



# COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

\*\*\*\*\*

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211034 - Fax n. 0332/211030

P. IVA 00564180123

Area Tecnico Urbanistica  
Ufficio Gestione del Patrimonio  
Il Responsabile del Servizio  
Assessore Alberto Gaggioni

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 339 DEL 28/12/2020

<b>OGGETTO:</b>	<i>"Servizio di assistenza e manutenzione degli impianti elevatori installati presso la Biblioteca comunale e gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo per l'anno 2021".</i> Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di manutenzione alla Società Otis Servizi S.r.l. con sede a Cassina De'Pecchi (MI) - Determina a contrattare, con contestuale impegno di spesa di netti € 1.788,00, oltre I.V.A. e arrotondamenti, per complessivi € 2.200,00. <b>Lotto CIG n. ZF82FE4A66</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che presso la Biblioteca comunale in Largo Alcide De Gasperi, la Scuola Secondaria di primo grado Villa Valeri in Via Sant'Agostino a Casciago e la Scuola Primaria A Manzoni in Via Giuseppe Verdi a Morosolo sono installati degli impianti elevatori che necessitano di manutenzione periodica ordinaria e straordinaria, compresa l'igienizzazione delle fosse una volta all'anno, da parte di tecnici abilitati e certificati, al fine di evitare eventuali disservizi e per garantire il corretto utilizzo e funzionamento degli stessi a norma di legge;

ATTESO che il contratto di cui all'oggetto prevede un servizio di assistenza e manutenzione dei tre impianti elevatori, come di seguito elencati:

<b>Impianto e n. matricola</b>	<b>Localizzazione</b>
Ascensore – n. 4J00137	Scuola Secondaria di primo grado Villa Valerio Via Sant'Agostino n. 13 - Casciago
Ascensore – n. 4J00138	Biblioteca comunale "Paola Ciotti" Largo Alcide De Gasperi n. 6 - Casciago
Piattaforma elevatrice – n. 4J00139	Scuola Primaria Alessandro Manzoni Via Giuseppe Verdi n. 1 - Morosolo

CONSIDERATO che il suddetto servizio comporta visite di controllo periodiche e assistenza tecnica 24 ore su 24, inclusi festivi e comprensiva di costo interventi nel normale orario di lavoro, addestramento manovra a mano, costo piccole riparazioni, e copertura assicurativa R.C.T, nonché gestione delle visite periodiche ai sensi del D.P.R. 20 aprile 1999, n. 162, oltre all'igienizzazione delle fosse una volta all'anno su richiesta dell'Ente;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;



il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 17 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e visto, in particolare, l'art. 36, comma 2, relativo agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente agli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione dei Decreti attuativi del citato D.Lgs. n.50/2016;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 e all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera bbbb) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 23.12.2008 che prevede, quale possibile modalità di conferimento, il ricorso all'affidamento diretto a Ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale;



RILEVATA la natura specialistica delle prestazioni da compiere, non potendo questa essere effettuata in amministrazione diretta, si rende necessario rivolgersi ad una Ditta qualificata, e conseguentemente dare corso all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso la Biblioteca comunale e gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo per l'anno 2021;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il predetto servizio può essere affidato da questa Amministrazione mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), in quanto tale servizio rientra in uno dei casi previsti dall'art. 35, comma 1 del predetto Codice dei contratti, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

RILEVATO che il medesimo servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO, inoltre, che la prestazione del predetto servizio non rientra nelle categorie merceologiche riportate nel D.P.C.M. 24.12.2015 che individua le categorie di beni e di servizi unitamente alle relative soglie per le quali è stata indicata l'obbligatorietà di ricorso alle convenzioni o contratti di CONSIP S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore;

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO opportuno rivolgersi alla Società Otis Servizi S.r.l., con sede operativa a Buguggiate (VA) e sede legale a Cassina de' Pecchi (MI) che conosce la realtà dell'Ente in quanto ha svolto il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti elevatori negli scorsi anni, con professionalità, economicità e tempestività, raggiungendo sempre gli obiettivi stabiliti, con un buon grado di soddisfazione da parte dell'Amministrazione comunale, inoltre è in grado di confermare il servizio ai medesimi costi degli anni precedenti;

DATO ATTO che in considerazione dell'importo della spesa non si è dato corso alla procedura di acquisizione di offerta economica attraverso il mercato elettronico nazionale M.e.P.A., in quanto l'importo della fornitura in opera è complessivamente inferiore al limite previsto per l'attivazione della procedura dall'art. 1, comma 502, lettera c) della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO quindi che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è stato acquisito il preventivo della Società Otis Servizi S.r.l., con sede Operativa a Buguggiate in Via Risorgimento n. 27, nonché sede Legale e Amministrativa a Cassina de' Pecchi (MI) in Via Roma n. 108, C.F./P.IVA 01729590032, la quale ha presentato in data 09/12/2020, prot. n. 7289, la seguente offerta economia di € 129,00 oltre I.V.A. (22 %), per il canone mensile dei tre impianti, ed € 80,00 oltre I.V.A. (22 %) per l'igienizzazione della fossa di ciascun impianto, preventivo che si allega al presente provvedimento quale Sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che sulla base dei prezzi offerti e sopra specificati, questo ufficio ha previsto una spesa di netti € 1.788,00, oltre I.V.A. (22 %) e arrotondamenti, ovvero per complessivi € 2.200,00, per garantire il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti elevatori di cui all'oggetto per l'anno 2021, comprensivo dell'igienizzazione delle tre fosse da effettuare una volta all'anno;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà prevista dal sopra citato art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di



contrattasi alla Società Otis Servizi S.r.l., con sede Operativa a Buguggiate in Via Risorgimento n. 108, nonché sede Legale e Amministrativa a Cassina de' Pecchi (MI) in Via Roma n. 108, C.F./P.IVA 0172959003;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL\_24139615 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/02/2021;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): ZF82FE4A66;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

RITENUTO pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

ACCERTATO che l'importo complessivo della spesa pari a € 2.200,00 è contenuto nello stanziamento previsto al Capitolo 104.315 del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità economica;

VISTO il Decreto di nomina P.O. n. 25 in data 02/09/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Alberto Gaggioni le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnico Urbanistica: Uffici Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;



VISTO, altresì, il Decreto di nomina di P.O. n. 16 in data 20/06/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Stefano Chiesa, le funzioni di cui al citato art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nello specifico la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

### DETERMINA

1. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Società Otis Servizi S.r.l., con sede Operativa a Buguggiate in Via Risorgimento n. 27, nonché sede Legale e Amministrativa a Cassina de' Pecchi (MI) in Via Roma n. 108, C.F./P.IVA 0172959003, il contratto per l'espletamento del servizio analiticamente indicato nel prospetto che segue, alle condizioni riportate nel preventivo acquisito in data 09/12/2020, prot. n. 7289 ed ai prezzi ivi indicati:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Servizio manutenzione dell'impianto n. V4J00137 (Scuola Casciogo)	n. 12 mesi		
Servizio manutenzione dell'impianto n. V4J00138 (Biblioteca)	n. 12 mesi		
Servizio manutenzione dell'impianto n. V4J00139 (Scuola Morosolo)	n. 12 mesi	€ 129,00	€ 1.548,00
Igienizzazione delle fosse (una volta all'anno)	n. 3	€ 80,00	€ 240,00
Sommano			€ 1.788,00
I.V.A. (al 22 %)			€ 393,36
Arrotondamenti			€ 18,64
Spesa complessiva			€ 2.200,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.200,00, necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nel Capitolo 104.315 del Bilancio (esercizio 2021);
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 2.200,00, di cui € 1.788,00 per l'importo contrattuale netto ed € 412,00, per I.V.A. al 22 % e arrotondamenti, sul Capitolo 104.315 del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto del seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 2.200,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	€ 2.200,00
Totale	€ 2.200,00

5. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 2.200,00, di cui:
  - € 1.788,00. a favore della Società Otis Servizi S.r.l., con sede a Cassina de' Pecchi (MI),
  - € 412,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
6. Di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data dal Responsabile del Servizio Finanziario;



Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 2.200,00 I.V.A. al 22 % e arrotondamenti inclusi, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo Spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo Entrata
Otis Servizi S.r.l.	2020	2021	104.315	€ 1.548,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2021	104.315	€ 357,00			
Otis Servizi S.r.l.	2020	2021	104.315	€ 240,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2021	104.315	€ 55,00			
Totale				€ 2.200,00			

8. Di comunicare alla Società Otis Servizi S.r.l., con sede Operativa a Buguggiate in Via Risorgimento n. 27, nonché sede Legale e Amministrativa a Cassina de' Pecchi (MI) in Via Roma n. 108, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
9. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
  - successivamente alla verifica della regolare esecuzione del servizio;
  - dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Società nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
10. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Casciago, 28 dicembre 2020

L'Istruttore del Procedimento  
(Arch. Silvia Riccardi)



Il Responsabile del Servizio  
(Assessore Alberto Gaggioni)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA  
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

<b>Servizio di assistenza e manutenzione impianti elevatori</b>			
Importo della spesa:	€ 1.905,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 47/2021	Programma: 11	
Capitolo:	104.315	Titolo: 1	
<b>Igienizzazione delle fosse</b>			
Importo della spesa:	€ 295,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 48/2021	Programma: 11	
Capitolo:	104.315	Titolo: 1	

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 28/12/2020.....

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Emanuela Piatti)



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Assessore Stefano Chiesa)

Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago, 12/1/2021....., numero Registro Pubblicazioni 59/2021.....



L'incaricato alla pubblicazione



OTIS Servizi Varese  
 Via Risorgimento, 27  
 21020 Buguggiate VA  
 Tel. +390332240375  
 Fax +390332454556  
 varese@italy.otis.com

Spett.le  
 COMUNE DI CASCIAGO  
 Largo De Gasperi n 1  
 21020 - CASCIAGO (VA)

BUGUGGIATE 19-11-2020

Oggetto: Rinnovo Contratto N° PMI01271  
 per il Servizio di Assistenza e Manutenzione OTIS

Gentile Cliente,

con riferimento al contratto in oggetto valido sino al **31/12/2020**, stante la condizione relativa al COVID-19, siamo con la presente a dichiararci disponibili al **proseguo del Servizio di Assistenza e Manutenzione** agli stessi patti e condizioni attualmente in essere, riconfermando lo stesso canone mensile complessivo (per nr. 3 impianti elevatori) di **€ 129,00 + IVA sino al 31/12/2021**.

Il servizio previsto per l'igienizzazione della fossa effettuato una volta all'anno su richiesta prevede un extra-costo di € 80,00 + IVA cad impianto.

La presente proposta di rinnovo si intende perfezionata con la sottoscrizione ad opera di entrambe le parti e costituirà così un *addendum* al Contratto.

Vi invitiamo pertanto ad inviare la proposta da Voi sottoscritta all'indirizzo email **ServizioClienti@italy.otis.com** o **dir\_operations@pec.italy.otis.com** e ciò anche al fine di evitare conseguenze sia penali che civili che deriverebbero da una mancanza di tale copertura.

Resta fermo ed invariato tutto quanto già pattuito nel Contratto e non espressamente modificato dalla presente comunicazione.

Nella speranza che tale disponibilità in linea con l'emergenza sanitaria che stiamo vivendo possa essere di vs aiuto, attendiamo gentile riscontro e porgiamo un cordiale saluto.

Data **09/12/2020**

Data ..... / ..... / .....

  
**OTIS SERVIZI SRL**  
 (Responsabile Filiale OTIS di Varese)

.....  
 (Timbro e firma del Cliente)