



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211055 - Fax n. 0332/227650

P. IVA 00564180123

Area Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Educativi
Responsabile del Servizio
Sindaco Mirko Reto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 193 DEL 15/9/2020

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | <i>"Servizio di assistenza tecnica "full service" del parco fotocopiatrici presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo per l'anno scolastico 2020/2021".</i> Affidamento diretto, per la prestazione del servizio di assistenza tecnica alla Società "La Multitecnica" S.r.l. con sede a Malnate (VA) - Determina a contrattare, con contestuale impegno di spesa di netti € 1.200,00 oltre I.V.A., per complessivi € 1.464,00-CIG n.Z0C2E5F88B. |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto n.28 in data 28/10/2019 è stata conferita la Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona al Sindaco pro- tempore , Mirko Reto;
- con decreto n. 16 in data 20/6/2019 è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Area Economico – Finanziaria al Vicesindaco Stefano Chiesa.

Vista la necessità delle scuole di avere in dotazione una macchina fotocopiatrice con le funzioni basilare dotata anche di tutte le funzioni in formato A3 della carta;

Considerato che è stato richiesto un preventivo alla ditta Multitecnica srl di Malnate già fornitrice dell'Ente, la quale ci ha offerto un contratto di noleggio e assistenza tecnica scontato e di prezzo inferiore rispetto alla precedente fornitura;

PREMESSO che le tre macchine fotocopiatrici che si noleggeranno e che si installeranno presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo necessiteranno di un servizio di assistenza tecnica e di tutte quelle operazioni che ne assicurino il mantenimento in buono stato, considerato l'utilizzo pressoché quotidiano da parte del corpo insegnante per il supporto all'attività didattica;

Vista l'offerta tecnica presentata dalla suddetta Ditta, che prevede tutto quanto richiesto per un canone annuo complessivo di € 1200 +iva per il presente anno scolastico;

CONSIDERATO che il servizio di cui all'oggetto consiste nell'assistenza tecnica , noleggio / "full service" del parco fotocopiatrici installato presso le Scuole Comunali;

DATO ATTO che il presente servizio è inoltre, comprensivo di uscite e interventi tecnici illimitati, consumabili (ad eccezione della carta) e parti di ricambio, per un totale di 155.000 copie, su tutto il corpo macchine;

ATTESO che sulla scorta delle operazioni da eseguire è stata redatta apposita scheda tecnica nella quale sono indicati i costi del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e per la gestione dei registri come da scheda riassuntiva di seguito riportata:

| Caratteristiche essenziali del contratto di servizio e gestione delle multifunzioni in dotazioni alle Scuole Comunali; | |
|---|---|
| 1) | Individuazione degli impianti, elementi essenziali ed importo del servizio: |
| | Nel servizio di assistenza tecnica "full service" sono compresi i costi di uscita del tecnico, gli importi dei consumabili (ad eccezione della carta) e dei ricambi necessari, l'attrezzatura per l'espletamento delle prestazioni e i costi per la sicurezza, aziendali e del personale. |
| n. | ubicazione dei apparecchi multifunzione: |
| 1 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Primaria "Sant'Agostino" situata a Casciago in Via Sant'Agostino, 13 presso l'edificio denominato Ex "Villa Valerio" . |
| 2 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Secondaria di 1° grado "A. Talacchini" situata a Casciago in Via Sant'Agostino, 13 presso l'edificio denominato Ex "Villa Valerio" . |
| 3 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Primaria "A. Manzoni" situata nella Frazione di Morosolo in Via Verdi, 2 . |
| n. | Periodo di assistenza "Full Service" e costo del servizio: |
| A | Servizio dal 01.09.2020 al 31.12.2020 €. 600,00 |
| B | Servizio dal 01.01.2021 al 30.06.2021 €. 600,00 |
| | Importo netto del servizio periodo 01.09.2020-30.06.2021 €. 1.200,00 |
| C | Importo unitario copie in eccedenza al netto di Iva..... €. 0,011 |
| 2) | Durata del contratto: 01.09.2020 -30.06.2021 |
| 3) | Pagamenti: |
| | I pagamenti della prestazione relativa al servizio "full service" saranno fatturati direttamente al Comune di Casciago a seguito del relativo controllo ed autorizzazione all'emissione del documento contabile; |
| | I pagamenti della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione a seguito dell'emissione di fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e precisamente tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato bancario o postale allo scopo identificato; |

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 23.12.2008 che prevede, quale possibile modalità di conferimento, il ricorso all'affidamento diretto a Ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

ATTESO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 9 punto 4. del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ha facoltà di prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per forniture e/o servizi contenuti entro il limite di € 20.000,00 I.V.A. esclusa, procedendo mediante affidamento diretto a Ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale;

PRESO ATTO del preventivo in data 10/9/2020 prot.n.5406, con il quale Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) ha offerto un prezzo scontato rispetto allo scorso anno scolastico e ritenuta quindi la sua offerta economicamente vantaggiosa;

DATO ATTO che ai fini della regolarità contributiva della Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Adua n. 3, P.IVA 03355190962 è stato richiesto Il Documento Unico di Regolarità Contributiva con numero di protocollo INAIL23211915 _ scadenza fissata 15/11/2020 ;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;
-

RITENUTO pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 in data 6.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

ACCERTATO che l'importo preventivato sulla base dei prezzi correnti per le operazioni di cui alla sopra indica scheda ammonta a complessivi netti €. 1.200,00, oltre I.V.A. per complessivi €. 1.464,00;

| Localizzazione | Periodo | Importo | Capitolo |
|--|-----------------------|--------------------|--------------|
| Scuola Primaria "Sant'Agostino" | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.103/2020 |
| | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.103/2021 |
| Scuola Primaria "A. Manzoni" | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.103/2020 |
| | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.103/2021 |
| Scuola secondaria di 1° grado "A.Talacchini" | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.200/2020 |
| | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.200/2021 |
| Importo complessivo servizio "full service" anno scolastico 2020/2021 | | €. 1.464,00 | |

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto 2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'offerta presentata, dalla Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) per IL "Servizio di assistenza tecnica "full service" del parco fotocopiatrici presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo per l'anno scolastico 2020/2021".;
2. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Adua n. 3, P.IVA 03355190962, il servizio di manutenzione le cui caratteristiche sono sinteticamente indicate di seguito :

| Individuazione degli impianti, elementi essenziali del servizio : | |
|--|--|
| Nel servizio di assistenza tecnica "full service" sono compresi i costi di uscita del tecnico, gli importi dei consumabili (ad eccezione della carta) e dei ricambi necessari, l'attrezzatura per l'espletamento delle prestazioni e i costi per la sicurezza, aziendali e del personale. L'importo sotto indicato costituisce un unico canone, suddiviso per l'intero anno scolastico, fino a n. 40.000 copie stimate per macchina. In caso di esecuzione di più copie, l'operatore economico percepirà un corrispettivo per ogni copia in eccedenza a seguito di verifica e contabilizzazione. Tale corrispettivo è stato definito in €. 0,011 a copi (oltre a iva). | |
| n. | Indicazione modello della multifunzione e localizzazione : |
| 1 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Primaria "Sant'Agostino" situata in Via Sant'Agostino, 13 presso l'edificio denominato Ex "Villa Valerio" |
| 2 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Secondaria di 1° grado "A. Talacchini" situata in Via Sant'Agostino, 13 presso l'edificio denominato Ex "Villa Valerio" |
| 3 | n.1 fotocopiatore/multifunzione a servizio della Scuola Primaria "A. Manzoni" situata nella Frazione di Morosolo in Via Verdi, 2 |
| n. | Periodo di assistenza "Full Service" e costo del servizio (155.000 copie totali): |
| A | Servizio dal 01.09.2020 al 31.12.2020..... €. 600,00 |
| B | Servizio dal 01.01.2021 al 30.06.2021..... €. 600,00 |

3. Di dare atto che il presente impegno della spesa è pari a complessivi €. 1.464,00 ed è contenuto nell'importo degli stanziamenti e nei capitoli del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizi 2020 e 2021 per le quote di competenza come meglio riportato nella scheda sotto riportata;
4. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 1.464,00 di cui €. 1.200,00 per l'importo contrattuale netto ed €. 264,00 per I.V.A. al 22 % ai relativi Capitoli per la propria quota di spettanza del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizio 2020 e 2021 e che presenta la necessaria disponibilità economica, come segue:

| Localizzazione | Periodo | Importo | Capitolo |
|---------------------------------|-----------------------|-----------|--------------|
| Scuola Primaria "Sant'Agostino" | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.103/2020 |
| | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.103/2021 |
| Scuola Primaria "A. Manzoni" | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.103/2020 |
| | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.103/2021 |
| | 01/09/2020-31/12/2020 | €. 244,00 | 142.200/2020 |

| | | | |
|--|-----------------------|--------------------|--------------|
| Scuola secondaria di 1° grado "A.Talacchini" | 01/01/2021-30/06/2021 | €. 244,00 | 142.200/2021 |
| Importo complessivo servizio "full service" anno scolastico 2019/2020 | | €. 1.464,00 | |

5. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 1.464,00, di cui:
6.
 - € 1.200,00 a favore della Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Adua n. 3, P.IVA 03355190962;
 - € 264,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
7. Di comunicare alla Società "La Multitecnica" S.r.l., con sede a Malnate (VA) in Via Adua n. 3, P.IVA 03355190962, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
8. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
 - successivamente alla verifica della regolare esecuzione del servizio;
 - dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
9. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

l'Istruttore del Procedimento
dott.ssa Elisa Benvenuti

Il Responsabile del Servizio
Sindaco Mirko Reto

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000.**

| <i>Sevizio di manutenzione "full service" alle fotocopiatrici multifunzioni in dotazioni alle Scuole Comunali</i> | | | |
|---|------------------|---------------|-----------|
| Scuola Primaria "Sant'Agostino" periodo 01.09.2020-31.12.2020 | | | |
| Importo della spesa: | €. 244,00 | | |
| Impegno contabile: | n. 464.../20 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.103 | Programma: 02 | |
| Scuola Primaria "Sant'Agostino" periodo 01.01.2021-30.06.2021 | | | |
| Importo della spesa: | €.244,00 | | |
| Impegno contabile: | n. ...9..... /21 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.103 | Programma: 02 | |
| Scuola Primaria "A. Manzoni" periodo 01.09.2020-31.12.2020 | | | |
| Importo della spesa: | €. 244,00 | | |
| Impegno contabile: | n. 465 /20 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.103 | Programma: 02 | |
| Scuola Primaria "A. Manzoni" periodo 01.01.2021 -30.06.2021 | | | |

| | | | |
|--|------------------|---------------|-----------|
| Importo della spesa: | €.244,00 | | |
| Impegno contabile: | n.10..../21 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.103 | Programma: 02 | |
| Scuola Secondaria di 1° grado "A. Talacchini" periodo 01.09.2020-31.12.2020 | | | |
| Importo della spesa: | €. 244,00 | | |
| Impegno contabile: | n.466..../20 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.200 | Programma: 02 | |
| Scuola Secondaria di 1° grado "A. Talacchini" periodo 01.01.2021-30.06.2021 | | | |
| Importo della spesa: | €. 244,00 | | |
| Impegno contabile: | n.11..../21 | Missione:4 | Titolo:1° |
| Capitolo: | 142.200 | Programma: 02 | |

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 15/09/2020.....

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Emanuela Piatti)



Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Vicesindaco Stefano Chiesa)



Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago,, numero Registro Pubblicazioni

L'Istruttore di Segreteria
