



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211035 - Fax n. 0332/211030

P. IVA 00564180123

Area Tecnico Urbanistica
Ufficio Gestione del Patrimonio
Il Responsabile del Servizio
Assessore Alberto Gaggioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 196 DEL 16/09/2020

OGGETTO:	<p><i>"Intervento di pulizia straordinaria dei locali utilizzati per le consultazioni elettorali e referendarie di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo".</i></p> <p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di pulizia all'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l. con sede a Varese - Determina a contrattare e contestuale impegno di spesa di netti € 450,00, oltre I.V.A. e arrotondamenti, per complessivi € 550,00. Lotto CIG n. Z5D2E558FD</p>
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota datata 22/07/2020, prot. n. 15699/2020 Area II della Prefettura di Varese – Ufficio Territoriale del Governo, pervenuta agli atti del Comune in data 23/07/2020, prot. n. 4532, è stata comunicata l'indizione delle consultazioni elettorali e del referendum popolare, ai sensi dell'art. 138, secondo comma della Costituzione, per i giorni di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020;

ATTESO che con successiva nota datata 12/08/2020, prot. n. 17363/2020 Area II della Prefettura di Varese – Ufficio Territoriale del Governo, pervenuta agli atti del Comune in data 13/08/2020, prot. n. 4932, è stato comunicato il periodo in cui poter disporre dei locali occorrenti per l'allestimento dei seggi, ovvero dal pomeriggio di venerdì 18 settembre 2020 sino all'intera giornata di martedì 22 settembre 2020;

RILEVATO che tra le attività a supporto dell'Ufficio Elettorale del Comune sono previste, oltre alle operazioni di montaggio e smontaggio dei tabelloni per le affissioni di propaganda, l'allestimento dei quattro seggi e degli spazi per il personale di sorveglianza presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo, locali che dovranno essere riconsegnati puliti e in ordine prima della ripresa dell'attività didattica, fissata per mercoledì 23/09/2020;

CONSIDERATO che l'intervento di cui all'oggetto, da effettuarsi a conclusione della consultazione referendaria e prima della riapertura delle scuole, ovvero nella giornata di martedì 22/09/2020, consiste nella pulizia dei locali, compresi corridoi e servizi igienici, utilizzati come sedi di seggio presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo e più precisamente prevede la scopatura e il lavaggio di tutti i pavimenti delle aule e dei corridoi, oltre al lavaggio e disinfezione dei pavimenti dei servizi igienici e degli apparecchi igienico-sanitari;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 17 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e visto, in particolare, l'art. 36, comma 2, relativo agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente agli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione dei Decreti attuativi del citato D.Lgs. n.50/2016;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 e all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera bbbb) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 23.12.2008 che prevede, quale possibile modalità di conferimento, il ricorso all'affidamento diretto a Ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale;

RILEVATA la natura specialistica delle prestazioni da compiere, non potendo questa essere effettuata in amministrazione diretta, si rende necessario rivolgersi ad una Ditta qualificata, e conseguentemente dare corso all'affidamento del servizio di pulizia straordinaria dei locali utilizzati per le consultazioni elettorali e referendarie di domenica 20 e lunedì 21 settembre 2020 presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il predetto servizio può essere affidato da questa Amministrazione mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), in quanto tale servizio rientra in uno dei casi previsti dall'art. 35, comma 1 del predetto Codice dei contratti, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

RILEVATO che il medesimo servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

DATO ATTO, inoltre, che la prestazione del predetto servizio non rientra nelle categorie merceologiche riportate nel D.P.C.M. 24.12.2015 che individua le categorie di beni e di servizi unitamente alle relative soglie per le quali è stata indicata l'obbligatorietà di ricorso alle convenzioni o contratti di CONSIP S.p.a. o ad altro soggetto

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

RITENUTO opportuno chiedere alla Ditta affidataria del servizio di pulizia ordinaria della Palestra Comunale di Via Grinzia per il periodo 09/09/2019 – 30/06/2021, di cui alla determinazione n. 264 del 12/09/2019, specifico preventivo per l'intervento in oggetto, considerato che ha svolto il servizio di pulizia con professionalità, economicità e tempestività fino a marzo 2020 quando è stato necessario sospendere temporaneamente il servizio a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è stato acquisito, in particolare, il preventivo della Ditta Easy Core – Divisione di ITCore Business Group S.r.l., con sede a Saronno (VA) in Via Bernardino Lanino n. 34/36, C.F./P.IVA 03038510123, la quale ha presentato in data 10/06/2020, prot. n. 3608 la seguente offerta economica di € 968,00 oltre I.V.A. (22%), ovvero per complessivi € 1.190,00, preventivo che si allega al presente provvedimento quale Sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, è stato acquisito, in particolare, il preventivo dell'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l., con sede a Varese in Via Tiepolo n. 2, P.IVA 03661340129, la quale ha presentato in data 15/09/2020, prot. n. 5502, la seguente offerta economica di € 450,00 oltre I.V.A. (22 %) e arrotondamenti, ovvero per complessivi € 550,00, preventivo che si allega al presente provvedimento quale Sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà prevista dal sopra citato art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici – che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi all'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l., con sede a Varese in Via Tiepolo n. 2, P.IVA 03661340129, che si è dichiarata immediatamente disponibile e in grado di procedere all'espletamento dell'incarico in parola;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INPS_22526453 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 06/01/2021;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): Z5D2E558FD;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

RITENUTO pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

ACCERTATO che l'importo complessivo della spesa pari a € 550,00 è contenuto nello stanziamento previsto al Capitolo 115.604 del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità economica;

VISTO il Decreto di nomina P.O. n. 25 in data 02/09/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Alberto Gaggioni le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnico Urbanistica: Uffici Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO, altresì, il Decreto di nomina di P.O. n. 16 in data 20/06/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Stefano Chiesa, le funzioni di cui al citato art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nello specifico la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, all'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l., con sede a Varese in Via Tiepolo n. 2, P.IVA 03661340129, il contratto per l'espletamento del servizio analiticamente indicato nel prospetto che segue, alle condizioni riportate nel preventivo acquisito in data 15/09/2020, prot. n. 5502 ed ai prezzi ivi indicati:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo
Pulizia di n. 3 bagni, n. 3 seggi, del corridoio di ingresso e del dormitorio dei militari, con bagno annesso, presso l'edificio scolastico di Casciago	a corpo	a corpo	€ 250,00
Pulizia di n. 3 bagni, n. 1 seggio presso la palestra, del corridoio di ingresso e di quello di accesso alla palestra, del dormitorio dei militari presso l'edificio scolastico di Morosolo	a corpo	a corpo	€ 200,00
Sommano			€ 450,00
I.V.A. (al 22 %)			€ 99,00
Arrotondamenti			€ 1,00
Spesa complessiva			€ 550,00

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 550,00, necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nel Capitolo 115.604 del Bilancio;
3. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 550,00, di cui € 450,00 per l'importo contrattuale netto ed € 100,00 per I.V.A. al 22 % e arrotondamenti, sul Capitolo 115.604, del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto del seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 550,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	€ 550,00
Totale	€ 550,00

5. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 550,00, di cui:
 - € 450,00. a favore dell'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l. con sede a Varese;
 - € 100,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
6. Di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data dal Responsabile del Servizio Finanziario;
7. Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 550,00, I.V.A. al 22 % e arrotondamenti inclusi, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo Spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo Entrata
Impresa di Pulizia BP Cleaning S.r.l.	2020	2020	115.604	€ 450,00			

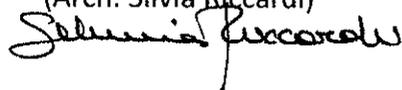
Agenzia delle Entrate	2020	2020	115.604	€ 100,00			
			Totale	€ 550,00			

8. Di comunicare all'Impresa di pulizie BP Cleaning S.r.l., con sede a Varese in Via Tiepolo n. 2, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
9. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
 - successivamente alla verifica della regolare esecuzione del servizio;
 - dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
10. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Casciago, 16 settembre 2020

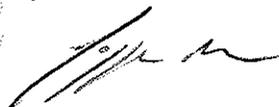
L'Istruttore del Procedimento

(Arch. Silvia Riccardi)




Il Responsabile del Servizio

(Assessore Alberto Gaggioni)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000**

Importo della spesa:	€ 550,00	Missione: <u>1</u>	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 444/2020	Programma: <u>5</u>	
Capitolo:	115.604	Titolo: 1	

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 16/09/2020.....

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Piatti)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Assessore Stefano Chiesa)




Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago,, numero Registro Pubblicazioni



L'incaricato alla pubblicazione

