

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 63/2020 AD OGGETTO “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2020-2022**

**ALLEGATO 3**

(articolazione degli obiettivi 2020-2022 per Unità organizzative)

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2020

<b>OBIETTIVO 1</b>	Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
--------------------	---

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b> (annuale o pluriennale)
---

<b>Altri servizi coinvolti</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
Risultato atteso

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
Scheda relativa all'anno	2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	Attuazione regolamento controlli interni
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
<b>Risultato atteso</b>

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
<b>Responsabile</b>	Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 3</b>	Controllo trasmissione ANAC CIG e smart CIG
--------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti
Risorse umane coinvolte
risorse finanziarie previste

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

Criteri per la valutazione finale
-----------------------------------

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA</b>
<b>Responsabile</b>	Arch. Silvia Riccardi
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 1</b>	<p><u>Sportello Unico per l'Edilizia e per le Attività Produttive</u>: organizzazione e gestione dell'attività durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19 a partire dal mese di marzo 2020, implementando l'utilizzo dei mezzi informatici per l'erogazione dei servizi. Attività di ricevimento pubblico (utenti e professionisti). Evasione istanze di accesso agli atti amministrativi. Gestione ed evasione istanze (Autorizzazioni e Permessi di Costruire – C.I.L.A e S.C.I.A. – S.C.I.A. Agibilità). Gestione segnalazioni di carattere ambientale.</p> <p><u>Ufficio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia</u>: adesione al programma DoteComune 2019 per realizzare dei percorsi di formazione/orientamento attraverso l'istituto del tirocinio extra-curriculare di inserimento e reinserimento lavorativo, da effettuare presso l'Area Tecnico Urbanistica del Comune di Casciago: Attivazione del progetto DoteComune 2019 (Avviso pubblico n. 12/2019 del 23/07/2020). Gestione della procedura per la selezione del candidato da inserire a supporto dell'attività amministrativa dell'U.T.C.. Predisposizione progetto formativo individuale per il tirocinante.</p>
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>1 Istruttore geometra</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

Situazione di partenza
Risultato atteso

<p>Criteri per la valutazione finale</p>
--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA</b>
<b>Responsabile</b>	Arch. Silvia Riccardi
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	<p><u>Servizio Gestione Rifiuti</u>: organizzazione servizio con il nuovo gestore, sulla base dell'utilizzo del kit annuale e di una diversa calendarizzazione dei ritiri settimanali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di informazione e di supporto all'utenza.</li> <li>• Organizzazione consegna kit e bidoni.</li> <li>• Gestione contabilità mensile del servizio.</li> </ul> <p><u>Ufficio Lavori Pubblici</u>: supporto all'attività dell'ufficio per la gestione dei finanziamenti statali e regionali erogati entro il primo semestre 2020, nonché per la concessione di mutuo da parte della Cassa Depositi e Prestiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R.U.P. per il lavoro denominato "Intervento di efficientamento e messa in sicurezza impianti del Palazzo Comunale – Anno 2020".</li> <li>• R.U.P. per il lavoro denominato "Interventi di sistemazione e rifacimento delle pavimentazioni e della segnaletica stradale in alcune vie comunali: 2° intervento - Lotto A".</li> <li>• Coordinamento attività per la realizzazione n. 3 opere pubbliche con finanziamento di cui alla legge regionale 4 maggio 2020, n. 9.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>1 Istruttore geometra</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<p>Criteria per la valutazione finale</p>
---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA/URBANISTICA</b>
<b>Responsabile</b>	Arch. Silvia Riccardi
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 3</b>	<p><i>Ufficio Gestione del Patrimonio:</i> supporto all'attività dell'ufficio per gestire le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche attraverso la piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento attività per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico.</li> <li>• Coordinamento attività per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli edifici scolastici di Casciago e Morosolo.</li> </ul>
--------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	(annuale o pluriennale)
------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	<b>n. 1 Istruttore geometra</b>
risorse finanziarie previste	

INDICATORI	efficacia
	efficienza

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA</b>
<b>Responsabile</b>	Sindaco Mirko Reto
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 1</b>	<u> SERVIZI SOCIALI</u> Emergenza Covid-attuazione misure di solidarietà alimentare e di assistenza. Predisposizione bandi ed erogazione misure di solidarietà alimentare ed assistenza
--------------------	---

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>1 Istruttore Amministrativo</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	efficacia
	efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	
--	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA
<b>Responsabile</b>	Sindaco Mirko Reto
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	<u>Servizio vigilanza</u> Vigilare l'entrata/uscita presso i plessi scolastici. Emergenza COVID-19 attività di controllo mirata al rispetto delle prescrizioni
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	n.1 Agente P.L.
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	
--	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	AFFARI GENER./SICUREZZA VIGILANZA
<b>Responsabile</b>	Sindaco Mirko Reto
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 3</b>	<u> SERVIZI Affari generali e demografici</u> - sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'Ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse; - individuazione e miglioramento nella rete interna dell'Ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Personale ufficio segreteria, protocollo, demografici, servizi sociali</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
<b>Risultato atteso</b>

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Alberto Gaggioni
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 1</b>	<p><u>Manutenzioni</u></p> <p>Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti e della rete stradale di illuminazione pubblica, sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.</p> <p>Sarà necessario nel corso dell'anno 2020 provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.</p>
--------------------	---

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>Area edilizia privata</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>2 istruttori uffici Tecnici</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
<b>Risultato atteso</b>

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Alberto Gaggioni
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	<b><u>Lavori pubblici</u></b> Attuazione di quanto stabilito nel Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014
--------------------	---

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	Area edilizia privata
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>2 istruttori uffici Tecnici</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Criteria per la valutazione finale</b>	
---	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>GESTIONE DEL PATRIMONIO/LAVORI PUBBLICI/PROTEZIONE CIVILE</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Alberto Gaggioni
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 3</b>	<p>interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale e riqualificazione di arredo urbano, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Recupero e sistemazione della facciata di Largo de Gasperi (lato est della Casa comunale)”</i>; <i>Adeguamento normativo e funzionale dell’edificio scolastico ex Villa Valerio - Rifacimento servizi igienici”</i>; <i>Ristrutturazione, riqualificazione ed arredo urbano di Via Mazzini, Via Giusti e S. Eusebio 1° intervento: collegamento ciclo-pedonale lungo Via Mazzini dal centro sportivo di Via Piave al Parco pubblico la Pinetina - 1° stralcio”</i>.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell’obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	Area edilizia privata
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>2 istruttori uffici Tecnici</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	
--	--

<b>Peso dell’obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Stefano Chiesa
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 1</b>	maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei Programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il Servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000.
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Personale ufficio ragioneria</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
<b>Risultato atteso</b>

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Stefano Chiesa
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 2</b>	attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'Ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Personale ufficio ragioneria</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>
<b>Risultato atteso</b>

<b>Criteri per la valutazione finale</b>
--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso				alto
	1	2	3	4	5

<b>COMUNE</b>	<b>CASCIAGO</b>
<b>Servizio</b>	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>
<b>Responsabile</b>	Assessore Stefano Chiesa
<b>Scheda relativa all'anno</b>	2020

<b>OBIETTIVO 3</b>	Predisposizione ed approvazione regolamenti in materia di tributi a seguito delle recenti modifiche normative.
--------------------	--

<b>Ciclo di vita dell'obiettivo</b>	(annuale o pluriennale)
-------------------------------------	-------------------------

<b>Altri servizi coinvolti</b>	<b>Ufficio ragioneria</b>
<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Istruttore direttivo ufficio tributi</b>
<b>risorse finanziarie previste</b>	

<b>INDICATORI</b>	Efficacia
	Efficienza

<b>Situazione di partenza</b>	
<b>Risultato atteso</b>	

<b>Criteri per la valutazione finale</b>	
--	--

<b>Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa</b>	basso					alto
	1	2	3	4	5	