



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211034 - Fax n. 0332/211030

P. IVA 00564180123

Area Tecnico Urbanistica
Ufficio Gestione del Patrimonio
Il Responsabile del Servizio
Assessore Alberto Gaggioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 307 DEL 14/12/2020

OGGETTO:	<i>“Servizio di assistenza tecnica “full service” del parco fotocopiatrici installato presso gli Uffici Comunali per il biennio 2021-2022”.</i> Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di assistenza tecnica alla Ditta La Multitecnica S.r.l. con sede a Malnate (VA) - Determina a contrattare, con contestuale impegno di spesa di netti € 3.800,00 oltre I.V.A, per complessivi € 4.636,00. Lotto CIG n. Z5F2F3B25D
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che le cinque macchine fotocopiatrici installate presso gli Uffici Comunali hanno bisogno di un servizio di assistenza tecnica e di tutte quelle operazioni che ne assicurino il mantenimento in buono stato, considerato l’utilizzo multifunzione quotidiano da parte dei dipendenti comunali per la gestione ordinaria del proprio lavoro;

CONSIDERATO che il servizio di cui all’oggetto consiste nell’assistenza tecnica “full service” del parco fotocopiatrici costituito dalle seguenti macchine,

- n. 1 Multifunzione colore A4/A3 installata presso l’Ufficio Tecnico,
- n. 1 Multifunzione bianconero installata presso l’Ufficio Anagrafe/Protocollo,
- n. 1 Multifunzione bianconero installata presso l’Ufficio Segreteria,
- n. 1 Multifunzione bianconero installata presso l’Ufficio Ragioneria/Tributi,
- n. 1 Multifunzione bianconero installata presso l’Ufficio di Polizia Locale,

comprensivo di uscite e interventi tecnici illimitati, nella sostituzione dei consumabili (ad eccezione della carta) e parti di ricambio per un numero di 36.000 copie stimate per ciascuna macchina, per un totale di 180.000 copie all’anno, per il biennio 2021-2022;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, in particolare il combinato disposto dagli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;



inoltre:

il D.Lgs. 17 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e visto, in particolare, l'art. 36, comma 2, relativo agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;

- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente agli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione dei Decreti attuativi del citato D.Lgs. n.50/2016;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 e all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera bbbb) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 23.12.2008 che prevede, quale possibile modalità di conferimento, il ricorso all'affidamento diretto a Ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale;

RILEVATA la natura specialistica delle prestazioni da compiere, non potendo queste essere effettuate in amministrazione diretta, si rende necessario rivolgersi ad una Ditta specializzata, e conseguentemente dare corso all'affidamento del servizio di assistenza tecnica "full service" del parco fotocopiatrici installato presso gli Uffici Comunali per il biennio 2021-2022;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il predetto servizio può essere affidato da questa Amministrazione mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), in quanto tale servizio rientra in uno dei casi previsti

dall'art. 35, comma 1 del predetto Codice dei contratti, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

RILEVATO che il medesimo servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO, inoltre, che la prestazione del predetto servizio non rientra nelle categorie merceologiche riportate nel D.P.C.M. 24.12.2015 che individua le categorie di beni e di servizi unitamente alle relative soglie per le quali è stata indicata l'obbligatorietà di ricorso alle convenzioni o contratti di CONSIP S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore;

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO opportuno rivolgersi alla Ditta La Multitecnica S.r.l. che conosce la realtà dell'Ente in quanto ha noleggiato il parco fotocopiatrici installato presso gli uffici comunali e ha svolto finora il servizio di assistenza tecnica, con professionalità, economicità e tempestività, raggiungendo sempre gli obiettivi stabiliti, inoltre è in grado di confermare il servizio ai medesimi costi degli anni precedenti;

DATO ATTO che in considerazione dell'importo della spesa non si è dato corso alla procedura di acquisizione di offerta economica attraverso il mercato elettronico nazionale M.e.P.A., in quanto l'importo del servizio in oggetto è complessivamente inferiore al limite previsto per l'attivazione della procedura dall'art. 1, comma 502, lettera c) della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO quindi che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è stato acquisito il preventivo della Ditta La Multitecnica S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Giacomo Brodolini s.n.c., C.F./P.IVA 03355190962, la quale ha presentato in data 16/09/2020, prot. n. 5530, la seguente offerta economica:

- di € 1.800,00 oltre I.V.A. (22%), ovvero per complessivi € 2.196,00 per il canone annuale,
- di € 0,08, oltre I.V.A. (22%) quale costo unitario per le copie colore, da fatturare a consuntivo,
- di € 0,011, oltre I.V.A. (22%) quale costo unitario per ogni copia in eccedenza oltre le 40.000 previste per macchina,

preventivo che si allega al presente provvedimento quale Sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che sulla base dei prezzi offerti e sopra specificati, con riferimento alle copie a colori e alle eventuali eccedenze delle copie in bianco e nero, questo ufficio ha previsto un importo di netti € 100,00 oltre I.V.A. (22 %), ovvero per complessivi € 244,00 per ciascun anno, stimato sulla base dei dati desunti dall'utilizzo delle macchine fotocopiatrici negli anni precedenti;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi alla Ditta La Multitecnica S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Via Giacomo Brodolini s.n.c., C.F./P.IVA 03355190962;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL_24947343 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 16/03/2021;



DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): Z5F2F3B25D;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

RITENUTO pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

ACCERTATO che l'importo complessivo della spesa pari a € 4.636,00 è contenuto nello stanziamento previsto al Capitolo 104.314 del Bilancio finanziario 2021-2022, esercizi 2021 e 2022, che presentano la necessaria disponibilità economica;

VISTO il Decreto di nomina P.O. n. 25 in data 02/09/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Alberto Gaggioni le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnico Urbanistica: Uffici Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO, altresì, il Decreto di nomina di P.O. n. 16 in data 20/06/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Stefano Chiesa, le funzioni di cui al citato art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nello specifico la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA



Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla Ditta La Multitecnica S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Giacomo Brodolini s.n.c., C.F./P.IVA 03355190962, il contratto per l'espletamento del servizio analiticamente indicato nel prospetto che segue per il biennio 2021-2022, alle condizioni riportate nel preventivo acquisito in data 16/09/2020, prot. n. 5530 ed ai prezzi ivi indicati:


Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Multifunzione colore A4/A3 - Ufficio Tecnico			
Multifunzione bianconero – Ufficio Anagrafe/Protocollo			
Multifunzione bianconero – Ufficio Segreteria			
Multifunzione bianconero – Ufficio Ragioneria/Tributi			
Multifunzione bianconero – Ufficio Polizia Locale			
	n. 180.000	€ 0,010	€ 1.800,00
Copie a colori ed eccedenze	n. 1.250 circa	€ 0,08/€ 0,011	€ 100,00
		Totale 2021	€ 1.900,00
		Totale 2022	€ 1.900,00
		Sommano	€ 3.800,00
		I.V.A. (al 22 %)	€ 836,00
		Spesa complessiva	€ 4.636,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di 4.636,00, necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nel Capitolo 104.314 del Bilancio;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 4.636,00, di cui € 3.800,00 per l'importo contrattuale netto ed € 836,00 per I.V.A. al 22 %, sul Capitolo 104.314, del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto del seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 4.636,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2021	€ 2.318,00
Anno 2022	€ 2.318,00
Totale	€ 4.636,00

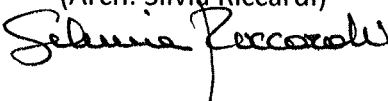
5. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 4.636,00, di cui:
 - € 3.800,00 a favore della Ditta La Multitecnica S.r.l., con sede a Malnate (VA);
 - € 836,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
6. Di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data dal Responsabile del Servizio Finanziario;
7. Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 4.636,00, I.V.A. al 22 % inclusa, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo Spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo Entrata
La Multitecnica	2020	2021	104.314	€ 1.900,00			

 S.r.l.							
Agenzia delle Entrate	2020	2021	104.314	€ 418,00			
La Multitecnica S.r.l.	2020	2022	104.314	€ 1.900,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2022	104.314	€ 418,00			
			Totale	€ 4.636,00			


8. Di comunicare alla Ditta La Multitecnica S.r.l., con sede a Malnate (Va) in Via Giacomo Brodolini s.n.c., ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
9. Di demandare a successivo atto l'adozione dei provvedimenti di liquidazione, che verranno adottati:
 - successivamente alla verifica della regolare esecuzione del servizio;
 - dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dalla Società nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
10. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Casciago, 14 dicembre 2020

L'Istruttore del Procedimento
(Arch. Silvia Riccardi)




Il Responsabile del Servizio
(Assessore Alberto Gaggioni)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000.**



Assistenza tecnica "full service" – Anno 2021			
Importo della spesa:	€ 2.318,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 38/2021	Programma: 11	
Capitolo:	104.314	Titolo: 1	
Assistenza tecnica "full service" – Anno 2022			
Importo della spesa:	€ 2.318,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 6/2022	Programma: 11	
Capitolo:	104.314	Titolo: 1	

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 19/12/2020.....

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Piatti)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Assessore Stefano Chiesa)

Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

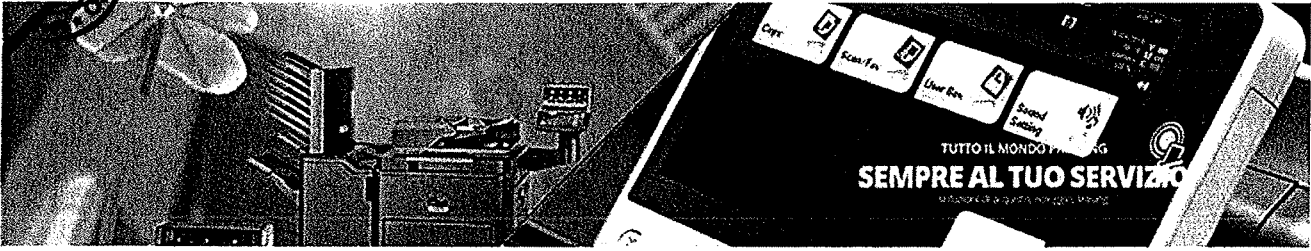
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago,, numero Registro Pubblicazioni



L'incaricato alla pubblicazione



Spett.le
Comune di Casciago

OGGETTO: OFFERTA DI RINNOVO CONTRATTO UFFICI COMUNALI

Con la presente, inviamo alla Vostra attenzione nostra proposta di rinnovo del servizio di assistenza tecnica noleggio/full service sul parco fotocopiatrici installato presso i vostri uffici comunali, così composto:

- N. 1 Multifunzione colore A4/A3 c/o Ufficio tecnico;
- N. 1 Multifunzione bianconero c/o Segreteria;
- N. 1 Multifunzione bianconero c/o Anagrafe;
- N. 1 Multifunzione bianconero c/o Ragioneria;
- N. 1 Multifunzione bianconero c/o Polizia Locale.

La proposta di canone di servizio è biennale (01/01/2021-31/12/2021 e 01/01/2022/31/12/2022) pari a 1.800 euro + iva/anno.

Il servizio di assistenza tecnica full service/noleggio comprende: uscite ed interventi tecnici illimitati, consumabili (ad eccezione della carta), parti di ricambio e 180.000 copie bianconero su tutto il parco installato.

Le copie colore saranno fatturate a consuntivo al costo di 0.08 euro + iva cad.

Eccedenze copie bianconero 0.011 + iva.

Proponiamo la fatturazione in due rate semestrali (gennaio per il periodo gennaio-giugno e luglio per il periodo luglio-dicembre) da 900 euro + iva cadauna con lettura dei contatori copie al termine di ogni periodo di fatturazione (giugno e dicembre).

Cordiali saluti
La Multitecnica srl