria	Ass. Daniele Pravettoni
3	Edilizia privata	Arch. Silvia Riccardi..
4	Gestione del patrimonio	Ass. Alberto Gaggioni
5	Lavori pubblici	Ass. Alberto Gaggioni
6	Sicurezza e vigilanza protezione civile	Sindaco Mirko Reto.

Delibera di Giunta comunale n. 29 del 07/04/2022

ALLEGATO 2

(articolazione del bilancio di previsione 2022-2024 per Unità organizzative)

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			2.221.003,00	2.198.472,00	2.203.472,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET1	100.000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	542.731,00	557.000,00	557.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	100.010	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - QUOTE ANNUALITA' PRECEDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	100.025	FONDO DI SOLIDARIETA' (ATTRIBUZIONI DI ENTRATA DA FEDERALISMO FISCALE	554.577,00	554.577,00	554.577,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	100.355	ANTICIPO RISORSE IMU AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 1 DL 78/2015	80.446,00	80.446,00	80.446,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	101.001	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO IMPOSTA I.C.I.	250,00	250,00	250,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	101.500	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	421.793,00	421.793,00	426.793,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	101.501	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) QUOTE ANNUALITA' PRECEDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	101.504	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO IMU	40.300,00	23.700,00	23.700,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	102.464	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO TASI	5.350,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	102.550	TASSA RIFIUTI (TARI)	550.706,00	550.706,00	550.706,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET1	102.554	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO TARI	14.850,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			2.500,00	2.500,00	2.500,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET1	102.700	COMPARTECIPAZIONE IRPEF 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			11.686,60	11.686,60	11.686,60	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET2	207.300	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - SQUADRA ANTINCENDIO -	250,00	250,00	250,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET2	207.400	CONTRIBUTO COMUNI DI LUVINATE, BARASSO E COMERIO PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	8.286,60	8.286,60	8.286,60	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET2	207.450	CONTRIBUTO DAI COMUNI DI BARASSO E COMERIO PER CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CASCIAGO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET2	207.455	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI LUVINATE PER CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CASCIAGO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			33.800,00	33.800,00	33.800,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET2	200.352	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI ENTRATE ADDIZIONALE IRPEF (ART. 1 COMMI 10-15 LEGGE 244/07 E ART.2 LEGGE 93/08)	30.050,00	30.050,00	30.050,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET2	200.362	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO COMPRESI FONDI PER EMERGENZA COVID 19)	1.950,00	1.950,00	1.950,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET2	200.365	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - RIMBORSO TARSU/TARI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			82.395,00	86.840,00	93.990,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET2	200.363	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - ONERI NUOVE INDENNITA' AMMINISTRATORI (ART. 1 COMMI 583-587 LEGGE BILANCIO 2022)	10.050,00	15.190,00	22.340,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	202.100	TRASFERIMENTO DA REGIONE A SOSTEGNO SCUOLE MATERNE ART. 12 D. LGS. N. 65/2017	19.500,00	19.500,00	19.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	205.550	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: PIANO DI ZONA "DISTRETTO DI VARESE"	22.345,00	21.650,00	21.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	205.555	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: PIANO DI ZONA "DISTRETTO DI VARESE" : FONDO PER NON AUTOSUFFICIENZE TRAMITE BUONI SOCIALI E/O VOUCHER	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	205.577	CONTRIBUTO REGIONALE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE STUDENTI CON DISABILITA' DI 2° CICLO PER A.S. 2017/18 (D.R. 10100 16.08.17)	21.100,00	21.100,00	21.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	206.000	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' E MOROSITA' INCOLPEVOLE	4.800,00	4.800,00	4.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	206.500	CONTRIBUTO REGIONALE PER CARTA SCONTO BENZINA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	SINDACO MIRKO RETO

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			8.750,00	7.250,00	7.250,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET3	300.130	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	8.500,00	7.000,00	7.000,00	ARCH RICCARDI
ET3	300.200	PROVENTI PER LA VENDITA DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	250,00	250,00	250,00	ARCH RICCARDI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			137.083,98	114.177,00	114.677,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET3	301.200	PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI QUALI ESUMAZIONI E TUMULAZIONI	11.500,00	11.500,00	11.500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	301.250	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI PER TOMBE, COLOMBARI, OSSARI ETC..	4.500,00	4.500,00	4.500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.010	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI PUBBLICA FOGNATURA - INSEDIAMENTI CIVILI	500,00	500,00	500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.110	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE - INSEDIAMENTI CIVILI	500,00	500,00	500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.130	RIMBORSO DA ALFA SRL RATE MUTUI FOGNATURA	45.787,00	27.472,00	27.472,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.150	CANONE TRATTI RETE GAS	23.790,00	23.790,00	23.790,00	ASS. GAGGIONI
ET3	306.320	FITTI REALI DI FABBRICATI: ALLOGGI LOCATI A PREZZO DI MERCATO (poste, dott. Gracilla e campo sportivo)	23.100,00	23.100,00	23.100,00	ASS. GAGGIONI
ET3	306.330	FITTI PER CONDUZIONE TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	715,00	715,00	715,00	ASS. GAGGIONI
ET3	313.801	RECUPERI DANNI ASSICURAZIONE	3.050,00	100,00	100,00	ASS. GAGGIONI
ET3	313.803	INTROITI E RIMBORSI STRAORDINARI (COMPRESSE DONAZIONI DESTINATE AL GRUPPO INTERCOMUNALE PROTEZIONE CIVILE PER COVID 19) E SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.641,98	2.000,00	2.500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	314.950	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DI RIFIUTI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ASS. GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			48.000,00	48.000,00	48.000,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET3	300.135	CANONE UNICO PATRIMONIALE: OCCUPAZIONE SUOLO E PUBBLICITA' E AFFISSIONI SUL TERRITORIO COMUNALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET3	301.100	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET3	308.100	INTERESSI ATTIVI DOVUTI DAL TESORIERE SULLE GIACENZE DI CASSA E SU CONTI CORRENTI POSTALI	50,00	50,00	50,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET3	308.101	INTERESSI ATTIVI SU QUOTE DI MUTUI NON ANCORA EROGATE DA PARTE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	500,00	500,00	500,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET3	310.200	QUOTA DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATA	450,00	450,00	450,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET3	315.600	RIMBORSO IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			300.968,34	268.750,00	230.250,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET3	300.110	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	350,00	350,00	350,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.120	DIRITTI DI SEGRETERIA: ROGITO CONTRATTI SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	6.624,40	3.100,00	3.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.300	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	50,00	50,00	50,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.400	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.800	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA UFFICIO DI POLIZIA LOCALE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	100.000,00	80.000,00	60.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.000	RIMBORSO SPESE PER PRATICHE RELATIVE A DECESSI E SEPOLTURA IN ALTRI COMUNI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.255	RIMBORSO DIRITTO ALLO STUDIO PER ALUNNI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CAMPO DEI FIORI" FREQUENTANTI LA SCUOLA DI CASCIAGO	1.700,00	1.700,00	1.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.260	RIMBORSO ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER ALUNNI NON RESIDENTI FREQUENTANTI SCUOLE ELEMENTARI DI CASCIAGO (s. 136700)	300,00	300,00	300,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.300	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	99.500,00	99.500,00	99.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.802	CONTRIBUTO DA FAMIGLIE PER RETTE O SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE PER TRASPORTO ASSISTITO PIEMONTE)	1.810,00	900,00	900,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.955	RIMBORSO QUOTA UTENZE DA CONDUTTORE (poste italiane e dottssa gracilla)	4.375,00	6.500,00	6.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	302.000	PROVENTI PALESTRE COMUNALI	13.500,00	16.000,00	17.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	304.100	PROVENTI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI: VENDITA LIBRO STORIA DI CASCIAGO E MOROSOLO (SERVIZIO RILEV. EFFETTI IVA	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET3	313.800	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI ORDINARI (COMPRESSE EVENTUALI DONAZIONI)	2.500,00	2.000,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.804	RECUPERO SPESE GIUDIZIALI E LEGALI, IMPOSTE DI REGISTRO E ALTRE SPESE IN SOLIDO	28.500,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.805	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (EX ART. 18 L. N. 109/94) SU PIANO OPERE PUBBLICHE	9.803,94	3.750,00	3.750,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.810	ENTRATE DA PARCHIMETRO PRESSO STAZIONE FNM	6.000,00	6.000,00	6.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.200	RIMBORSO SPESE DA STATO PER CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDUM E PER CONSULTAZIONI EUROPEE	14.000,00	20.000,00	20.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.300	RIMBORSO SPESE DA REGIONE PER ELEZIONI E REFERENDUM REGIONALI	0,00	20.000,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.400	RIMBORSO SPESE DA STATO PER CENSIMENTO GENERALE E CENSIMENTI PERMANENTI	5.255,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	315.100	RIMBORSO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, PULIZIA, ECC. PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	1.000,00	2.500,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	315.200	RECUPERO SPESE UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI	100,00	500,00	500,00	SINDACO MIRKO RETO

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			62.500,00	52.500,00	52.500,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET4	403.125	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ARCH RICCARDI
ET4	403.510	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA E DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZAZIONE PRIMARIA E COSTO DI	50.000,00	42.000,00	42.000,00	ARCH RICCARDI
ET4	403.530	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZAZIONE SECONDARIA	10.000,00	8.000,00	8.000,00	ARCH RICCARDI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			2.031.000,00	855.000,00	355.000,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET4	400.500	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	91.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.120	CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE EDIFICIO SCOLASTICO "EX VILLA VALERIO": RECUPERO PIANO SEMINTERRATO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	100.000,00	300.000,00	300.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.130	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLA FACCIATA DEL PALAZZO COMUNALE - RIFACIMENTO SERRAMENTI E FONTANE	400.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.155	CONTRIBUTO STATALE PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E RECUPERO DELL'EX CIRCOLO FAMILIARE DI CASCIAGO	500.000,00	500.000,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.160	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TECNOLOGICI ED INVOLUCRO EDILIZIO DELLO STABILE ADIBITO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	260.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.165	CONTRIBUTO REGIONALE PER OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TECNOLOGICI ED INVOLUCRO EDILIZIO SCUOLA A. MANZONI DI MOROSOLO	250.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.170	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E PAESAGGISTICA DEL SISTEMA DI CONNESSIONE TRA IL CENTRO STORICO DI CASCIAGO SUPERIORE E IL NUCLEO DI CASCIAGO INFERIORE	250.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET4	403.175	CONTRIBUTO STATALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMI 407-414 LEGGE DI BILANCIO 2022 PER RIQUALIFICAZIONE TRATTI DIMARCIAPIEDI NELLE VIE COMUNALI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.180	CONTRIBUTO DA PRIVATI DESTINATO A RIQUALIFICAZIONE TRATTI DI MARCIAPIEDI NELLE VIE COMUNALI	15.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	403.185	CONTRIBUTO REGIONALE DA DESTINARE ALL'INTERVENTO DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTE PUIDA	100.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	404.532	CONTRIBUTO DALLO STATO AI SENSI ART. 30 DECRETO LEGGE N. 34/19 PER INVESTIMENTI NEL CAMPO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET4	404.540	CONTRIBUTO DA TERZI PER RIQUALIFICAZIONE TRATTI DI MARCIAPIEDI NELLE VIE COMUNALI	5.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			238.100,00	131.555,00	194.440,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET5	700.000	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	238.100,00	131.555,00	194.440,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			238.100,00	131.555,00	194.440,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET6	501.615	MUTUO PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLA SEGNALETICA STRADALE IN ALCUNE VIE COMUNALI	38.100,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ET6	502.500	MUTUO PER AMPLIMENTO CIMITERI COMUNALI: COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI ED OSSARI CON GIARDINO DELLA MEMORIA	200.000,00	131.555,00	194.440,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			1.189.000,00	0,00	0,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET7	500.000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.189.000,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024						
			620.000,00	620.000,00	620.000,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ET9	600.110	RITENUTE PREV ASS DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.120	RITENUTE I.N.A.D.E.L. E I.N.A.I.L.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.200	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI E ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.201	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.202	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.300	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIPENDIO, QUOTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.301	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIPENDIO, QUOTE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.400	DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.500	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.600	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ET9	600.700	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		23.245,00		24.745,00	27.945,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	101.955	CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI E/O ENTI O ASSOCIAZIONI PER SUPPORTO AREA TECNICA - PARTECIPAZIONE PROGRAMMA DOTE COMUNE TRA REGIONE LOMBARDIA E ANCI	0,00	0,00	0,00	ARCH RICCARDI
ST1	105.800	INCARICHI DI CONSULENZA E ASSISTENZA GIURIDICA PER UFFICIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	ARCH RICCARDI
ST1	105.805	CONSULENZA LEGALE ALLA STESURA DEL PGT-VARIANTE	0,00	0,00	3.200,00	ARCH RICCARDI
ST1	105.900	SPESE PER PUBBLICAZIONE AVVISI SU QUOTIDIANI LOCALI E SPESE DI REGISTRO PER ATTI A CARICO/DI COMPETENZA COMUNALE	100,00	100,00	100,00	ARCH RICCARDI
ST1	106.100	QUOTA CONVENZIONE COMUNE DI VARESE PER SPORTELLO UNICO IMPRESE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	ARCH RICCARDI
ST1	106.800	QUOTA RIPARTO SPESE SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L' IMPIEGO	900,00	900,00	900,00	ARCH RICCARDI
ST1	108.602	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI, COLLAUDI, INDAGINI E VERIFICHE STATICHE E DI ASSISTENZA ESTERNA A SUPPORTO DELL'UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE	5.000,00	3.500,00	3.500,00	ARCH RICCARDI
ST1	108.700	ACQUISTI DI MATERIALI E BENI DIVERSI, RIPRODUZIONE CARTOGRAFIE, ATTI PGT E ALTRO A SERVIZIO DELL' UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ARCH RICCARDI
ST1	115.605	CONTRIBUTO A PRIVATI PER SISTEMAZIONE CAPPELLA TALACHINI PRESSO CIMITERO DI CASCIAGO		0,00		ARCH RICCARDI
ST1	156.600	INCARICO PER RILEVAZIONI AEROFOTOGRAMMETRICHE E REDAZIONE NUOVA CARTOGRAFIA DEL COMUNE, COMPRESA DIGITALIZZAZIONE DEL P.R.G. VIGENTE E SOVRAPPOSIZIONE CATASTALE AL FOTOGRAMMETRICO		0,00		ARCH RICCARDI
ST1	156.700	RIMBORSO SPESE AI COMPONENTI LA COMMISSIONE EDILIZIA	100,00	100,00	100,00	ARCH RICCARDI
ST1	156.750	PIANO GENERALE DEL TERRITORIO e Valutazione Ambientale Strategica VAS		0,00		ARCH RICCARDI
ST1	156.800	INCARICHI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA ESTERNA PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI CON RELATIVE NORME E REGOLAMENTI	2.500,00	5.500,00	5.500,00	ARCH RICCARDI
ST1	157.000	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE		0,00		ARCH RICCARDI

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	157.005	CONTRIBUTO AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI DI TUTELA E SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DELLA FAUNA LOCALE		0,00		ARCH RICCARDI
ST1	160.000	QUOTA DI ADESIONE AL CONSORZIO DI GESTIONE DEL PARCO REGIONALE CAMPO DEI FIORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	ARCH RICCARDI
ST1	161.800	CONTRIBUTI ALLE FARMACIE (INDENNITA' DI RESIDENZA)	45,00	45,00	45,00	ARCH RICCARDI
ST1	165.900	SERVIZIO CIMITERIALE: SPESE PER CREMAZIONE SALME CITTADINI RESIDENTI E FUNERALI CITTADINI MENO ABBIENTI E VISITE NECROSCOPICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	ARCH RICCARDI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		1.106.274,40		1.052.509,40		1.005.009,40	
TITOLO	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST1	102.055	CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI VARESE PER DELEGA GESTIONE PROCEDURA GARA DI APPALTO (STAZIONE UNICA APPALTANTE) RELATIVA AL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	104.314	CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	104.315	CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	2.600,00	3.000,00	3.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	104.322	ONERI UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	4.600,00	4.600,00	4.600,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	104.400	ONERI POLIZZE ASSICURATIVE PER IMMOBILI COMUNALI, PERSONALE E AMMINISTRATORI E DI TUTELA LEGALE	30.000,00	30.000,00	27.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	104.500	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI ANAGRAFE E FINANZIARIO	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.304	INCARICO PROFESSIONALE PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE E RICOGNIZIONE/ALLINEAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI	5.235,00	2.185,00	2.185,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.602	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO	800,00	800,00	800,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.603	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO: TASSE DI CIRCOLAZIONE	105,00	105,00	105,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.604	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO: SPESA PER ASSICURAZIONE	400,00	400,00	400,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.825	SPESE PER ASSISTENZA GIURIDICA PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI	20.000,00	2.000,00	2.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.855	SPESE RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE IN SOLIDO (provincia)	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST1	105.910	QUOTA DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA PER GARA CONCESSIONE SERVIZIO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE			ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	108.600	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER COLLAUDO OPERE DI URBANIZZAZIONE REALIZZATI DA PRIVATI CON ONERE A CARICO DI TERZI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	108.601	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E COLLAUDI E DI ASSISTENZA ESTERNA A SUPPORTO DEGLI UFFICI LAVORI PUBBLICI, GESTIONE PATRIMONIO ED ESPROPRI	4.350,00	2.500,00	2.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	108.606	SERVIZIO GESTIONE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P CON A.L.E.R.	3.850,00	3.850,00	3.850,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.500	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.580	STAZIONE F.N.M. DI CASARICO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.582	ONERI UTENZE STAZIONE F.N.M. DI CASARICO	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.584	STAZIONE F.N.M. DI CASARICO: SERVIZIO DI PULIZIA		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.590	CIRCOLO FAMILIARE DI VIA GARIBALDI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.592	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO CIRCOLO FAMILIARE DI VIA GARIBALDI	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.595	AUDITORIUM EX CHIESA S. GIOVANNI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.597	ONERI UTENZE AUDITORIUM COMUNALE "EX CHIESA S. GIOVANNI"	1.900,00	1.900,00	1.900,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.599	CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA PARROCCHIA DI CASCIAGO PER SISTEMAZIONE CAMPANE AUDITORIUM EX CHIESA S. GIOVANNI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.600	CASA COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	12.000,00	12.000,00	10.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.602	ONERI UTENZE CASA COMUNALE E PALAZZINA CIVICA	44.700,00	44.700,00	44.700,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.603	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO CASA COMUNALE, PALAZZINA CIVICA, PALAZZO DELL'OROLOGIO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.604	CASA COMUNALE: SERVIZIO DI PULIZIA	14.300,00	14.300,00	14.300,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.610	PALAZZINA CIVICA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.614	PALAZZINA CIVICA: SERVIZIO DI PULIZIA	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE			ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	115.620	PALAZZO DELL'OROLOGIO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.622	ONERI UTENZE PALAZZO DELL'OROLOGIO	21.100,00	21.100,00	21.100,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.624	PALAZZO DELL'OROLOGIO: SERVIZIO DI PULIZIA	4.300,00	4.300,00	4.300,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	115.800	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI IN SOTTOPASSO DI STRADE E FERROVIE	1.100,00	1.100,00	1.100,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	116.000	CONDUZIONE E MANUTENZIONE OROLOGI PUBBLICI	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	116.300	QUOTE SPESE CONDOMINALI "CONDOMINIO PARCO CASTELBARCO" E "VILLA CASTELBARCO"	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	136.610	SCUOLA ELEMENTARE DI MOROSOLO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	136.611	ONERI UTENZE SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI MOROSOLO	26.950,00	26.950,00	26.950,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	136.612	SCUOLA ELEMENTARE DI CASCIAGO E MOROSOLO E SCUOLA MEDIA DI CASCIAGO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	18.050,00	15.000,00	13.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	136.613	ONERI UTENZE SCUOLA PRIMARIA "SANT'AGOSTINO" DI CASCIAGO	17.950,00	17.950,00	17.950,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	136.614	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA ELEMENTARE A. MANZONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	138.612	SCUOLA MEDIA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	138.613	ONERI UTENZE SCUOLA SECONDARIA "A. TALLACCHINI" DI CASCIAGO	18.050,00	18.050,00	18.050,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	138.614	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA MEDIA "A. TALACCHINI"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	147.603	BIBLIOTECA CIVICA : SERVIZIO DI PULIZIA	2.700,00	2.700,00	2.700,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.000	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.001	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: RIMBORSO SPESE DA PROVINCIA PER SQUADRE ABI (contributo provinciale da destinare)	250,00	250,00	250,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.002	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: SPESE CORRELATE A PRESTAZIONI SVOLTE DIETRO RICONOSCIMENTO ONERI, QUALI DISINFESTAZIONI	500,00	500,00	500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.601	ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE E BENI DIVERSI PER LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	3.581,40	3.581,40	3.581,40	ASS. ALBERTO GAGGIONI

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	158.602	GESTIONE MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.603	AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: PAGAMENTO BOLLO		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.604	AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: PAGAMENTO ASSICURAZIONE	4.161,00	4.161,00	4.161,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.605	SPESE TELEFONIA MOBILE A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	955,00	955,00	955,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.606	SPESE PER RIMBORSO QUOTA ESERCITAZIONE SVOLTA DAL GRUPPO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE C.D.F.	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	158.607	AGGIORNAMENTO PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.601	CIMITERI COMUNALI: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO E BENI DIVERSI	400,00	400,00	400,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.602	SERVIZIO CIMITERIALE: SPESE PER INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI DI SALME, RESTI OSSEI E CENERI	20.500,00	20.500,00	18.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.610	CIMITERI COMUNALI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI (compreso VERDE)	8.200,00	8.200,00	8.200,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.701	SPESE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA - ACQUISTO BENI	200,00	200,00	200,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.702	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	1.250,00	1.250,00	1.250,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	165.703	ONERI UTENZE CIMITERI COMUNALI	5.150,00	5.150,00	5.150,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.701	ONERI UTENZE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNATURA COMUNALE	1.600,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.702	RETE FOGNATURA COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.750	TUTELA DEL TERRITORIO E SERVIZIO IDRICO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	45.787,00	27.472,00	27.472,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.800	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEPURAZIONE	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.850	SPESE AMMINISTRATIVE PER ADESIONE AD ALFA SRL		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.855	QUOTA FONDO DI DOTAZIONE CONFERENZA A.T.O. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.860	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - QUOTA COEFFICIENTE THETA RIFERITO AL SERVIZIO DI FOGNATURA DA VERSARE ALLA SOCIETA' ALFA PER ATTUAZIONE PIANO STRALCIO	50,00	50,00	50,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	171.880	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - QUOTA COEFFICIENTE THETA RIFERITO AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE DA VERSARE ALLA SOCIETA' ALFA PER ATTUAZIONE PIANO STRALCIO	50,00	50,00	50,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.885	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SOCIETA' IN HOUSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SOCIETA' "ALFA" SRL)	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	171.900	QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER ASSICURAZIONE CONTRO PERDITE OCCULTE UTENZE DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (1,9,4,5)		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	173.601	SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA: ACQUISTO DI BENI DIVERSI	3.000,00	1.250,00	1.250,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	173.602	SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI IGIENE URBANA	463.000,00	463.000,00	463.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	173.603	ONERI UTENZE CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA DELLA FONTANA	5.600,00	5.600,00	5.600,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	173.604	CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA DELLA FONTANA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	177.500	GESTIONE MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO SERVIZI SOCIALI (PANDA)	500,00	500,00	500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	180.700	AREE A VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	60.000,00	60.000,00	47.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.610	ONERI UTENZE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PIAVE	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.621	CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PIAVE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.622	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO CENTRO SPORTIVO COMUNALE VIA PIAVE		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.913	ONERI UTENZE PALESTRA COMUNALE DI VIA GRINZIA	23.100,00	23.100,00	23.100,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.914	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.921	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: ACQUISTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE SPORTIVE	500,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.922	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	182.924	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: SERVIZIO DI PULIZIA	5.000,00	5.000,00	2.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE			ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	191.400	ONERI UTENZE "EX ALLOGGIO OBIETTORI DI COSCIENZA" E APPARTAMENTO PIANO TERZO - CASA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	191.402	EX ALLOGGIO OBIETTORI DI COSCIENZA: INTERVENTO TECNICO MANUTENTIVO		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.205	LOCALE SPOGLIATOIO PERSONALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVO		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.500	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: ACQUISTO VESTIARIO, ATTREZZATURE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.550	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: ACQUISTO DI MATERIALE E BENI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.702	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONI AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.703	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA' - TASSE DI CIRCOLAZIONE (BOLLO)	300,00	300,00	300,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.704	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA': PAGAMENTO ASSICURAZIONE	700,00	700,00	700,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.801	RETE STRADALE COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALI E BENI DIVERSI (CATRAME)	3.000,00	3.000,00	2.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.802	RETE STRADALE COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E CIRCOLAZIONE STRADALE (PARZIALM. FINANZIATO CON PROV. SANZ. EX ART. 208 D.Lgs. 285/92)	25.000,00	20.000,00	15.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	192.803	ONERI UTENZE A SERVIZIO DELLA VIABILITA', DELL' ARREDO URBANO E DEL VERDE PUBBLICO	2.400,00	2.400,00	2.400,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.200	RIQUALIFICAZIONE DELLA TOPONOMASTICA STRADALE E DELLA NUMERAZIONE CIVICA		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.300	RETE STRADALE COMUNALE: ACQUISTO DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FINANZIATO CON PROVENTI SANZIONI EX ART. 208 D.LGS. N. 285/92 E SMI)	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.310	RETE STRADALE COMUNALE: RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE (FINANZIATO CON PROVENTI SANZIONI EX ART. 208 D.LGS. N. 285/92 E SMI)	12.500,00	10.000,00	7.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.401	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE : ACQUISTO DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	600,00	600,00	600,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.403	SERVIZIO DI RIMOZIONE E SGOMBERO DELLA NEVE DALL'ABITATO	26.050,00	27.500,00	12.500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE			ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	193.800	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	76.000,00	76.000,00	76.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.850	GESTIONE SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	193.900	RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST1	196.200	ONERI PER COMODATO D'USO STAZIONE F.N.M. DI CASARICO		0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		192.591,79		191.723,96		174.022,06	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE		BILANCIO DI PREVISIONE		ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	101.000	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI	10.510,00	11.600,00	11.600,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	104.311	ACQUISTO DI BENI DIVERSI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	104.321	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	104.323	SPESE POSTALI, DI SPEDIZIONE E DI NOTIFICA	5.000,00	5.000,00	4.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.400	SPESE VARIE RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	8.400,00	8.400,00	8.400,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.450	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	100,00	100,00	100,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.500	COMPENSI E SPESE AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E ALTRE	500,00	500,00	500,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.510	COMPENSO E SPESE PER ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO IMU, TASI E TARI E GESTIONE SOFTWARE ENTRATE TRIBUTARIE	7.650,00	7.650,00	7.650,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.515	COMPENSO E SPESE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI	0,00	855,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	105.535	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE (OCCUPAZIONE PERMANENTE E PUBBLICITA')	3.850,00	3.850,00	3.850,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	
ST1	108.603	INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA ESTERNA A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024		BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024		ASSEGNATARI PEG
			ANNUALITA' 2022	ANNUALITA' 2023	ANNUALITA' 2023	ANNUALITA' 2024	
ST1	116.500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	200,00	200,00	200,00	200,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	137.300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	100,00	100,00	100,00	100,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	139.601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	4.995,00	4.900,00	4.750,00	4.750,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	172.400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	300,00	300,00	300,00	300,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	194.100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	37.100,00	37.918,73	37.936,41	37.936,41	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	215.005	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	60.000,00	55.000,00	52.500,00	52.500,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	215.100	FONDO DI RISERVA	20.286,79	21.750,23	15.535,65	15.535,65	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	215.400	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	215.500	BOLLI SU CONTO CORRENTE BANCARIO E SPESE SU CONTO CORRENTE POSTALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST1	215.700	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI COMUNALI	3.500,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		1.235.775,73		1.204.722,24		1.167.399,14	
TITOLO	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST1	100.110	INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO ED ASSESSORI	43.950,00	48.430,00	54.650,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.120	INDENNITA' DI PRESENZA AMMINISTRATORI PER ADUNANZE CONSIGLI E RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.200	RIMBORSI, PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI PER ASPETTATIVA AMMINISTRATORI COMUNALI (EX LEGGE N° 265/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHE)	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.300	SPESE DI RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.600	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NAZIONALI E REFERENDUM E PER CONSULTAZIONI EUROPEE	10.000,00	20.000,00	20.000,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.601	SPESE PER CENSIMENTO GENERALE E CENSIMENTI PERMANENTI	3.000,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.602	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI COMUNALI	0,00	0,00	6.000,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.604	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI	0,00	20.000,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.606	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NAZIONALI E REFERENDUM E/O CONSULTAZIONI EUROPEE	3.000,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100.607	ONERI PER COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE RELATIVO ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI NAZIONALI E REFERENDUM E/O CONSULTAZIONI EUROPEE	745,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100701	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTO	1.500,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	100702	ONERI PER COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE PER CENSIMENTO	370,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO	
ST1	101.900	IRAP SU INDENNITA', RETRIBUZIONI PERSONALE E CONSULENZE	43.836,42	42.268,05	42.828,14	SINDACO MIRKO RETO	

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	101.950	CONVENZIONE CON ALTRO COMUNE PER SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.000	CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE E ACCESSI	32.500,00	32.500,00	32.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.025	CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE: ARRETRATI CONTRATTUALI	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.050	RIMBORSI SPESE DI ACCESSO AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELLA CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.100	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.101	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	28.500,00	28.500,00	28.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.102	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	112.100,00	101.100,00	101.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.103	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA DEMOGRAFICO STATISTICA	73.600,00	77.450,00	77.450,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.104	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	25.400,00	25.150,00	25.150,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.105	PROGETTO L.S.U.	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.200	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	150,00	150,00	150,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.201	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E DI SEGRETERIA	7.750,00	7.750,00	7.750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.202	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	30.650,00	27.700,00	27.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.203	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA DEMOGRAFICO STATISTICA	20.050,00	21.050,00	21.050,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.204	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	6.800,00	6.800,00	6.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.300	COMPENSO AL SEGRETARIO COMUNALE PER INDENNITA' DI RISULTATO AI SENSI ART. 42 CCL	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.301	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2.027,55	1.350,00	1.350,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	102.401	INDENNITA' DI MISSIONE EFFETTUATE DAL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.405	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, VITTO, ECC. PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.800	CONTRIBUZIONE PENSIONISTICA AD ONERE RIPARTITO	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	103.800	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE (x90%x75% ris. 300120)	5.346,85	2.500,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	103.900	COMPENSO PER ACCERTAMENTI E VISITE SANITARIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE	900,00	900,00	900,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.000	RIMBORSO SPESE PER PROGETTI LSU	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.001	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	1.250,00	1.250,00	1.250,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.100	COMPENSI E SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO E PER COMMISSIONE DI GARA	500,00	500,00	500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.200	SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.330	ACQUISTI DI BENI DIVERSI E SERVIZI PER GLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19	5.000,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.350	SPESE PER RILEGATURA ATTI UFFICI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.700	QUOTA SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	600,00	600,00	600,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.801	CELEBRAZIONI RICORRENZE VARIE, FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	300,00	300,00	300,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.802	ORGANIZZAZIONE FESTA POPOLARE DI S. EUSEBIO E SAGRA SETTEMBRINA	950,00	950,00	950,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.200	ABBONAMENTI A RIVISTE, PUBBLICAZIONI, GIORNALI ED ACQUISTO LIBRI PER GLI UFFICI COMUNALI	2.800,00	2.800,00	2.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.302	SERVIZIO PER ELABORAZIONE STIPENDI E PRATICHE PENSIONISTICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.303	CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE, SERVIZIO "SITO INTERNET" E RETE DI CABLAGGIO	23.100,00	23.100,00	23.100,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	Pagina 4			ASSEGNATARI PEG
			BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	105.835	SALDO ONERI DA CONTENZIOSO A FAVORE DELL'IMPRESA ANDREOZZI COSTRUZIONI SRL A SEGUITO ORDINANZA DI ASSEGNAZIONE DEL TRIBUNALE DI VARESE RELATIVA ALL'ESECUZIONE MOB. N. RGE 998/2018	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.850	SPESE GIUDIZIALI RELATIVE A SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO E/O SPESE GIUDIZIALI E LEGALI, IMPOSTE DI REGISTRO E ALTRE SPESE IN SOLIDO	28.500,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	106.000	QUOTE DI ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI COMUNI	2.200,00	2.200,00	2.200,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	106.500	QUOTA DI ADESIONE ASSOCIAZIONE COMUNI RIVIERASCHI	1.850,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	108.100	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICO URBANISTICA	75.700,00	75.700,00	75.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	108.200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICO URBANISTICA	20.600,00	20.600,00	20.600,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	111.600	ACQUISTO CARTE DI IDENTITA'	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.100	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	65.400,00	70.650,00	70.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	18.300,00	19.750,00	19.750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.350	QUOTA COSTI DI GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE	800,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.425	SPESE PER ABBONAMENTO ON LINE PROGRAMMA INFORMATICO PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.500	ACQUISTO DI BENI DIVERSI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	7.200,00	5.500,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.900	ISCRIZIONE TIRO A SEGNO NAZIONALE PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.950	INDENNITA' DI CUSTODIA GIORNALIERA MEZZI SEQUESTRA TI	1.000,00	1.000,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	127.002	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	1.000,00	1.000,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	127.003	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: PAGAMENTO BOLLO	150,00	150,00	150,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	127.004	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: PAGAMENTO ASSICURAZIONE	400,00	400,00	400,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.700	CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI ALLE SCUOLE MATERNE (ART. 12 D. LGS. 65/2017)	19.500,00	19.500,00	19.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.710	CONTRIBUTI ORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE E PER RETTE DI FREQUENZA UTENTI INDIGENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.715	CONTRIBUTO COMUNALE PER RETTE DI FREQUENZA ALLE SCUOLE MATERNE PER UTENTI INDIGENTI	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.720	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.725	CONTRIBUTI PER LA FREQUENZA DI BAMBINI RESIDENTI DISABILI C/O SCUOLE MATERNE DI ALTRI COMUNI	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.618	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTI DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.700	RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE PER ALUNNI RESIDENTI A CASCIAGO E FREQUENTANTI SCUOLE UBICATE ALTROVE(e. 301260)	300,00	300,00	300,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.800	FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	6.500,00	6.500,00	5.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.850	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA E MEDIA SUPERIORE (L.R. N.488/99 E D.P.C.M. N.226/00)	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	138.618	SCUOLE MEDIA: ACQUISTI DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.000	QUOTA SPESE COSTITUZIONE DIREZIONE SCOLASTICA NUOVO ISTITUTO COMPRESIVO "CAMPO DEI FIORI"		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.200	QUOTA COSTI DI GESTIONE DIREZIONE SCOLASTICA NUOVO ISTITUTO COMPRESIVO "CAMPO DEI FIORI"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.500	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA PER LE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIA	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.600	SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA PER LE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIA	99.500,00	99.500,00	99.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.605	SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA: PREDISPOSIZIONE BUONI PASTO ELETTRONICI		0,00		SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE			ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST1	141.700	CANONE UTILIZZO SALA PARROCCHIALE PER MENSA SCUOLA ELEMENTARE DI MOROSOLO		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.710	SERVIZIO DI PULIZIA MENSE SCOLASTICHE		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.720	SPESE PER SERVIZIO PULIZIA MENSE SCOLASTICHE SVOLTO DA ATA AI SENSI DELLA CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO "CAMPO DEI FIORI"		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.900	CONTRIBUTI COMUNALE E/O DA PRIVATI PER ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.950	CONTRIBUTI REGIONALE PER BORSE DI STUDIO L.R. 62/2000 (FONDI STRAORDINARI)		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.102	SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SCUOLE ELEMENTARI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE ORGANIZZATE DAL COMUNE		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.103	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	39.700,00	39.700,00	39.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.105	CONTRIBUTO COMUNALE PER LA FREQUENZA EXTRASCOLASTICA (MENSA E SERVIZI DOPOSCUOLA) DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	700,00	700,00	700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.200	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA	20.450,00	20.450,00	10.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.205	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI RESIDENTI CHE FREQUENTANO ALTRE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	650,00	650,00	650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	145.902	RETRIBUZIONI PERSONALE PER ATTIVITA' E CORSI EXTRASCOLASTICI ORGANIZZATI DAL COMUNE PER LE SCUOLE ELEMENTARI		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	145.903	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE PER ATTIVITA' E CORSI EXTRASCOLASTICI ORGANIZZATI DAL COMUNE PER LE SCUOLE ELEMENTARI		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	145.904	SPESE PER INCARICHI INTERINALI CORSI EXTRASCOLASTICI		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.600	RETRIBUZIONE PERSONALE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.601	BIBLIOTECA CIVICA: ACQUISTO DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	147.602	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA CIVICA (WIFI)		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.604	SPESE PER INCARICO INTERINALE AREA BIBLIOTECA	5.000,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.650	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONE PERSONALE PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	148.500	QUOTA ASSOCIATIVA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	1.900,00	1.900,00	1.900,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	150.600	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI, TEATRALI, SPETTACOLI, MOSTRE E SEMINARI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	163.000	SPESE VARIE PER IL CANILE ED IL RANDAGISMO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	178.100	RETTE DI RICOVERO IN ISTITUTI MINORI IN AFFIDO		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	183.000	PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVA, PREMI, ECC.		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.450	PROGETTO SERVIZIO TRASPORTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.700	FONDI REGIONALI PER IL SOSTEGNO ACCESSO LOCAZIONI E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' E MOROSITA' INCOLPEVOLE (ris. 206.000)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.803	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: CONVENZIONE CON COMUNE DI VARESE PER ASSISTENTE SOCIALE	13.400,00	13.400,00	13.400,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.805	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: ACCORDO DI PROGRAMMA CON COMUNE DI VARESE PER MINORI E NIL	23.200,00	23.200,00	23.200,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.807	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: BUONI E/O VOUCHER PER PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI (ris. 205.550)	22.345,00	21.650,00	21.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.810	SPESE PER TRASPORTO SPECIALE STUDENTI DISABILI		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.811	SPESE PER SPORT JUNIOR E TEEN		0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.812	SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE STUDENTI RESIDENTI CON DISABILITA' DI 2° CICLO FREQUENTANTI ISTITUTI SCOLASTICI DI ALTRI COMUNI	23.300,00	23.300,00	23.300,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.300	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE PER ATTIVITA' SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.800	CONTRIBUTI VARI PER ASSISTENZA SOCIALE	89.500,00	89.500,00	73.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.805	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA SOCIALE (QUOTE AFFITTO, SPESE UTENZE)	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST1	190.810	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI E MALATI PRESSO ISTITUTI O CASE DI RIPOSO	9.600,00	9.600,00	9.600,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	192.100	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	22.650,00	22.650,00	22.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	192.200	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	7.550,00	7.550,00	7.550,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.020	FONDO ACCANTONAMENTO RISCHI (PRINCIPIO CONTABILE PUNTO 5.2 LETT. H ALL 4/2 D LGS 118/11)	0,00	0,00		SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.025	FONDO INDENNTA' DI FINE MANDATO	2.439,92	2.689,19	3.036,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.750	RIMBORSI DI CANONI, RETTE, QUOTE CORSI VARI ...	500,00	500,00	500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.400	FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	14.500,00	14.500,00	14.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.450	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE EX ART. 18 L. N. 109/94	7.575,92	3.000,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	3.650,00	3.650,00	3.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.550	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE EX ART. 18 L. N. 109/94	1.839,07	750,00	750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.600	FONDO PER ADEGUAMENTO CONTRATTUALE	1.200,00	1.700,00	1.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.625	ONERI SU FONDO ADEGUAMENTO CONTRATTUALE	445,00	630,00	630,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.000	FONDO DI POSIZIONE E DI RISULTATO	13.500,00	13.500,00	13.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.001	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU FONDO DI POSIZIONE E DI RISULTATO	3.255,00	3.255,00	3.255,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.100	FONDO PROGETTI OBIETTIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.101	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PROGETTI OBIETTIVO	750,00	750,00	750,00	SINDACO MIRKO RETO

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		4.800,00		4.340,00		4.340,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE		BILANCIO DI PREVISIONE		ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST2	360.320	CONTRIBUTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ARCH RICCARDI
ST2	361.220	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	ARCH RICCARDI
ST2	361.230	REALIZZAZIONE EDIFICI DEL CULTO E ATTREZZATURE DESTINATE AI SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 09.05.1992 N. 20)	800,00	640,00	640,00	640,00	ARCH RICCARDI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		2.398.500,00		1.105.500,00		730.500,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST2	300.050	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE	400.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.065	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TECNOLOGICI ED INVOLUCRO EDILIZIO DELLO STABILE ADIBITO A SEDE DELLA PROTEZIONE CIVILE	260.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.070	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E PAESAGGISTICA DEL SISTEMA DI CONNESSIONE TRA IL CENTRO STORICO DI CASCIAGO SUPERIORE E IL NUCLEO DI CASCIAGO INFERIORE	250.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.075	RIQUALIFICAZIONE DI TRATTI DI MARCIAPIEDI NELLE VIE COMUNALI	40.000,00	5.000,00	5000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.080	INTERVENTI SU MARCIAPIEDI E CAMMINAMENTI IN VIA GRINZIA	50.000,00	0,00		ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.085	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI E TRATTI STRADALI	0,00	50.000,00	50000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	300.095	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA TORRENTE PUIDA	100.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	312.820	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMPRESA LA FORNITURA DI HARDWARE E PROGRAMMI INFORMATICI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	312.950	FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI E ATTREZZATURE PER EDIFICI COMUNALI	8.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	
ST2	318.505	ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE EDIFICIO SCOLASTICO "EX VILLA VALERIO" PER ACCORPAM. SCUOLE PRIMARIA "S. AGOSTINO" E SECONDARIA DI 1° GRADO "A. TALACCHINI"- 2° INTERVENTO: RECUPERO PIANO SEMINTERRATO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	100.000,00	300.000,00	300.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI	

TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG
ST2	312.950	FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	312.790	ACQUISTO AUTOMEZZO PER UFFICIO POLIZIA LOCALE	25.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	317.185	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI TECNOLOGICI ED INVOLUCRO EDILIZIO SCUOLA A. MANZONI DI MOROSOLO	250.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	322.300	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA AREA DI PERTINENZA FABBRICATO COMUNALE "CIRCOLO FAMILIARE" A CASCIAGO	500.000,00	500.000,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	330.200	AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI: COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI ED OSSARI CON REALIZZAZIONE GIARDINO DELLA MEMORIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	347.101	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLA SEGNALETICA STRADALE IN ALCUNE VIE COMUNALI	165.000,00	0,00	0,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	347.102	RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI VIA MAZZINI E VIA PIAVE: REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI E POSTEGGI LUNGO VIA PIAVE E MAZZINI FINO AL PARCO PUBBLICO "LA PINETINA" - 1° INTERVENTO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI
ST2	347.103	RIQUALIFICAZIONE PAESAGGISTIVA ED AMBIENTALE DEL MONUMENTO NATURALE DENOMINATO "SORGENTE DEL VALLE LUNA" CON RECUPERO LAVATOIO STORICO "LA VALETA" DI CASCIAGO - 1° INTERVENTO	0,00	0,00	125.000,00	ASS. ALBERTO GAGGIONI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		2.500,00		2.500,00		2.500,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST2	312.810	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	2.500,00	2.500,00	2500,00	SINDACO MIRKO RETO	

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		238.100,00		131.555,00		194.440,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST3	600.000	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	238.100,00	131.555,00	194.440,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

			214.100,00	224.490,00	235.850,00	
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO DI PREVISIONE	BILANCIO DI PREVISIONE	ASSEGNATARI PEG
			2022 2024 ANNUALITA' 2022	2022 2024 ANNUALITA' 2023	2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST4	401.101	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON CASSA DD.PP.	205.000,00	224.490,00	235.850,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST4	401.110	FONDO ACCANTONAMENTO QUOTA 10% ALIENAZIONI PATRIMONIALI	9.100,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		1.189.000,00		0,00		0,00	
TITOLI	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	ASSEGNATARI PEG	
ST5	401.105	RIMBORSO AL TESORIERE PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.189.000,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI	

**SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE
2022 2024**

		620.000,00		620.000,00		620.000,00		
T I T O L I	Cap PEG	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2022		BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2023		BILANCIO DI PREVISIONE 2022 2024 ANNUALITA' 2024	
ST7	500.110	RITENUTE C.P.D.E.L.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.120	RITENUTE I.N.A.D.E.L. E I.N.A.I.L.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.130	RITENUTE GESCAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.200	RITENUTE ERARIALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.201	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.202	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.300	CESSIONE STIPENDIO, RITENUTE SINDACALI, ECC.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.302	CESSIONE STIPENDIO, ECC.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.600	ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI
ST7	500.700	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASS. DANIELE PRAVETTONI

ALLEGATO 3

(articolazione degli obiettivi 2022-2024 per Unità organizzative)

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 1	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4		

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 2	Attuazione regolamento controlli interni
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 3	Controllo trasmissione ANAC CIG e smart CIG
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
---------------	-----------------

Servizio	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 1	<p><u>Sportello Unico per l'Edilizia</u>: organizzazione e gestione dell'attività ordinaria, con particolare attenzione agli interventi relativi all'efficientamento energetico, al consolidamento statico o alla riduzione del rischio sismico, nonché all'installazione di impianti fotovoltaici che comportano agevolazioni fiscali quali il Superbonus 110%, prorogato con la legge di bilancio 2022, e detrazioni già in vigore da anni per la riqualificazione energetica degli edifici (Ecobonus), implementando la calendarizzazione degli appuntamenti e l'utilizzo dei mezzi informatici per l'erogazione dei servizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Attività di ricevimento pubblico (utenti e professionisti). b) Gestione archivio pratiche edilizie ed evasione istanze di accesso agli atti amministrativi. c) Gestione ed evasione istanze specifiche per interventi soggetti ad agevolazioni fiscali (C.I.L.A - Superbonus). d) Gestione ed evasione istanze (Autorizzazioni e Permessi di Costruire – C.I.L.A e S.C.I.A. – S.C.I.A. Agibilità). e) Gestione ed evasione istanze paesaggistiche (Autorizzazioni Paesaggistiche con procedimento ordinario e semplificato, attestazioni di compatibilità paesaggistica). f) Gestione segnalazioni di carattere ambientale. <p><u>Ufficio Urbanistica</u>: gestione procedimenti di trasformazione del territorio attraverso il Piano di Governo del Territorio, con specifico riferimento alle aree esistenti sulle quali sono attuati servizi di interesse generale di rilevanza territoriale, così come individuate nel Piano dei Servizi: PdS 6 "Localizzazioni".</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gestione della procedura per l'approvazione del Piano Cimiteriale dei Cimiteri di Casciago e Morosolo. b) Coordinamento attività per la predisposizione delle procedure finalizzate alla redazione degli atti di Variante al Piano di Governo del Territorio e della correlata Valutazione Ambientale Strategica.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	efficacia
	efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

<p>Criteria per la valutazione finale</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
---------------	-----------------

Servizio	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2022
OBIETTIVO 2	<p><u>Ufficio Servizi Cimiteriali</u>: organizzazione e gestione dell'attività ordinaria, con particolare attenzione al servizio di tumulazione e inumazione di salme, ceneri e resti dei cittadini defunti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività per l'affidamento dei servizi cimiteriali e della manutenzione del verde presso i Cimiteri di Casciago e Morosolo per un biennio, con facoltà di proroga del contratto per un periodo di sei mesi. <p><u>Servizio Gestione Rifiuti (proroga 2021-2023)</u>: gestione del servizio nell'ambito della Convenzione Intercomunale Gestione Rifiuti, con ente capofila Sesto Calende.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione contabilità del servizio come DEC, con verifica mensile dei SAL, predisposizione dei Certificati di pagamento e dell'Attestazione degli importi da fatturare da parte dell'Ufficio Finanziario, nonché del provvedimento di liquidazione a seguito dell'emissione di regolare fattura. • Gestione dell'attività amministrativa per il rinnovo del Servizio di Gestione Rifiuti, alla luce dell'imminente scadenza del contratto in essere (28/02/2023). <p><u>Ufficio Gestione del Patrimonio</u>: supporto all'attività dell'ufficio per gestire le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche attraverso la piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A.</p> <p>a) In qualità di R.U.P. ed in conformità a quanto previsto dalla Convenzione avente ad oggetto "Project financing, ai sensi dell'art. 183, commi 15-19 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo della fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico del Comune di Casciago" sottoscritta in data 01/04/2022, gestione dei procedimenti finalizzati all'approvazione del Progetto esecutivo, nonché alla nomina del Direttore lavori e del Coordinatore per la sicurezza, per l'esecuzione delle opere di riqualificazione energetica sopra descritte.</p>
Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	efficacia
	efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

<p>Criteria per la valutazione finale</p>

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
---------------	-----------------

Servizio	EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2022
OBIETTIVO 3	<p><u>Ufficio Gestione del Patrimonio</u>: supporto all'attività dell'ufficio per gestire le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche attraverso la piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> In qualità di R.U.P. ed in conformità a quanto previsto dalla Convenzione avente ad oggetto "Project financing, ai sensi dell'art. 183, commi 15-19 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo della fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico del Comune di Casciago" sottoscritta in data 01/04/2022, gestione dei procedimenti finalizzati all'approvazione del Progetto esecutivo, nonché alla nomina del Direttore lavori e del Coordinatore per la sicurezza, per l'esecuzione delle opere di riqualificazione energetica sopra descritte. In qualità di R.U.P. coordinamento e gestione delle attività finalizzate a riordinare e organizzare tutti i depositi destinati ad archivio presso la sede del Municipio in Largo Alcide De Gasperi, nell'ambito dell'incarico professionale per la gestione dei servizi archivistici analogici del Comune di Casciago. Coordinamento attività per la predisposizione delle procedure finalizzate alla vendita mediante asta pubblica di immobili di proprietà comunale in base al Piano per la valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare per il triennio 2022-2024. <p><u>Ufficio Lavori Pubblici</u>: supporto all'attività dell'ufficio per l'aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche 2022 – 2024 e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023, nonché per gestire le procedure di affidamento dei lavori inseriti nell'elenco annuale.</p> <p>R.U.P. per il lavoro denominato "Ampliamento e sistemazione dei Cimiteri di Casciago e Morosolo: Costruzione nuovi colombari ed ossari con realizzazione dei Giardini della memoria", oggetto di specifico aggiornamento del progetto definitivo del Cimitero di Casciago finalizzato all'elaborazione di una soluzione che preveda oltre alla realizzazione di ossari, anche quella di nuovi colombari, possibilmente di fronte al blocco seminterrato distinto con il n. 3 (sotto la Cappella mortuaria).</p>
Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n. 1 Istruttore geometra
risorse finanziarie previste	
INDICATORI	efficacia
	efficienza
Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale					
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 1	<u> SERVIZI SOCIALI</u> Emergenza Covid-attuazione misure di solidarietà alimentare e di assistenza. Predisposizione bandi ed erogazione misure di solidarietà alimentare ed assistenza.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore Amministrativo
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				altc
	1	2	3	4	

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 2	<u>Servizio vigilanza</u> Vigilare l'entrata/uscita presso i plessi scolastici. Controllo sul territorio per la prevenzione di situazioni a rischio.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	n.2 Agente P.L.
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	Sindaco Mirko Reto
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 3	<p><u> SERVIZI Affari generali e demografici</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'Ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse; - individuazione e miglioramento nella rete interna dell'Ente dei provvedimenti deliberativi e delle pubblicazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio segreteria, protocollo, demografici
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Assessore Alberto Gaggioni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 1	<p><u>Manutenzioni</u></p> <p>Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti e della rete stradale di illuminazione pubblica, sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.</p> <p>Sarà necessario nel corso dell'anno 2022 provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.</p>
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	Area edilizia privata
Risorse umane coinvolte	2 istruttori uffici Tecnici
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Assessore Alberto Gaggioni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 2	<u>Lavori pubblici</u> Attuazione di quanto stabilito nel Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	Area edilizia privata
Risorse umane coinvolte	1 istruttore ufficio Tecnico
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	Assessore Alberto Gaggioni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 3	interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e riqualificazione di arredo urbano.
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	Area edilizia privata
Risorse umane coinvolte	2 istruttori uffici Tecnici
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 1	maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei Programmi dal punto di vista finanziario; funzione obbligatoria che il Servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 2	attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

COMUNE	CASCIAGO
Servizio	AREA ECONOMICA FINANZIARIA
Responsabile	Assessore Daniele Pravettoni
Scheda relativa all'anno	2022

OBIETTIVO 3	Attuazione di quanto previsto dai regolamenti in materia di tributi aggiornati alle normative recenti.
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio ragioneria
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio tributi
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	Efficacia
	Efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
--	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mirko Reto



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, li 09.08.2022n._



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone



CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, 07.04.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il _____ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago,
li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
