	COMUNE DI CASCIAGO Provincia di Varese	Numero 38	Data 22.04.2021
---	--	-------------------------	-------------------------------

Deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **aprile** alle **ore 18:00** si è riunita in videoconferenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 73 DL 17.03.2020 n. 18, su convocazione del Sindaco, la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
Mirko Reto	Sindaco	SI
Stefano Chiesa	Assessore	SI
Alberto Gaggioni	Assessore	SI
Giacomo Maria Baroni	Assessore	SI
Caterina Cantoreggi	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Margherita Taldone.

Il Sindaco Mirko Reto, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Delibera di Giunta comunale n. 38 del 22/04/2021

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance per il periodo 2021-2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 31/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;

Richiamati:

- l'art. 169 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai Responsabili di servizio la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visto il nuovo sistema di Misurazione e valutazione della performance del Comune di Casciago approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 10.04.2019;

- Il D. Lgs. 23/06/2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi...";
- L'allegato 4/1 al D.Lvo. 118/2011 recante il principio applicato della programmazione,

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede

all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state elaborate dall'area finanziaria sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative) approvato con delibera G.C. n. 47 del 03.05.2018;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2021-2023);
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2021-2023 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021-2023 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance per il periodo in considerazione (2021-2023);
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile, pareri allegati al presente provvedimento quale Sub "A" per farne parte integrante;
- ACCERTATA la competenza della Giunta comunale in ordine all'adozione della presente deliberazione ai sensi dell'art. 48, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
-
- Per propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.15 dello Statuto Comunale;
- Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
- 3) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 4) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2021/ 2023

- assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
- seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
- assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
- l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e deve essere orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;

- la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse.

Di dichiarare infine, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

ALLEGATO 1 (approvato con delibera G.C. 47/2018)

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali	Sindaco Mirko Reto
2	Economica/Finanziaria	... Ass. Stefano Chiesa
3	Edilizia privata	Arch. Silvia Riccardi..
4	Gestione del patrimonio	Ass. Alberto Gaggioni
5	Lavori pubblici	Ass. Alberto Gaggioni
6	Sicurezza e vigilanza protezione civile	Sindaco Mirko Reto.

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 258.985,30	€ 217.593,20	€ 218.553,20	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	101.000	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AL REVISORE DEI CONTI	8.500,00	€ 11.600,00	€ 11.600,00	ASS. CHIESA
ST1	104.311	ACQUISTO DI BENI DIVERSI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	ASS. CHIESA
ST1	104.321	ACQUISTO STAMPATI E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	ASS. CHIESA
ST1	104.323	SPESE POSTALI, DI SPEDIZIONE E DI NOTIFICA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	ASS. CHIESA
ST1	105.305	SERVIZIO A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	€ 3.660,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ST1	105.400	SPESE VARIE RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	ASS. CHIESA
ST1	105.450	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	ASS. CHIESA
ST1	105.500	COMPENSI E SPESE AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E ALTRE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	ASS. CHIESA
ST1	105.510	COMPENSO E SPESE PER ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE ED ACCERTAMENTO IMU, TASI E TARI E GESTIONE SOFTWARE ENTRATE TRIBUTARIE	€ 7.650,00	€ 7.650,00	€ 7.650,00	ASS. CHIESA
ST1	105.535	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE (OCCUPAZIONE PERMANENTE E PUBBLICITA')	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ST1	108.603	INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENZA ESTERNA A SUPPORTO DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA	€ 4.600,00	€ 4.600,00	€ 4.600,00	ASS. CHIESA

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	116.500	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	€ 950,00	€ 950,00	€ 1.560,00	ASS. CHIESA
ST1	137.300	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	ASS. CHIESA
ST1	139.601	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	€ 5.120,00	€ 5.000,00	€ 4.900,00	ASS. CHIESA
ST1	172.400	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	ASS. CHIESA
ST1	194.100	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI COMPRESI NELLA RUBRICA	€ 38.310,00	€ 37.900,00	€ 36.660,00	ASS. CHIESA
ST1	215.000	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	€ 33.267,70	€ 6.000,00	€ 6.000,00	ASS. CHIESA
ST1	215.005	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 68.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	ASS. CHIESA
ST1	215.050	FONDO ACCANTONAMENTO POTENZIALI MINORI ENTRATE A SEGUITO EMERGENZA COVID	12.000,00	€ -	€ -	ASS. CHIESA
ST1	215.100	FONDO DI RISERVA	€ 21.787,60	€ 22.393,20	€ 24.083,20	ASS. CHIESA
ST1	215.400	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	ASS. CHIESA
ST1	215.500	BOLLI SU CONTO CORRENTE BANCARIO E SPESE SU CONTO CORRENTE POSTALE	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	ASS. CHIESA
ST1	215.700	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI COMUNALI	€ 7.640,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	ASS. CHIESA

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023			Pagina 1			
			€ 1.183.042,40	€ 1.168.367,40	€ 1.168.367,40	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	104.314	CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	ASS. GAGGIONI
ST1	104.315	CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ASCENSORI STABILI COMUNALI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	104.322	ONERI UTENZE TELEFONICHE UFFICI COMUNALI	€ 5.100,00	€ 5.100,00	€ 5.100,00	ASS. GAGGIONI
ST1	104.400	ONERI POLIZZE ASSICURATIVE PER IMMOBILI COMUNALI, PERSONALE E AMMINISTRATORI E DI TUTELA LEGALE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	105.304	INCARICO PROFESSIONALE PER SISTEMAZIONE ARCHIVIO COMUNALE E RICOGNIZIONE/ALLINEAMENTO INVENTARIO DEI BENI MOBILI COMUNALI	€ 4.955,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	105.602	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	ASS. GAGGIONI
ST1	105.603	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO: TASSE DI CIRCOLAZIONE	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	ASS. GAGGIONI
ST1	105.604	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO: SPESA PER ASSICURAZIONE	€ 350,00	€ 400,00	€ 400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	105.825	SPESE PER ASSISTENZA GIURIDICA PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI	€ 20.500,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST1	108.601	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI E COLLAUDI E DI ASSISTENZA ESTERNA A SUPPORTO DEGLI UFFICI LAVORI PUBBLICI, GESTIONE PATRIMONIO ED ESPROPRI	€ 8.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	108.606	SERVIZIO GESTIONE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P CON A.L.E.R.	€ 3.850,00	€ 3.850,00	€ 3.850,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.500	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI	€ 5.150,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.597	ONERI UTENZE AUDITORIUM COMUNALE "EX CHIESA S. GIOVANNI"	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.600	CASA COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	ASS. GAGGIONI

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	115.602	ONERI UTENZE CASA COMUNALE E PALAZZINA CIVICA	€ 31.700,00	€ 31.700,00	€ 31.700,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.603	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO CASA COMUNALE, PALAZZINA CIVICA, PALAZZO DELL'OROLOGIO	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.604	CASA COMUNALE: SERVIZIO DI PULIZIA	€ 14.270,00	€ 14.300,00	€ 14.300,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.622	ONERI UTENZE PALAZZO DELL'OROLOGIO	€ 15.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.624	PALAZZO DELL'OROLOGIO: SERVIZIO DI PULIZIA	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00	ASS. GAGGIONI
ST1	115.800	CANONI PER ATTRAVERSAMENTI IN SOTTOPASSO DI STRADE E FERROVIE	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	ASS. GAGGIONI
ST1	116.300	QUOTE SPESE CONDOMINALI "CONDOMINIO PARCO CASTELBARCO" E "VILLA CASTELBARCO"	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	136.611	ONERI UTENZE SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI MOROSOLO	€ 19.650,00	€ 19.650,00	€ 19.650,00	ASS. GAGGIONI
ST1	136.612	SCUOLA ELEMENTARE DI CASCIAGO E MOROSOLO E SCUOLA MEDIA DI CASCIAGO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	136.613	ONERI UTENZE SCUOLA PRIMARIA "SANT'AGOSTINO" DI CASCIAGO	€ 12.750,00	€ 13.850,00	€ 13.850,00	ASS. GAGGIONI
ST1	136.614	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA ELEMENTARE A. MANZONI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	138.613	ONERI UTENZE SCUOLA SECONDARIA "A. TALLACCHINI" DI CASCIAGO	€ 13.000,00	€ 14.250,00	€ 14.250,00	ASS. GAGGIONI
ST1	138.614	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO SCUOLA MEDIA "A. TALACCHINI"	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	147.603	BIBLIOTECA CIVICA : SERVIZIO DI PULIZIA	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	ASS. GAGGIONI
ST1	158.000	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: ASSICURAZIONE INFORTUNI VOLONTARI	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	ASS. GAGGIONI
ST1	158.001	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: RIMBORSO SPESE DA PROVINCIA PER SQUADRE ABI (contributo provinciale da destinare)	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	ASS. GAGGIONI

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	Pagina 3			ASSEGNATARI PRO
			BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	
ST1	158.002	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: SPESE CORRELATE A PRESTAZIONI SVOLTE DIETRO RICONOSCIMENTO ONERI, QUALI DISINFESTAZIONI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	158.601	ACQUISTO DI MATERIALI, ATTREZZATURE E BENI DIVERSI PER LA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	€ 3.581,40	€ 3.581,40	€ 3.581,40	ASS. GAGGIONI
ST1	158.602	GESTIONE MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	158.604	AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE: PAGAMENTO ASSICURAZIONE	€ 4.161,00	€ 4.161,00	€ 4.161,00	ASS. GAGGIONI
ST1	158.605	SPESE TELEFONIA MOBILE A SERVIZIO DELLA PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	€ 955,00	€ 955,00	€ 955,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.601	CIMITERI COMUNALI: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO E BENI DIVERSI	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.602	SERVIZIO CIMITERIALE: SPESE PER INUMAZIONI, ESUMAZIONI, TUMULAZIONI DI SALME, RESTI OSSEI E CENERI	€ 20.500,00	€ 20.500,00	€ 20.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.610	CIMITERI COMUNALI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI (compreso VERDE)	€ 8.200,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.701	SPESE SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA - ACQUISTO BENI	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.702	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	ASS. GAGGIONI
ST1	165.703	ONERI UTENZE CIMITERI COMUNALI	€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 3.800,00	ASS. GAGGIONI
ST1	171.701	ONERI UTENZE IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO RETE FOGNATURA COMUNALE	€ 2.400,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	171.702	RETE FOGNATURA COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 8.650,00	€ 3.650,00	€ 3.650,00	ASS. GAGGIONI
ST1	171.800	SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DEPURAZIONE	€ 130.570,00	€ 130.570,00	€ 130.570,00	ASS. GAGGIONI
ST1	171.860	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - QUOTA COEFFICIENTE THETA RIFERITO AL SERVIZIO DI FOGNATURA DA VERSARE ALLA SOCIETA' ALFA PER ATTUAZIONE PIANO STRALCIO	€ 8.400,00	€ 8.400,00	€ 8.400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	171.880	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - QUOTA COEFFICIENTE THETA RIFERITO AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE DA VERSARE ALLA SOCIETA' ALFA PER ATTUAZIONE PIANO STRALCIO	€ 24.700,00	€ 24.700,00	€ 24.700,00	ASS. GAGGIONI

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	171.885	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SOCIETA' IN HOUSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SOCIETA' "ALFA" SRL)	€ 690,00	€ 690,00	€ 690,00	ASS. GAGGIONI
ST1	173.601	SERVIZIO DI NETTEZZA URBANA: ACQUISTO DI BENI DIVERSI	€ 8.650,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	ASS. GAGGIONI
ST1	173.602	SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DI IGIENE URBANA	€ 483.000,00	€ 514.250,00	€ 514.250,00	ASS. GAGGIONI
ST1	173.603	ONERI UTENZE CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA DELLA FONTANA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	173.604	CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA DI VIA DELLA FONTANA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00	ASS. GAGGIONI
ST1	177.500	GESTIONE MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO SERVIZI SOCIALI (PANDA)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	180.700	AREE A VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 64.000,00	€ 47.000,00	€ 47.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	182.610	ONERI UTENZE CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PIAVE	€ 3.000,00	€ -	€ -	ASS. GAGGIONI
ST1	182.913	ONERI UTENZE PALESTRA COMUNALE DI VIA GRINZIA	€ 16.000,00	€ 19.600,00	€ 19.600,00	ASS. GAGGIONI
ST1	182.914	CONDUZIONE IMPIANTO TERMICO PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	182.921	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: ACQUISTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE SPORTIVE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	182.922	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	182.924	PALESTRA COMUNALE VIA GRINZIA: SERVIZIO DI PULIZIA	€ 1.000,00	€ 11.100,00	€ 11.100,00	ASS. GAGGIONI
ST1	191.400	ONERI UTENZE "EX ALLOGGIO OBIETTORI DI COSCIENZA" E APPARTAMENTO PIANO TERZO - CASA COMUNALE	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.500	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: ACQUISTO VESTIARIO, ATTREZZATURE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.550	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO: ACQUISTO DI MATERIALE E BENI DIVERSI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ASS. GAGGIONI

T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	192.702	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONI AL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.703	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA' - TASSE DI CIRCOLAZIONE (BOLLO)	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.704	SPESE GESTIONE AUTOMEZZI ADDETTI ALLA VIABILITA': PAGAMENTO ASSICURAZIONE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.801	RETE STRADALE COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALI E BENI DIVERSI (CATRAME)	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.802	RETE STRADALE COMUNALE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI E DI MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E CIRCOLAZIONE STRADALE (PARZIALM. FINANZIATO CON PROV. SANZ. EX ART. 208 D.Lgs. 285/92)	€ 4.300,00	€ 4.300,00	€ 4.300,00	ASS. GAGGIONI
ST1	192.803	ONERI UTENZE A SERVIZIO DELLA VIABILITA', DELL' ARREDO URBANO E DEL VERDE PUBBLICO	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.300	RETE STRADALE COMUNALE: ACQUISTO DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (PARZIALM FINANZIATO CON PROVENTI SANZIONI EX ART. 208 D.LGS. N. 285/92)	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.310	RETE STRADALE COMUNALE: RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE (FINANZIATO CON PROVENTI SANZIONI EX ART. 208 D.LGS. N. 285/92)	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.401	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE : ACQUISTO DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.403	SERVIZIO DI RIMOZIONE E SGOMBERO DELLA NEVE DALL'ABITATO	€ 18.500,00	€ 12.500,00	€ 12.500,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.800	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 63.900,00	€ 67.850,00	€ 67.850,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.850	GESTIONE SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	ASS. GAGGIONI
ST1	193.900	RETE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INTERVENTI TECNICO MANUTENTIVI	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 2.450,00	ASS. GAGGIONI

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 1.121.692,14	€ 1.066.597,13	€ 1.086.597,13	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	100.110	INDENNITA' DI FUNZIONE SINDACO ED ASSESSORI	€ 29.640,00	€ 29.640,00	€ 29.640,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	100.120	INDENNITA' DI PRESENZA AMMINISTRATORI PER ADUNANZE CONSIGLI E RIUNIONI COMMISSIONI COMUNALI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	100.200	RIMBORSI, PERMESSI RETRIBUITI E ONERI PREVIDENZIALI PER ASPETTATIVA AMMINISTRATORI COMUNALI (EX LEGGE N° 265/1999 E SUCCESSIVE MODIFICHE)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	100.300	SPESE DI RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	100.600	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI NAZIONALI E REFERENDUM E PER CONSULTAZIONI EUROPEE	0,00	0,00	€ 10.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	100.604	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM REGIONALI		€ -	€ 10.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	101.900	IRAP SU INDENNITA', RETRIBUZIONI PERSONALE E CONSULENZE	€ 37.500,00	€ 38.100,00	€ 38.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	101.955	CONVENZIONE CON ALTRI COMUNI E/O ENTI O ASSOCIAZIONI PER SUPPORTO AREA TECNICA - PARTECIPAZIONE PROGRAMMA DOTE COMUNE TRA REGIONE LOMBARDIA E ANCI	4.800,00	€ -	€ -	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.000	CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE E ACCESSI	€ 31.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.025	CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE: ARRETRATI CONTRATTUALI	€ 4.000,00	€ -	€ -	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.100	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.101	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA	€ 28.750,00	€ 28.750,00	€ 28.750,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	102.102	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	€ 101.100,00	€ 101.100,00	€ 101.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.103	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA DEMOGRAFICO STATISTICA	€ 72.650,00	€ 72.650,00	€ 72.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.104	RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	€ 25.950,00	€ 25.950,00	€ 25.950,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.200	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.201	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E DI SEGRETERIA	€ 7.745,00	€ 7.745,00	€ 7.745,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.202	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA ECONOMICO FINANZIARIA	€ 27.700,00	€ 27.700,00	€ 27.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.203	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA DEMOGRAFICO STATISTICA	€ 19.550,00	€ 19.550,00	€ 19.550,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.204	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	€ 6.800,00	€ 6.800,00	€ 6.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.300	COMPENSO AL SEGRETARIO COMUNALE PER INDENNITA' DI RISULTATO AI SENSI ART. 42 CCL	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.301	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU COMPENSI SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	€ 1.350,00	€ 1.350,00	€ 1.350,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	102.405	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, VITTO, ECC. PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	103.800	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE (x90%x75% ris. 300120)	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	103.900	COMPENSO PER ACCERTAMENTI E VISITE SANITARIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE	€ 900,00	€ 900,00	€ 900,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.001	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 1.250,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	Pagina 3			ASSEGNATARI PRO
			BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	
ST1	104.200	SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE	€ 5.850,00	€ 5.850,00	€ 5.850,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.330	ACQUISTI DI BENI DIVERSI E SERVIZI PER GLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19	1.000,00	€ -	€ -	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.350	SPESE PER RILEGATURA ATTI UFFICI COMUNALI	€ 650,00	€ 650,00	€ 650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.700	QUOTA SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.801	CELEBRAZIONI RICORRENZE VARIE, FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	€ 250,00	€ 250,00	€ 250,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	104.802	ORGANIZZAZIONE FESTA POPOLARE DI S. EUSEBIO E SAGRA SETTEMBRINA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.200	ABBONAMENTI A RIVISTE, PUBBLICAZIONI , GIORNALI ED ACQUISTO LIBRI PER GLI UFFICI COMUNALI	€ 2.800,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.302	SERVIZIO PER ELABORAZIONE STIPENDI E PRATICHE PENSIONISTICHE	€ 4.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.303	CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE, SERVIZIO "SITO INTERNET" E RETE DI CABLAGGIO	€ 21.950,00	€ 21.350,00	€ 21.350,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	105.850	SPESE GIUDIZIALI RELATIVE A SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO E/O SPESE GIUDIZIALI E LEGALI, IMPOSTE DI REGISTRO E ALTRE SPESE IN SOLIDO	€ 28.500,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	106.000	QUOTE DI ADESIONE ALLE ASSOCIAZIONI DI COMUNI	€ 6.450,00	2.200,00	2.200,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	106.500	QUOTA DI ADESIONE ASSOCIAZIONE COMUNI RIVIERASCHI	€ 1.850,00	€ -	€ -	SINDACO MIRKO RETO
ST1	108.100	RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICO URBANISTICA	€ 72.850,00	€ 75.700,00	€ 75.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	108.200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICO URBANISTICA	€ 19.825,00	€ 20.600,00	€ 20.600,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	111.600	ACQUISTO CARTE DI IDENTITA'	€ 350,00	€ 100,00	€ 100,00	SINDACO MIRKO RETO

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	126.100	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	€ 44.850,00	€ 44.850,00	€ 44.850,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.200	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	€ 12.700,00	€ 12.700,00	€ 12.700,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.425	SPESE PER ABBONAMENTO ON LINE PROGRAMMA INFORMATICO PER SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	€ 2.200,00	€ 1.750,00	€ 1.750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.500	ACQUISTO DI BENI DIVERSI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.900	ISCRIZIONE TIRO A SEGNO NAZIONALE PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	126.950	INDENNITA' DI CUSTODIA GIORNALIERA MEZZI SEQUESTRATI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	127.002	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	127.003	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: PAGAMENTO BOLLO	€ 150,00	€ 150,00	€ 150,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	127.004	GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE: PAGAMENTO ASSICURAZIONE	€ 400,00	€ 400,00	€ 400,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.700	CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI ALLE SCUOLE MATERNE (ART. 12 D. LGS. 65/2017)	€ 19.450,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	134.710	CONTRIBUTI ORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE E PER RETTE DI FREQUENZA UTENTI INDIGENTI	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 31.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.618	SCUOLE ELEMENTARI: ACQUISTI DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.700	RIMBORSO CEDOLE LIBRARIE PER ALUNNI RESIDENTI A CASCIAGO E FREQUENTANTI SCUOLE UBICATE ALTROVE(e. 301260)	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	136.800	FORNITURA LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	Pagina 5			ASSEGNATARI PRO
			BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	
ST1	136.850	CONTRIBUTO REGIONALE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA E MEDIA SUPERIORE (L.R. N.488/99 E D.P.C.M. N.226/00)				SINDACO MIRKO RETO
ST1	138.618	SCUOLE MEDIA: ACQUISTI DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.200	QUOTA COSTI DI GESTIONE DIREZIONE SCOLASTICA NUOVO ISTITUTO COMPRENSIVO "CAMPO DEI FIORI"	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	141.600	SERVIZIO DI REFEZIONE MENSA PER LE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIA	€ 76.000,00	€ 95.000,00	€ 95.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.103	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	€ 29.150,00	€ 29.150,00	€ 29.150,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.105	CONTRIBUTO COMUNALE PER LA FREQUENZA EXTRASCOLASTICA (MENSA E SERVIZI DOPOSCUOLA) DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.200	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	142.205	CONTRIBUTO COMUNALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI RESIDENTI CHE FREQUENTANO ALTRE SCUOLE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 626,00	€ 626,00	€ 626,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.601	BIBLIOTECA CIVICA: ACQUISTO DI MATERIALI VARI E BENI DIVERSI	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.602	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA CIVICA (WIFI)				SINDACO MIRKO RETO
ST1	147.604	SPESE PER INCARICO INTERINALE AREA BIBLIOTECA	€ 19.500,00	€ 19.500,00	€ 19.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	148.500	QUOTA ASSOCIATIVA DI ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	150.600	MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI, TEATRALI, SPETTACOLI, MOSTRE E SEMINARI	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	163.000	SPESE VARIE PER IL CANILE ED IL RANDAGISMO	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.700	FONDI REGIONALI PER IL SOSTEGNO ACCESSO LOCAZIONI E CONTRIBUTO DI SOLIDARIETA' E MOROSITA' INCOLPEVOLE (ris. 206.000)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.803	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: CONVENZIONE CON COMUNE DI VARESE PER ASSISTENTE SOCIALE	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	Pagina 6			ASSEGNATARI PRO
			BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	
ST1	188.805	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: ACCORDO DI PROGRAMMA CON COMUNE DI VARESE PER MINORI E NIL	€ 23.500,00	€ 23.500,00	€ 23.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.807	PIANO DI ZONA SOCIO ASSISTENZIALE: BUONI E/O VOUCHER PER PRESTAZIONI SOCIO- ASSISTENZIALI (ris. 205.550)	€ 15.026,13	€ 15.026,13	€ 15.026,13	SINDACO MIRKO RETO
ST1	188.812	SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE STUDENTI RESIDENTI CON DISABILITA' DI 2° CICLO FREQUENTANTI ISTITUTI SCOLASTICI DI ALTRI COMUNI	€ 22.050,00	€ 22.050,00	€ 22.050,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.300	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE PER ATTIVITA' SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.800	CONTRIBUTI VARI PER ASSISTENZA SOCIALE	€ 72.660,00	€ 67.500,00	€ 67.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.805	INTERVENTI VARI DI ASSISTENZA SOCIALE (QUOTE AFFITTO, SPESE UTENZE)	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	190.810	CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI E MALATI PRESSO ISTITUTI O CASE DI RIPOSO	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	192.100	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	€ 22.650,00	€ 22.650,00	€ 22.650,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	192.200	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	€ 7.550,00	€ 7.550,00	€ 7.550,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.020	FONDO ACCANTONAMENTO RISCHI (PRINCIPIO CONTABILE PUNTO 5.2 LETT. H ALL 4/2 D LGS 118/11)	€ 26.700,00	€ -	€ -	SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.025	FONDO INDENNTA' DI FINE MANDATO	€ 1.575,00	€ 1.575,00	€ 1.575,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	215.750	RIMBORSI DI CANONI, RETTE, QUOTE CORSI VARI ...	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.400	FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	€ 14.568,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.450	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE EX ART. 18 L. N. 109/94	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.500	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA'	€ 3.667,00	€ 3.650,00	€ 3.650,00	SINDACO MIRKO RETO

T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST1	216.550	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE EX ART. 18 L. N. 109/94	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.600	FONDO PER ADEGUAMENTO CONTRATTUALE	€ 5.200,00	€ 500,00	€ 500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	216.625	ONERI SU FONDO ADEGUAMENTO CONTRATTUALE	€ 1.650,00	€ 180,00	€ 180,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.000	FONDO DI POSIZIONE E DI RISULTATO	€ 13.500,00	€ 14.400,00	€ 14.400,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.001	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU FONDO DI POSIZIONE E DI RISULTATO	€ 3.255,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.100	FONDO PROGETTI OBIETTIVO	€ 750,00	€ 750,00	€ 750,00	SINDACO MIRKO RETO
ST1	217.101	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI FONDO PROGETTI OBIETTIVO	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00	SINDACO MIRKO RETO

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 24.620,00	€ 3.700,00	€ 3.700,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST2	300.090	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	20.000,00	0,00	0,00	ARCH. RICCARDI
ST2	360.320	CONTRIBUTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ARCH. RICCARDI
ST2	361.220	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	1.400,00	800,00	800,00	ARCH. RICCARDI
ST2	361.230	REALIZZAZIONE EDIFICI DEL CULTO E ATTREZZATURE DESTINATE AI SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 09.05.1992 N. 20)	720,00	400,00	400,00	ARCH. RICCARDI

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 836.500,00	€ 305.000,00	€ 315.000,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST2	300.050	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE	80.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	300.230	RIQUALIFICAZIONE CHIESA SAN GIOVANNI	5.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	312.805	AGGIORNAMENTO HARDWARE PALAZZO COMUNALE	3.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	312.820	ADEGUAMENTO E POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMPRESA LA FORNITURA DI HARDWARE (CENTRALINO) E PROGRAMMI INFORMATICI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI	500,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	312.950	FORNITURA E MONTAGGIO DI ARREDI PER IL COMPLETAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	317.175	RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI" DI MOROSOLO	10.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	317.180	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALESTRA SCUOLA PRIMARIA "A. MANZONI" DI MOROSOLO	7.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	317.475	RISTRUTTURAZIONE ED ADATTAMENTO FUNZIONALE DEL PLESSO SCOLASTICO DI VILLA VALERIO (SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO) - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ASS. GAGGIONI

TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST2	317.480	SISTEMA DI ALLARME E VIDEOSORVEGLIANZA EDIFICIO VILLA VALERIO	5.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	318.505	ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "EX VILLA VALERIO" - RIFACIMENTO SERVIZI IGIENICI	170.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	330.200	AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI: COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI ED OSSARI CON REALIZZAZIONE GIARDINO DELLA MEMORIA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	ASS. GAGGIONI
ST2	335.605	OPERE PER LA REALIZZAZIONE PARCO DEI CILIEGI (LAZZARETTO)	€ 75.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ST2	339.200	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PARCHI, GIARDINI PUBBLICI ED AREA VERDE	€ 15.000,00	5.000,00	15.000,00	ASS. GAGGIONI
ST2	347.101	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLA SEGNALETICA STRADALE IN ALCUNE VIE COMUNALI 1° E 2° INTERVENTO	€ 165.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST2	312.810	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ST2	312.815	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI A SERVIZIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. CHIESA

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 319.000,00	€ 112.000,00	€ 120.000,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST3	600.000	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	319.000,00	112.000,00	120.000,00	ASS. CHIESA

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 251.360,00	€ 220.950,00	€ 227.790,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST4	401.101	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON CASSA DD.PP.	€ 220.110,00	€ 220.950,00	€ 227.790,00	ASS. CHIESA
ST4	401.104	RIMBORSO QUOTE F.R.I.S.L. ALLA REGIONE LOMBARDIA	€ 31.250,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 1.160.350,00	€ -	€ -	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST5	401.105	RIMBORSO AL TESORIERE PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	1.160.350,00	-	-	ASS. CHIESA

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 620.000,00	€ 620.000,00	€ 620.000,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST7	500.110	RITENUTE C.P.D.E.L.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.120	RITENUTE I.N.A.D.E.L. E I.N.A.I.L.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.130	RITENUTE GESCAL	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.200	RITENUTE ERARIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.201	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.202	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.300	CESSIONE STIPENDIO, RITENUTE SINDACALI, ECC.	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.302	CESSIONE STIPENDIO, ECC.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.500	SERVIZI PER CONTO DI TERZI (comprende TEFA)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. CHIESA
ST7	500.600	ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			2.316.761,00	2.180.655,00	2.183.655,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET1	100.000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	557.000,00	557.000,00	557.000,00	ASS. CHIESA
ET1	100.010	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF QUOTE ANNUALITA' PRECEDENTI	2.000,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET1	100.025	FONDO DI SOLIDARIETA' (ATTRIBUZIONI DI ENTRATA DA FEDERALISMO FISCALE	553.210,00	553.210,00	553.210,00	ASS. CHIESA
ET1	100.355	ANTICIPO RISORSE IMU AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 1 DL 78/2015	80.446,00	80.446,00	80.446,00	ASS. CHIESA
ET1	101.001	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO IMPOSTA I.C.I.	6.029,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET1	101.500	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	421.793,00	421.793,00	421.793,00	ASS. CHIESA
ET1	101.501	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) QUOTE ANNUALITA' PRECEDENTI	3.500,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET1	101.504	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO IMU	112.560,00	15.000,00	18.000,00	ASS. CHIESA
ET1	102.455	TASSA SERVIZI INDIVISIBILI (TASI) - QUOTE ANNUALITA' PRECEDENTI	500,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET1	102.464	PROVENTI DERIVANTI DA LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO TASI	26.517,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET1	102.550	TASSA RIFIUTI (TARI)	550.706,00	550.706,00	550.706,00	ASS. CHIESA
ET1	102.700	COMPARTECIPAZIONE IRPEF 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			53.510,00	39.805,00	39.805,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET2	200.352	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI ENTRATE ADDIZIONALE IRPEF (ART. 1 COMMI 10-15 LEGGE 244/07 E ART.2 LEGGE 93/08)	32.300,00	32.300,00	32.300,00	ASS. CHIESA
ET2	200.362	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO (FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE E FONDI PER EMERGENZA COVID 19)	19.210,00	5.505,00	5.505,00	ASS. CHIESA
ET2	200.365	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO - RIMBORSO TARSU/TARI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			11.686,60	11.686,60	11.686,60	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET2	207.300	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE - SQUADRA ANTINCENDIO -	250,00	250,00	250,00	ASS. GAGGIONI
ET2	207.400	CONTRIBUTO COMUNI DI LUVINATE, BARASSO E COMERIO PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	8.286,60	8.286,60	8.286,60	ASS. GAGGIONI
ET2	207.450	CONTRIBUTO DAI COMUNI DI BARASSO E COMERIO PER CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE) PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CASCIAGO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	ASS. GAGGIONI
ET2	207.455	CONTRIBUTO DAL COMUNE DI LUVINATE PER CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI CASCIAGO	1.650,00	1.650,00	1.650,00	ASS. GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			67.126,13	63.276,13	63.276,13	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET2	200.368	ALTRI TRASFERIMENTI: FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE	3.900,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	202.100	TRASFERIMENTO DA REGIONE A SOSTEGNO SCUOLE MATERNE ART. 12 D. LGS. N. 65/2017	19.450,00	19.500,00	19.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	205.550	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI: PIANO DI ZONA "DISTRETTO DI VARESE"	15.026,13	15.026,13	15.026,13	SINDACO MIRKO RETO
ET2	205.577	CONTRIBUTO REGIONALE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO TRASPORTO E ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA A FAVORE STUDENTI CON DISABILITA' DI 2° CICLO PER A.S. 2017/18 (D.R. 10100 16.08.17)	22.050,00	22.050,00	22.050,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	206.000	CONTRIBUTO REGIONALE DI SOLIDARIETA' E MOROSITA' INCOLPEVOLE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET2	206.500	CONTRIBUTO REGIONALE PER CARTA SCONTO BENZINA L.R. N. 28/99	4.700,00	4.700,00	4.700,00	SINDACO MIRKO RETO

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			6.650,00	6.650,00	6.650,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET3	300.130	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	ARCH RICCARDI
ET3	300.200	PROVENTI PER LA VENDITA DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI D'APPALTO E DI STRUMENTI URBANISTICI E STAMPATI DIVERSI	150,00	150,00	150,00	ARCH RICCARDI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			52.216,10	50.350,00	50.350,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET3	300.135	CANONE UNICO PATRIMONIALE: OCCUPAZIONE SUOLO E PUBBLICITA' E AFFISSIONI SUL TERRITORIO COMUNALE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	ASS. CHIESA
ET3	301.100	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ASS. CHIESA
ET3	301.960	RECUPERO CREDITO DA ASSOCIAZIONE SPORTIVA CAS.MO	6.816,10	0,00	0,00	ASS. CHIESA
ET3	308.100	INTERESSI ATTIVI DOVUTI DAL TESORIERE SULLE GIACENZE DI CASSA E SU CONTI CORRENTI POSTALI	100,00	100,00	100,00	ASS. CHIESA
ET3	308.101	INTERESSI ATTIVI SU QUOTE DI MUTUI NON ANCORA EROGATE DA PARTE DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	500,00	500,00	500,00	ASS. CHIESA
ET3	308.103	INTERESSI ATTIVI DOVUTI DA CONCESSIONARIO/CONTRIBUENTE SU RUOLI E AVVISI DI ACCERTAMENTO	100,00	50,00	50,00	ASS. CHIESA
ET3	310.200	QUOTA DIVIDENDI DA SOCIETA' PARTECIPATA	450,00	450,00	450,00	ASS. CHIESA
ET3	313.805	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE (EX ART. 18 L. N. 109/94) SU PIANO OPERE PUBBLICHE	3.750,00	3.750,00	3.750,00	ASS. CHIESA
ET3	315.600	RIMBORSO IVA COMMERCIALE SPLIT PAYMENT	20.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			249.875,00	248.775,00	248.775,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET3	301.200	PROVENTI PER SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI QUALI ESUMAZIONI E TUMULAZIONI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	ASS. GAGGIONI
ET3	301.250	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI PER TOMBE, COLOMBARI, OSSARI ETC..	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.010	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI PUBBLICA FOGNATURA - INSEDIAMENTI CIVILI	32.290,00	32.290,00	32.290,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.015	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI PUBBLICA FOGNATURA. INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.020	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: QUOTA COEFFICIENTE TETA TARIFFA ACQUA CANONE FOGNATURA	9.240,00	9.240,00	9.240,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.110	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE - INSEDIAMENTI CIVILI	94.970,00	94.970,00	94.970,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.115	SERVIZIO IDRICO - QUOTA TARIFFA ACQUA RIFERITA AL SERVIZIO DI DEPURAZIONE - INSEDIAMENTI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.120	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: QUOTA COEFFICIENTE TETA TARIFFA ACQUA CANONE DEPURAZIONE	27.170,00	27.170,00	27.170,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.150	CANONE TRATTI RETE GAS	23.790,00	23.790,00	23.790,00	ASS. GAGGIONI
ET3	305.155	RIMBORSO DA GESTORE UNICO DEI COSTI RELATIVI ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS METANO RIFERITO ALL'ATEM VARESE 2	0,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	306.320	FITTI REALI DI FABBRICATI: ALLOGGI LOCATI A PREZZO DI MERCATO (poste, dott. Gracilla e campo sportivo)	23.100,00	23.100,00	23.100,00	ASS. GAGGIONI
ET3	306.330	FITTI PER CONDUZIONE TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE	715,00	715,00	715,00	ASS. GAGGIONI
ET3	306.340	FITTI REALI DI FABBRICATI: RECUPERO QUOTE E RIMBORSO SPESE UTENZE	0,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	313.700	RECUPERO SPESE CONDUZIONE LOCALI E SPAZI DATI IN AFFITTO E/O USO	0,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	313.801	RECUPERI DANNI ASSICURAZIONE	100,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET3	313.803	INTROITI E RIMBORSI STRAORDINARI (COMPRESSE DONAZIONI DESTINATE AL GRUPPO INTERCOMUNALE PROTEZIONE CIVILE PER COVID 19) E SANZIONI AMMINISTRATIVE	3.000,00	2.000,00	2.000,00	ASS. GAGGIONI
ET3	314.950	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DI RIFIUTI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	ASS. GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			149.620,00	147.305,00	167.305,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET3	300.110	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	350,00	350,00	350,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.120	DIRITTI DI SEGRETERIA: ROGITO CONTRATTI SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	3.100,00	3.100,00	3.100,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.300	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	50,00	50,00	50,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.400	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.500	DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	300.800	SANZIONI AMMINISTRATIVE DA UFFICIO DI POLIZIA LOCALE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.000	RIMBORSO SPESE PER PRATICHE RELATIVE A DECESSI E SEPOLTURA IN ALTRI COMUNI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.255	RIMBORSO DIRITTO ALLO STUDIO PER ALUNNI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO "CAMPO DEI FIORI" FREQUENTANTI LA SCUOLA DI CASCIAGO	1.755,00	1.755,00	1.755,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.260	RIMBORSO ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER ALUNNI NON RESIDENTI FREQUENTANTI SCUOLE ELEMENTARI DI CASCIAGO (s. 136700)	300,00	300,00	300,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.300	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	76.000,00	95.000,00	95.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.802	CONTRIBUTO DA FAMIGLIE PER RETTE O SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SERVIZIO RILEVANTE PER TRASPORTO ASSISTITO PIEMONTE)	1.000,00	3.350,00	3.350,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.950	RIMBORSO DA ASSOCIAZIONE SPORTIVA CAS.MO. QUOTA UTENZE	3.000,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	301.955	RIMBORSO QUOTA UTENZE DA CONDUTTORE (poste italiane e dottssa gracilla)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	302.000	PROVENTI PALESTRE COMUNALI	6.000,00	15.000,00	15.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	304.100	PROVENTI MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI: VENDITA LIBRO STORIA DI CASCIAGO E MORSOLO (SERVIZIO RILEV. EFFETTI IVA	100,00	100,00	100,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.800	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI ORDINARI (COMPRESSE EVENTUALI DONAZIONI)	3.500,00	2.000,00	2.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.804	RECUPERO SPESE GIUDIZIALI E LEGALI, IMPOSTE DI REGISTRO E ALTRE SPESE IN SOLIDO	28.500,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	313.810	ENTRATE DA PARCHIMETRO PRESSO STAZIONE FNM	6.000,00	6.000,00	6.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.200	RIMBORSO SPESE DA STATO PER CONSULTAZIONI POLITICHE E REFERENDUM E PER CONSULTAZIONI EUROPEE	0,00	0,00	10.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.300	RIMBORSO SPESE DA REGIONE PER ELEZIONI E REFERENDUM REGIONALI	0,00	0,00	10.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	314.400	RIMBORSO SPESE DA STATO PER CENSIMENTO GENERALE E CENSIMENTI PERMANENTI	90,00	0,00	0,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	315.100	RIMBORSO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, PULIZIA, ECC. PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	625,00	1.000,00	1.000,00	SINDACO MIRKO RETO
ET3	315.200	RECUPERO SPESE UTILIZZO TEMPORANEO SALE COMUNALI	50,00	300,00	300,00	SINDACO MIRKO RETO

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			42.500,00	42.500,00	42.500,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET4	403.125	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ARCH. RICCARDI
ET4	403.510	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA E DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZAZIONE PRIMARIA E COSTO DI	31.000,00	34.000,00	34.000,00	ARCH. RICCARDI
ET4	403.530	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE: URBANIZZAZIONE SECONDARIA	9.000,00	6.000,00	6.000,00	ARCH. RICCARDI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			430.000,00	105.000,00	115.000,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET4	400.500	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	255.000,00	5.000,00	15.000,00	ASS. GAGGIONI
ET4	404.532	CONTRIBUTO DALLO STATO AI SENSI ART. 30 DECRETO LEGGE N. 34/19 PER INVESTIMENTI NEL CAMPO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	ASS. GAGGIONI
ET4	404.556	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER OPERE DI REALIZZAZIONE PARCO DEI CILIEGI (LAZZARETTO)	75.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI

SPESE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			€ 251.360,00	€ 220.950,00	€ 227.790,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	PREVISIONE BILANCIO 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI PRO
ST4	401.101	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI ASSUNTI CON CASSA DD.PP.	€ 220.110,00	€ 220.950,00	€ 227.790,00	ASS. CHIESA
ST4	401.104	RIMBORSO QUOTE F.R.I.S.L. ALLA REGIONE LOMBARDIA	€ 31.250,00	0,00	0,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			319.000,00	112.000,00	120.000,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET5	700.000	ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	319.000,00	112.000,00	120.000,00	ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			319.000,00	112.000,00	120.000,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET6	501.615	MUTUO PER INTERVENTI DI SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI E DELLA SEGNALETICA STRADALE IN ALCUNE VIE COMUNALI	165.000,00	0,00	0,00	ASS. GAGGIONI
ET6	502.500	MUTUO PER AMPLIMENTO CIMITERI COMUNALI: COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI ED OSSARI CON GIARDINO DELLA MEMORIA	154.000,00	112.000,00	120.000,00	ASS. GAGGIONI

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			1.160.350,00	0,00	0,00	
T I T O L I	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET7	500.000	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.160.350,00			ASS. CHIESA

ENTRATE - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 2023						
			620.000,00	620.000,00	620.000,00	
TITOLI	Cap. P.R.O.	DESCRIZIONE	BILANCIO DI PREVISIONE 2021	BILANCIO DI PREVISIONE 2022	PREVISIONE BILANCIO 2023	ASSEGNATARI P.R.O.
ET9	600.110	RITENUTE PREV ASS DIPENDENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.120	RITENUTE I.N.A.D.E.L. E I.N.A.I.L.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.200	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI E ADDIZIONALI REGIONALI E COMUNALI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.201	RITENUTA DEL 4% SUI CONTRIBUTI PUBBLICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.202	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (split payment)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.300	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIPENDIO, QUOTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.301	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI (CESSIONE STIPENDIO, QUOTE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.400	DEPOSITI CAUZIONALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.500	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO DI TERZI (COMPRENDE TEFA)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.600	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	ASS. CHIESA
ET9	600.700	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	ASS. CHIESA

Comune	CASCIAGO
Servizio	urbanistica
Responsabile	Arch. Silvia Riccardi
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 1	<p>Sportello Unico per l'Edilizia: organizzazione e gestione dell'attività ordinaria, alla luce delle novità introdotte dalla legislazione in materia di agevolazioni fiscali (Legge di Bilancio 2020 e Decreto Rilancio) per accedere all'Ecobonus, al Bonus facciate e al Superbonus 110%, implementando la calendarizzazione degli appuntamenti e l'utilizzo dei mezzi informatici per l'erogazione dei servizi. •Attività di ricevimento pubblico (utenti e professionisti). •Gestione archivio pratiche edilizie ed evasione istanze di accesso agli atti amministrativi. •Gestione ed evasione istanze (Autorizzazioni e Permessi di Costruire – C.I.L.A e S.C.I.A. – S.C.I.A. Agibilità). •Gestione segnalazioni di carattere ambientale.</p> <p>Ufficio Urbanistica: gestione procedimenti di trasformazione del territorio attraverso il Piano di Governo del Territorio, con specifico riferimento alle aree esistenti sulle quali sono attuati servizi di interesse generale di rilevanza territoriale, così come individuate nel Piano dei Servizi: PdS 6 "Localizzazioni".</p> <p>•Gestione della procedura per il rilascio del Permesso di Costruire convenzionato finalizzato all'ampliamento della struttura Socio Assistenziale "Villaggio del fanciullo di Morosolo".</p>
Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)
Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)	
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	ARCH. SILVIA RICCARDI
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 2	Ufficio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia: adesione al programma DoteComune 2021 per realizzare dei percorsi di formazione/orientamento attraverso l'istituto del tirocinio extra-curricolare di inserimento e reinserimento lavorativo, da effettuare presso l'Area Tecnico Urbanistica del Comune di Casciago: •Attivazione del progetto DoteComune 2021. •Gestione della procedura per la selezione del candidato da inserire a supporto dell'attività amministrativa dell'U.T.C. a partire dal mese di ottobre 2021. •Predisposizione progetto formativo individuale per il tirocinante.	
	Servizio Gestione Rifiuti: gestione del servizio nell'ambito della Convenzione Intercomunale Gestione Rifiuti, con ente capofila Sesto Calende. •Attività di ricevimento per informazioni e consegna kit e bidoni. •Gestione contabilità del servizio come DEC, con verifica mensile dei SAL, predisposizione dei Certificati di pagamento e dell'Attestazione degli importi da fatturare da parte dell'Ufficio Finanziario, nonché del provvedimento di liquidazione a seguito dell'emissione di regolare fattura.	
Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte		
Risorse finanziarie previste		
Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)
Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)	
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno all'esercizio precedente."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	RICCARDI SILVIA
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 3	<p>Ufficio Lavori Pubblici: supporto all'attività dell'ufficio per la gestione dei finanziamenti statali e regionali erogati per l'anno 2021 e per l'aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche 2021 – 2023 e del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022. R.U.P. per il lavoro denominato "Interventi di sistemazione e rifacimento delle pavimentazioni e della segnaletica stradale in alcune vie comunali: 2° intervento - Lotto A", oggetto di perizia di variante per l'utilizzo del ribasso d'asta e delle economie. Coordinamento attività per la predisposizione delle procedure finalizzate alla realizzazione dell'opera pubblica denominata "Ampliamento e sistemazione dei Cimiteri di Casciago e Morosolo: Costruzione nuovi colombari ed ossari con realizzazione dei Giardini della memoria".</p> <p>Ufficio Gestione del Patrimonio: supporto all'attività dell'ufficio per gestire le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche attraverso la piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A. • R.U.P. per la procedura di affidamento in concessione mediante project financing, ai sensi dell'art. 183, commi 15-19 del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione, comprensivo della fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico del Comune di Casciago, con il supporto della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Varese per la gestione giuridico amministrativa della gara. • Coordinamento attività per l'affidamento dei servizi assicurativi del Comune di Casciago per il periodo 30/06/2021 – 30/06/2024, con facoltà di proroga del contratto per un periodo di sei mesi.</p>
-------------	---

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
------------------------	---------------------------------

Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)
------------------	---------------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente".

La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	
Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARGHERITA TALDONE
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 1 ¹	Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	
Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARGHERITA TALDONE
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 2	Attuazione Regolamenti interni

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					a
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività

Comune	CASCIAGO
Servizio	
Responsabile	SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARGHERITA TALDONE
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 3	Adempimenti Nucleo di Valutazione

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogno della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LL.PP./PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	ALBERTO GAGGIONI
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo ¹	MANUTENZIONI : Garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e il monitoraggio delle spese destinate a bilancio per tali interventi.
------------------------	--

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	Area edilizia privata
Risorse umane coinvolte	2 Istruttori ufficio tecnico + 1 operaio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell' amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LL.PP./PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	ALBERTO GAGGIONI
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 2	LAVORI PUBBLICI: Attuazione di quanto stabilito nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24.10.2014
-------------	--

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	Area Edilizia Privata
Risorse umane coinvolte	2 Istruttori ufficio tecnico
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	GESTIONE DEL PATRIMONIO/LL.PP./PROTEZIONE CIVILE
Responsabile	ALBERTO GAGGIONI
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 3	Partecipazione a bandi e richieste finanziamenti regionali e/o statali per l'anno 2021 relativi all'area di competenza.
-------------	---

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	Area Edilizia Privata
Risorse umane coinvolte	2 Istruttori ufficio tecnico
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia,
secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa
quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENERALI/SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	SINDACO MIRKO RETO
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo ¹	Servizi Sociali emergenza COVID 19. Attuazione misure di solidarietà alimentare e di assistenza. Predisposizione piano diritto allo studio
------------------------	--

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 Istruttore amministrativo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell' amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENERALI/SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	MIRKO RETO
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 2	Servizio vigilanza in entrata e uscita presso i plessi scolastici. Potenziamento attività di controllo con l'ausilio delle telecamere recentemente installate.

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2 agenti P.L.
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	AFFARI GENERALI/SICUREZZA VIGILANZA
Responsabile	MIRKO RETO
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 3	Servizio affari generali e demografici
	sviluppo e potenziamento dei sistemi informativi dell'Ente, con miglioramento delle informazioni fornite a completamento delle stesse. Rispetto dei termini previsti da leggi e regolamenti per adempimenti relativi all'ufficio anagrafe e stato civile.

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	personale ufficio segreteria, demografici
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni analoghe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio".

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi".

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	ECONOMICO/FINANZIARIA
Responsabile	ASSESSORE STEFANO CHIESA
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 1 ¹	attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.
--------------------------	--

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³	(Descrizione)
	Efficienza ³	(Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; ~~f) confrontabili con la tendenza della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;~~

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	ECONOMICO/FINANZIARIA
Responsabile	ASSESSORE STEFANO CHIESA
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 2	individuazione e miglioramento nella rete interna dell'Ente per gestione impegni di spesa e liquidazioni.

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Personale ufficio ragioneria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASCIAGO
Servizio	ECONOMICO/FINANZIARIA
Responsabile	ASSESSORE STEFANO CHIESA
Scheda relativa all'anno	2021

Obiettivo 3	Gestione canone unico e rispetto scadenze tributarie

Ciclo di vita all'obiettivo ²	annuale
--	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	ufficio tributi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	Efficacia ³ (Descrizione)
	Efficienza ³ (Descrizione)

Situazione di partenza	(Dati quantitativi/qualitativi)
Risultato atteso	(Dati quantitativi/qualitativi)

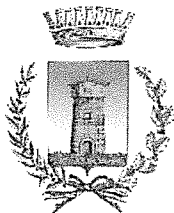
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			
	1	2	3	4

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/1011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto al bisogni della collettività alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Allegato Sub. "A"

Delibera GC n. 38 /2021

P A R E R I

Parere espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 38 /2021 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG), PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2021-2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 22.04.2021

Il Responsabile del Servizio
Assessore Stefano Chiesa

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 22.04.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Assessore Stefano Chiesa

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Mirko Reto



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, li 13 04. 2021 n. _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, 22.04.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Margherita Taldone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il _____ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago,
li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE