



# COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

\*\*\*\*\*

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211034 - Fax n. 0332/211030

P. IVA 00564180123

Area Tecnico Urbanistica  
Ufficio Lavori Pubblici  
Il Responsabile del Servizio  
Assessore Alberto Gaggioni

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 165 DEL 13/08/2020

<b>OGGETTO:</b>	<p><i>Incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, sicurezza (progettazione ed esecuzione) dell'opera denominata «Intervento di efficientamento e messa in sicurezza impianti del Palazzo Comunale – anno 2020».</i></p> <p>Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, dell'incarico professionale allo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin di Varese - Determina a contrattare, con contestuale impegno di spesa di netti € 6.745,00 oltre Cassa Previdenza, I.V.A. e arrotondamenti, per complessivi € 8.610,00.</p> <p><b>Codice CUP n. D76J20000290001 - Lotto CIG. n. Z432DF40EB</b></p>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che ai commi 29-37 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) venivano assegnati dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo sostenibile sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2018;

ATTESO che con decreto in data 14 gennaio 2020 il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'assegnazione dei contributi ai comuni per l'anno 2020 e che il Comune di Casciago rientra nell'elenco degli assegnatari di cui all'allegato A;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29/07/2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione 2^ Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – Assestamento generale, ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267" si è provveduto ad apportare delle variazioni al Piano degli investimenti dell'esercizio 2020, implementando il Capitolo 313.505 della somma di € 50.000,00 relativa al suddetto contributo;

RILEVATO che l'intervento indicato dall'Amministrazione quale oggetto del contributo statale prevede l'efficientamento e la messa in sicurezza degli impianti del Palazzo Comunale, lavorazioni che comportano anche il completamento dei lavori riguardanti il precedente appalto di riqualificazione della Centrale Termica comunale;

PRESO ATTO che sulle basi di una stima tecnico economica predisposta dall'Ufficio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio è stata quantificata la spesa per la realizzazione di un intervento di efficientamento energetico in complessivi € 50.000,00 di cui € 30.500,00 per lavori a base di appalto, opera originariamente non inserita nel programma annuale degli investimenti 2020;



CONSIDERATO che l'incarico professionale di cui all'oggetto consiste nella stesura del progetto definitivo ed esecutivo, nonché nell'affidamento della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere, comprese le attività connesse, relative agli interventi di efficientamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici e meccanici a servizio del Palazzo Comunale.

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare il combinato disposto dagli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 17 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e visto, in particolare, l'art. 36, comma 2, relativo agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente agli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione dei Decreti attuativi del citato D.Lgs. n.50/2016;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 e all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016 che ammette gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante conferimento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo



comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera bbbb) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

VISTO, altresì, l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A.;

RICHIAMATO il Decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 avente ad oggetto "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 178 del 16/07/2020;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico professionale consistente nella stesura del progetto definitivo ed esecutivo, nonché nell'affidamento della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere di efficientamento e messa in sicurezza degli impianti elettrici e meccanici del Palazzo Comunale, ad integrazione e completamento dell'intervento di riqualificazione della Centrale Termica comunale, al fine della realizzazione delle opere previste;

RILEVATA la natura specialistica delle prestazioni da compiere, le quali richiedono l'apporto di una pluralità di competenze per le quali l'organico di personale tecnico risulta carente, si rende necessario rivolgersi a un professionista esterno all'Amministrazione, e conseguentemente dare corso all'affidamento dell'incarico professionale come sopra specificato;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il predetto incarico professionale può essere affidato da questa Amministrazione mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), in quanto tale incarico rientra in uno dei casi previsti dall'art. 35, comma 1 del predetto Codice dei contratti, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

ATTESO che l'art. 7, punti 1. e 2., del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture stabilisce, nel caso di incarichi di natura tecnica o tecnico-amministrativa, di importo pari o inferiore ad € 40.000,00, al netto dei contributi previdenziali, assicurativi ed I.V.A., la possibilità di essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo di fiducia dell'Amministrazione, individuato con provvedimento della Giunta comunale;

TENUTO CONTO che Regione Lombardia ha istituito la piattaforma regionale e-Procurement Sintel (gestita da A.R.I.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) con la quale gestire procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti pubblici;

ACCERTATO che lo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin con sede a Varese in Via Hermada n. 6, P.IVA 03046280123 è accreditato nell'elenco fornitori telematico di Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (A.R.I.A.), quale soggetto qualificato per la categoria merceologica relativa al servizio in argomento;

CONSIDERATO che il suddetto Studio Associato S.F.P. TECH di Varese ha già collaborato con l'Ufficio Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione della Centrale Termica comunale, con la sostituzione del generatore di calore, pertanto risulta avere una buona conoscenza dell'impianto termico del Palazzo Comunale, oltre ad avere già elaborato una serie di dati necessari per l'incarico in parola;

RAVVISATA conseguentemente l'opportunità, per quanto sopra esposto, di avvalersi della collaborazione dello Studio Associato S.F.P. TECH di Varese per l'affidamento dell'incarico di cui



all'oggetto, per assicurare continuità e uniformità nella progettazione, garantendo i principi di efficienza, economicità e celerità nell'ambito del procedimento;

DATO ATTO che è stata attivata apposita procedura di affidamento diretto sulla piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A. con richiesta di offerta per l'incarico professionale consistente nella stesura del progetto definitivo ed esecutivo, nonché nell'affidamento della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera denominata "Intervento di efficientamento e messa in sicurezza impianti del Palazzo Comunale – anno 2020";

VISTA l'offerta effettuata tramite la suddetta piattaforma, id. procedura n. 127689740 dalla quale si evince che lo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin ha accettato i termini e le condizioni della lettera di invito, ha trasmesso la documentazione relativa ai requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016), il curriculum professionale e ha presentato la seguente offerta economia di € 6.745,00 oltre I.V.A. (22 %), Cass Previdenza (C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% e E.P.P.I. al 5%) e arrotondamenti, ovvero per complessivi € 8.610,00, procedura il cui report si allega al presente provvedimento quale Sub. "A" per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà prevista dall'art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi allo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin con sede a Varese in Via Hermada n. 6, P.IVA 03046280123, che si è dichiarato immediatamente disponibile e in grado di procedere celermente all'espletamento dell'incarico in parola;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INPS\_20972517 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 02/10/2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, è stato acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): Z432DF40EB;

VISTO lo schema di Disciplinare di Incarico professionale, recante patti e condizioni per le prestazioni sopra descritte, composto da n. 17 articoli, che si allega al presente atto quale Sub. "B" per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni dell'Ente;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;



**RICHIAMATO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

**RITENUTO** pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 29/07/2020 avente ad oggetto "Esame ed approvazione 2^ Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 – Assestamento generale, ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267";

**ACCERTATO** che l'importo complessivo della spesa pari a € 8.610,00 è contenuto nello stanziamento previsto al Capitolo 313.505 del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità economica;

**VISTO** il Decreto di nomina P.O. n. 25 in data 02/09/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Alberto Gaggioni le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnico Urbanistica: Uffici Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO**, altresì, il Decreto di nomina di P.O. n. 16 in data 20/06/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Stefano Chiesa, le funzioni di cui al citato art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nello specifico la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

**RAVVISATA** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **D E T E R M I N A**

1. Di approvare l'offerta presentata, id. procedura n. 127689740 e CIG n. Z432DF40EB, effettuata tramite la piattaforma regionale e-Procurement SINTEL (gestita da A.R.I.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), dallo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin con sede a Varese in Via Hermada n. 6, P.IVA 03046280123, per l'incarico professionale consistente nella stesura del progetto definitivo ed esecutivo, nonché nell'affidamento della direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera denominata "Intervento di efficientamento e messa in sicurezza impianti del Palazzo Comunale – anno 2020";
2. Di approvare lo schema di Disciplinare di Incarico professionale, recante patti e condizioni per le prestazioni sopra descritte, composto da n. 17 articoli, allegato al presente atto quale Sub.

"B" per farne parte integrante e sostanziale, demandando al Responsabile Unico del Procedimento la sottoscrizione dello stesso;

3. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, allo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin con sede a Varese in Via Hermada n. 6, P.IVA 03046280123, l'incarico per la prestazione professionale di cui all'oggetto;
4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.610,00, necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nel Capitolo 313.505 del Bilancio;
5. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 8.610,00 di cui € 6.745,00 per l'importo contrattuale netto, € 134,90 di C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% ed € 168,63 di E.P.P.I. al 5%, € 1.561,47 per I.V.A. al 22 % e arrotondamenti, sul Capitolo 313.505 del Bilancio del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;
6. Di dare atto del seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 8.610,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	€ 8.610,00
Totale	€ 8.610,00

7. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 8.610,00, di cui:
  - € 7.048,53 a favore dello Studio Associato S.F.P. TECH;
  - € 1.561,47 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
8. Di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data dal Responsabile del Servizio Finanziario;
9. Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 8.610,00, C.N.P.A.I.A.L.P. al 4% ed E.P.P.I. al 5%, I.V.A. al 22 % e arrotondamenti inclusi, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo Spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo Entrata
Studio Associato SFP TECH	2020	2020	313.505	€ 7.048,53			
Agenzia delle Entrate	2020	2020	313.505	€ 1.561,47			
Totale				€ 8.610,00			

10. Di comunicare allo Studio Associato S.F.P. TECH – Studio professionale di progettazione e consulenza di Fiori e Sabbadin con sede a Varese in Via Hermada n. 6, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento dell'incarico professionale di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
11. Di demandare a successivo atto l'emanazione dei provvedimenti di liquidazione, che verranno adottati:
  - all'atto di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo (fase progettuale);
  - all'atto di approvazione del Certificato di Regolare esecuzione (fase esecutiva);
  - dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dai professionisti nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;



- 12. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 13. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Casciago, 13 agosto 2020

L'Istruttore del Procedimento  
(Arch. Silvia Piccardi)  
*Silvia Piccardi*



Il Responsabile del Servizio  
(Assessore Alberto Gaggioni)  
*Alberto Gaggioni*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA  
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000.**

Importo della spesa:	€ 8.610,00	Missione: 1	Macroaggregato: 202
Impegno contabile:	n. 413/2020	Programma: 11	
Capitolo:	313.505	Titolo: 2	

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 13.08.20.....

Il Responsabile del Procedimento  
(Dot. Lisa Emanuela Piatti)  
*Lisa Piatti*



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Assessore Stefano Chiesa)  
*Stefano Chiesa*

Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago, ....., numero Registro Pubblicazioni .....



L'incaricato alla pubblicazione

# Report della Procedura Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza n. 127689740 effettuata da Comune di Casciago

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	3
Riepilogo Offerte .....	3
Aggiudicazione .....	3
Registro di controllo .....	4
Comunicazioni di Procedura .....	6

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	127689740
<i>Nome Procedura</i>	Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza
<i>Codice CIG</i>	Z432DF40EB
<i>Num. Protocollo</i>	1700960
<i>Num. Protocollo Ente</i>	4798/2020
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	71200000-0 - Servizi architettonici e servizi affini
<i>Codici categorie Professioni Regolate</i>	PRO.04.14.03 - IMPIANTI.
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	silvia riccardi



Nome Ente Comune di Casciago

Informazioni sul tipo di Procedura

Tipo di Procedura Affidamento diretto

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta 7.100,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 6 agosto 2020 16.18.59 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte lunedì 10 agosto 2020 10.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della procedura**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
dichiarazione possesso requisiti art 80 dlgs 50/2016	compilare relativa modulistica, firmare digitalmente e caricare	Amministrativo	Libero		Allegato	
curriculum vitae	il concorrente dovrà caricare il curriculum vitae. in particolare necessita l'inserimento delle esperienze lavorative maturate nel quinquennio precedente in appalti pubblici equiparabili a quelli in oggetto	Amministrativo	Libero		Allegato	



## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	SFP TECH
<i>Login</i>	user_195040
<i>Indirizzo e-mail</i>	francesco.fiori2@ingpec.eu
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	03046280123
<i>Indirizzo</i>	VIA HERMADA, 6, 21100 VARESE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0332830887

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1596864047015
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	SFP TECH
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	sabato 8 agosto 2020 7.20.47 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	6.745,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

## Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	riccardi silvia
-------------	-----------------

<i>Login</i>	user_135200
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casciago (00564180123)
<i>Indirizzo email</i>	comune.casciago@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0332211035

**Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.**

<i>Nome</i>	SFP TECH
<i>Login</i>	user_195040
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	SFP TECH (03046280123)
<i>Indirizzo email</i>	francesco.fiori2@ingpec.eu
<i>Num. telefono</i>	0332830887
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	offerta accettata - si passa alle verifiche successive propedeutiche all'affidamento

## Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

**Tabella 6. Registro di controllo**

<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Testo</b>
martedì 11 agosto 2020 15.19.49 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID#127689740) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
martedì 11 agosto 2020 15.17.24 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 11 agosto 2020 15.13.33 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Mes-



Report della Procedura Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza n. 127689740 effettuata da Comune di Casciago

Data	Oggetto	Testo
		sa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740) è iniziata.
martedì 11 agosto 2020 15.13.27 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1596864047015) della Procedura Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 11 agosto 2020 15.06.08 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_195040 sulla Procedura con ID 127689740 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
lunedì 10 agosto 2020 10.00.10 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740).
sabato 8 agosto 2020 7.20.47 CEST	Invio Offerta	L'offerente SFP TECH ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740).
giovedì 6 agosto 2020 16.19.09 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740).
giovedì 6 agosto 2020 16.18.59 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Messa in sicurezza impiantistica palazzo municipale – anno 2020. Richiesta offerta per incarico professionale di progettazione, direzione lavori, sicurezza (ID 127689740). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario) sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

**TITOLO DELL'OPERA**

Codice CUP n. .... - Lotto CIG. n. ....

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE**

\*\*\* \*\*

L'anno duemilaventi, il giorno ....., del mese di agosto, nel domicilio dell'Ente intestato con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Casciago intestata, con sede in Casciago (VA) Largo Alcide De Gasperi n. 1, P.IVA 00564180123 e rappresentato da ....., nato a ....., il ....., il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile Unico del Procedimento, in seguito identificato come "Amministrazione".

**E**

il ....., nato a ..... ( ) il ....., con studio a .....(.....) in Via ..... n. ...., C.F. .... P.IVA ....., iscritto all'Albo ..... al n. .... di posizione, in seguito identificato come "tecnico incaricato".

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:****Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente disciplinare regola i rapporti tra le parti sopra identificate in merito ai patti e condizioni per le prestazioni relative al progetto denominato ".....".

Il tecnico incaricato, si impegna ad assumere l'incarico, affidato dalla Amministrazione Comunale di Casciago relativo alla redazione del Progetto definitivo ed esecutivo, direzione dei lavori, contabilità, sicurezza (progettazione ed esecuzione), liquidazione e regolare esecuzione.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, oltre che conformi alle disposizioni di cui al comma 1, dovranno essere conformi al Decreto Legislativo 17 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

**Art. 2 - Obblighi legali**

Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

**Art. 3 - Descrizione delle prestazioni**

Il tecnico incaricato dichiara espressamente di essere in possesso dei requisiti per poter svolgere l'incarico affidatogli che prevede:

- La redazione e stesura del Progetto definitivo ed esecutivo cantierabile, comprendente: relazione tecnica, relazioni specialistiche (tra cui il PSC), computo metrico estimativo, elenco prezzi di riferimento, quadro dell'incidenza percentuale della manodopera, cronoprogramma, capitolato speciale d'appalto, tavole esecutive in scala adeguata;
- La collaborazione nella predisposizione degli atti istruttori e delle gare di appalto/affidamenti, effettuate dagli uffici dell'Ente, necessari al conferimento dei lavori a progetto;
- La Direzione Lavori, comprensiva di Certificato di Inizio Lavori, eventuali Stati di avanzamento lavori, Certificato di Fine Lavori, richieste di eventuali proroghe e sospensioni, del Certificato di Regolare Esecuzione delle opere e Relazione sul conto finale del D.L. comprensiva di documentazione fotografica attestante le opere eseguite. Sono ricompresi gli adempimenti relativi al bando di finanziamento e alle banche dati in merito alla pubblicità dell'appalto (ad esempio, l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio).
- Il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.

Nello svolgimento dell'attività il tecnico dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni nel loro divenire e poter concordare decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento dell'incarico. Dovrà inoltre recepire, nell'elaborazione del progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo in sede di espressione dei pareri di competenza, nonché le modificazioni motivatamente richieste dall'ente committente prima dell'approvazione delle singole articolazioni progettuali, anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza degli elaborati progettuali ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 81/2008, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

#### **Art. 4 - Altre condizioni disciplinanti l'incarico**

Il tecnico incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

#### **Art. 5 - Elaborati**

Il tecnico incaricato è tenuto alla consegna di n. 2 copie del progetto su supporto cartaceo e di n. 1 copia su supporto informatico non modificabile e i relativi file sorgente.

Per eventuali ulteriori copie cartacee, qualora l'Amministrazione le richiedesse, il tecnico incaricato avrà diritto al rimborso delle spese di riproduzione.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

#### **Art. 6 - Variazioni, interruzioni, ordini informali**

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.



Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

**Art. 7 - Durata dell'incarico**

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:

- Il **progetto definitivo ed esecutivo** dovrà essere consegnato entro il **31 agosto 2020**;
- La Direzione Lavori terminerà con l'emissione del Certificato di Regolare esecuzione e della Relazione sul Conto Finale che dovranno essere emesse non oltre 90 giorni dalla data di fine lavori.

**Art. 8 - Determinazione dei compensi**

Le prestazioni professionali per l'espletamento dell'incarico, ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016 G.U. n. 174/2016), a solo titolo indicativo e non vincolante, è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

Onorario	€	.....
Contributo cassa previdenza	€	.....
Contributo cassa previdenza	€	.....
I.V.A 22 %	€	.....
Totale	€	<u>.....</u>

Gli importi sopra sono riportati sono comprensivi delle spese generali e utili come da risultanze della procedura di affidamento.

**Art. 9 - Modalità di corresponsione dei compensi**

I compensi saranno corrisposti con le modalità di seguito descritte:

- € ....., al netto di Cassa Previdenza ed I.V.A., per la quota progettuale entro 30 giorni dall'atto di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo;
- € ....., al netto di Cassa Previdenza ed I.V.A., per la quota di Direzione Lavori entro 30 giorni dall'atto di approvazione del Certificato di Regolare esecuzione.



## **Art. 10 - Norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'affidatario è tenuto ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 11 - Estremi polizza assicurativa**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dalla legge, il tecnico incaricato ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale depositata agli atti degli uffici dell'Amministrazione.

La Polizza di Responsabilità Civile è depositata agli atti degli uffici dell'Amministrazione.

## **Art. 12 - Penali**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 2 per mille dell'importo dei compensi di cui agli articoli precedenti, per ciascun livello di progettazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti; le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione nel caso il ritardo possa pregiudicare la possibilità di usufruire di un contributo regionale.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

## **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo precedente abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi precedenti avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

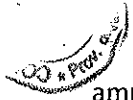
## **Art. 14 - Conferimenti verbali**

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per un numero di riunioni non superiore a tre.

## **Art. 15 - Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via



amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Varese.

#### **Art. 16 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Area Tecnico Urbanistica del Comune di Casciago, per le finalità di cui al presente atto.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate; oppure ai soggetti titolari per Legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questa Amministrazione (Area Tecnico Urbanistica), titolare del trattamento.

#### **Art. 17 - Disposizioni transitorie**

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista.

Detto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, mentre lo sarà per l'Amministrazione solo dopo le approvazioni di legge.

Casciago, ..... agosto 2020

**IL PROFESSIONISTA**

**PER L'AMMINISTRAZIONE  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

.....

.....

