

COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO

Tel. 0332/211034 - Fax n. 0332/211030

P. IVA 00564180123



Area Tecnico Urbanistica
Ufficio Gestione del Patrimonio
Il Responsabile del Servizio
Assessore Alberto Gaggioni

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 106 DEL 01/07/2020

OGGETTO:	<p><i>“Servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020”:</i></p> <p>Affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. n. 50/2016, del contratto per la prestazione del servizio di pulizia all’Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l. con sede a Varese - Determina a contrattare, con contestuale impegno di spesa di netti € 5.220,00, oltre I.V.A. e arrotondamenti, per complessivi € 6.400,00.</p> <p>Lotto CIG n. Z1C2D7FC43</p>
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che gli stabili comunali (“ex villa Castelbarco Albani” e Palazzo dell’Orologio) siti in Largo Alcide De Gasperi n. 1, con specifico riferimento ai locali della Biblioteca, agli Uffici comunali, al locale mensa, nonché alle sale di rappresentanza (Sala dei Papi, Sala del Consiglio ecc.), agli ingressi, corridoi e a tutti i servizi igienici, necessitano di un servizio di pulizia e di igienizzazione con cadenza regolare, consistente in una serie di operazioni ordinarie per il mantenimento in buono stato degli ambienti, onde evitare eventuali disservizi e per garantirne la piena efficienza, nonché il corretto utilizzo degli stessi da parte del personale dipendente e dell’utenza;

ATTESO che, a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, rivestono particolare importanza tutte le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione degli ambienti, con l’utilizzo di specifici prodotti detergenti e disinfettanti a base alcolica;

CONSIDERATO che il servizio di cui all’oggetto prevede tre interventi settimanali per un totale di undici ore, da effettuare nella fascia oraria pomeridiana, e consiste nell’esecuzione di tutte le opere, le prestazioni e somministrazioni occorrenti per la pulizia, igienizzazione e sanificazione degli stabili comunali, il tutto come meglio dettagliato nella Scheda Tecnica che si allega al presente provvedimento quale Sub. “A” per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;



- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

VISTI, inoltre:

- il D.Lgs. 17 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive Comunitarie 2004/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e visto, in particolare, l'art. 36, comma 2, relativo agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture sotto soglia;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente agli articoli che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione dei Decreti attuativi del citato D.Lgs. n.50/2016;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

CONSIDERATO, pertanto, che questo Ente può procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 e all'affidamento di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n. 50/2016 che ammette gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante conferimento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera bbbb) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto come meglio dettagliato nella lettera di invito e nella Scheda Tecnica redatti dall'Ufficio Gestione del Patrimonio;

RILEVATA la natura specialistica delle prestazioni da compiere, non potendo queste essere effettuate in amministrazione diretta, si rende necessario rivolgersi ad una Ditta qualificata, e conseguentemente dare corso all'affidamento del servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali presso l'"ex villa Castelbarco Albani" e il Palazzo dell'Orologio siti in Largo Alcide De Gasperi n. 1, per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, il predetto servizio può essere affidato da questa Amministrazione mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a), in quanto tale servizio rientra in uno dei casi previsti

dall'art. 35, comma 1 del predetto Codice dei contratti, nel rispetto dei limiti di importo per le singole voci di spesa ivi previsti;

RILEVATO che il medesimo servizio non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208;

DATO ATTO, inoltre, che la prestazione del predetto servizio non rientra nelle categorie merceologiche riportate nel D.P.C.M. 24.12.2015 che individua le categorie di beni e di servizi per le quali è stata indicata l'obbligatorietà di ricorso alle convenzioni o contratti di CONSIP S.p.a. o ad altro soggetto aggregatore;

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

ATTESO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 9 punto 4. del vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ha facoltà di prescindere dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per forniture e/o servizi contenuti entro il limite di € 20.000,00 I.V.A. esclusa, procedendo mediante affidamento diretto a Ditta di fiducia dell'Amministrazione comunale;

TENUTO CONTO che Regione Lombardia ha istituito la piattaforma regionale e-Procurement Sintel (gestita da A.R.I.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) con la quale gestire procedure per l'acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti pubblici;

ACCERTATO che l'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l., con sede a Varese in Via Sant'Antonio n. 19, C.F./P.IVA 00337930127 è accreditata nell'elenco fornitori telematico di Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (A.R.I.A.), quale soggetto qualificato per la categoria merceologica relativa al servizio in argomento;

DATO ATTO che è stata attivata apposita procedura di affidamento diretto sulla piattaforma regionale e-Procurement Sintel gestita da A.R.I.A. con richiesta di offerta per il servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali presso l'"ex villa Castelbarco Albani" e il Palazzo dell'Orologio siti in Largo Alcide De Gasperi n. 1, per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020;

VISTA l'offerta effettuata tramite la suddetta piattaforma, id. procedura n. 126107131 dalla quale si evince che l'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l. ha accettato i termini e le condizioni della lettera di invito, ha trasmesso la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e ha presentato la seguente offerta economia mensile di € 870,00 oltre I.V.A. (22 %), ovvero per complessivi € 1.061,40, procedura il cui report si allega al presente provvedimento quale Sub. "B" per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATA pertanto la necessità di stanziare una somma pari ad € 5.220,00 oltre I.V.A. (22 % e arrotondamenti), ovvero per complessivi € 6.400,00 per assicurare il servizio in oggetto per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, così come descritto in premessa e sulla scorta dell'offerta economica sopra citata;

RITENUTO, nell'esercizio della facoltà prevista dal sopra citato art. 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici – che sia conveniente per l'Ente procedere all'affidamento diretto del contratto di cui trattasi all'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l., con sede a Varese in Via Sant'Antonio n. 19, C.F./P.IVA 00337930127;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL_20838232 acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 15/07/2020;

DATO ATTO che il sottoscritto, nella sua qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente Codice Identificativo della Gara (CIG): Z1C2D7FC43;

VISTI:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

RITENUTO pertanto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. L.gs. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e relativi allegati;

ACCERTATO che l'importo complessivo della spesa pari a € 6.400,00 è contenuto nello stanziamento previsto ai Capitoli 115.604, 115.624 e 147.603 del Bilancio finanziario 2020-2022, esercizio 2020, che presentano la necessaria disponibilità economica;

VISTO il Decreto di nomina P.O. n. 25 in data 02/09/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Alberto Gaggioni le funzioni di Responsabile del Servizio dell'Area Tecnico Urbanistica: Uffici Gestione del Patrimonio e Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO, altresì, il Decreto di nomina di P.O. n. 16 in data 20/06/2019 con il quale sono state conferite all'Assessore Stefano Chiesa, le funzioni di cui al citato art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, nello specifico la Responsabilità del Servizio dell'Area Economico Finanziaria;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di approvare l'offerta presentata, id. procedura n. 126107131 e CIG n. Z1C2D7FC43, effettuata tramite la piattaforma regionale e-Procurement SINETL (gestita da A.R.I.A. – Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti), dall'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l., con sede a Varese in Via Sant'Antonio n. 19, C.F./P.IVA 00337930127 per il servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali presso l'"ex villa Castelbarco Albani" e il Palazzo dell'Orologio siti in Largo Alcide De Gasperi n. 1, per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020;
2. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, all'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l., con sede a Varese in Via S. Antonio n. 19, C.F./P.IVA 00337930127, il contratto per l'espletamento del servizio come meglio dettagliato nella Scheda Tecnica Sub. "A", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
1. Di dare atto che la spesa complessiva di € 6.400,00, necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nei seguenti Capitoli 115.604, 115.624 e 147.603 del Bilancio;
2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 6.400,00, di cui € 5.220,00 per l'importo contrattuale netto ed € 1.180,00 per I.V.A. al 22 % e arrotondamenti, sui Capitoli di seguito riportati 115.604, 115.624 e 147.603 del Bilancio del corrente esercizio, che presentano la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto del seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 6.400,00:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2020	€ 6.400,00
Totale	€ 6.400,00

4. Di impegnare – procedendo, altresì, alla relativa registrazione, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs. n. 118/2011 – la somma complessiva di € 6.400,00, di cui:
 - € 5.220,00, a favore dell'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l.;
 - € 1.180,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;
5. Di precisare che la copertura finanziaria della spesa relativa all'obbligazione giuridica passiva è data dal Responsabile del Servizio Finanziario;
6. Di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di € 6.400,00, I.V.A. al 22 % e arrotondamenti inclusi, in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Capitolo Spesa	Importo imputato	CDR	Codice Accertamento	Capitolo Entrata
Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l.	2020	2020	115.604	€ 3.900,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2020	115.604	€ 858,00			
Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l.	2020	2020	115.624	€ 780,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2020	115.624	€ 188,00			

Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l.	2020	2020	147.603	€ 540,00			
Agenzia delle Entrate	2020	2020	147.603	€ 134,00			
			Totale	€ 6.400,00			

7. Di comunicare all'Impresa di Pulizia Luigi Pellegrini S.r.l., con sede a Varese in Via Sant'Antonio n. 19 ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione, una volta questa pubblicata;
8. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato:
 - successivamente alla verifica della regolare esecuzione del servizio;
 - dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dalla Ditta nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014;
9. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
10. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Casciago, 1° luglio 2020

L'Istruttore del Procedimento

(Arch. Silvia Riccardi)




Il Responsabile del Servizio

(Assessore Alberto Gaggioni)



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000.**

Casa comunale			
Importo della spesa:	€ 4.758,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 376/20	Programma: 05	
Capitolo:	115.604	Titolo: 1	
Palazzo dell'Orologio			
Importo della spesa:	€ 968,00	Missione: 1	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 377/20	Programma: 05	
Capitolo:	115.624	Titolo: 1	
Biblioteca comunale			
Importo della spesa:	€ 674,00	Missione: 5	Macroaggregato: 103
Impegno contabile:	n. 378/20	Programma: 02	
Capitolo:	147.603	Titolo: 1	

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, 06.07.2020

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Piatti)




Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Assessore Stefano Chiesa)



Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago,, numero Registro Pubblicazioni

L'incaricato alla pubblicazione




COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

SCHEDA TECNICA

Servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali
Periodo 01/07/2020 - 31/12/2020

<i>Ubicazione</i>	<i>Individuazione</i>	<i>Tipologia servizio</i>	<i>Frequenza</i>
Casa Comunale			
Piano Terra	Corridoi interni	Scopatura e lavaggio pavimenti	quindicinale
	Sala dei Papi	Scopatura e lavaggio pavimenti spolvero arredi	quindicinale
	Ufficio del Sindaco	Scopatura e lavaggio pavimenti spolvero arredi	settimanale
	Ufficio Anagrafe e Protocollo Sala di attesa	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	settimanale
	Ufficio Tecnico		
	Ufficio Segreteria Ufficio Servizi Sociali Locale Riunioni/Server		
	Ufficio Tributi/Economato		
	Servizi Igienici	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	bisettimanale
	Locali sopra indicati	Deragnatura	mensile
Piano Primo	Scalone di accesso Corridoi interni	Scopatura e lavaggio pavimenti	quindicinale
	Ufficio Segreteria Ufficio Servizi Scolastici	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	settimanale
	Ufficio Finanziario		
	Locale Mensa	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	bisettimanale
	Servizi Igienici	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	bisettimanale
	Spogliatoio Operaio Servizio Igienico	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	settimanale
	Locali sopra indicati	Deragnatura	mensile
	Palazzo dell'Orologio		
Piano Terra	Locali Biblioteca Soppalco Biblioteca	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	settimanale
	Servizio Igienico	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	settimanale
Piano Primo	Scala ingresso/Disimpegni	Scopatura, lavaggio pavimenti	mensile
	Sala Lettura Biblioteca	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	settimanale
	Servizio Igienico	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	settimanale

Piano Primo	Scala ingresso/Disimpegni	Scopatura, lavaggio pavimenti	mensile
	Sala del Consiglio	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	mensile
	Servizi Igienici	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	mensile
Piano Primo	Ufficio Polizia Locale	Scopatura, lavaggio pavimenti svuotamento cestini	quindicinale
	Servizio Igienico	Scopatura lavaggio pavimenti e sanitari svuotamento cestini	quindicinale
	Locali sopra indicati	Deragnatura	mensile

Descrizione del Servizio:
<ul style="list-style-type: none"> • Tre interventi settimanali per un totale di undici (11) ore • Importo mensile soggetto a richiesta di offerta al netto dell'I.V.A.: € 880,00

Il Responsabile del Servizio
(Assessore Alberto Gaggioni)

Documento firmato digitalmente

Report della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. n. 126107131 effettuata da Comune di Casciago

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	3
Aggiudicazione del vincitore	3
Registro di controllo	4
Comunicazioni di Procedura	6

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	126107131
<i>Nome Procedura</i>	Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020.
<i>Codice CIG</i>	Z1C2D7FC43
<i>Num. Protocollo</i>	1349843
<i>Num. Protocollo Ente</i>	4014
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	90910000-9 - Servizi di pulizia
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ALBERTO GAGGIONI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Casciago

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
<i>Modalità offerta economica?</i>	Valore economico
<i>Base dell'asta</i>	880,00000 EUR

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

<i>Data di avvio della Procedura</i>	lunedì 29 giugno 2020 11.11.44 CEST
<i>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</i>	martedì 30 giugno 2020 17.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari	Allegare modello relativo alla dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto stabilito all'art. 3 dell' aLegge 13.08.2020, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.	Amministrativo	Libero		Allegato	

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI
------------------------	-------------------------------------

Report della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. n. 126107131 effettuata da Comune di Casciago

<i>Login</i>	user_34850
<i>Indirizzo e-mail</i>	impresa-pellegrini@certimprese.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	00337930127
<i>Indirizzo</i>	via s. antonio 19, 21100 VARESE (Italia)
<i>Numero telefono</i>	0332313365

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1593521229432
<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	martedì 30 giugno 2020 14.47.09 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	870,00000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione del vincitore

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	GAGGIONI ALBERTO
<i>Login</i>	user_202861
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Casciago (00564180123)
<i>Indirizzo email</i>	comune.casciago@pec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	0332211034

Tabella 5. Fornitore vincente

Nome	IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI
Login	user_34850
Società (P.IVA o Cod. ISTAT)	IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI (00337930127)
Indirizzo email	impresa-pellegrini@certimprese.it
Num. telefono	0332313365
Commento all'aggiudicazione	Si aggiudica definitivamente come da Determinazione del Responsabile del Servizio n. 106 del 01/07/2020.

Registro di controllo

Questo capitolo contiene l'elenco degli eventi riguardanti la Procedura, ordinati per data, dal più recente al meno recente.

Tabella 6. Registro di controllo

Data	Oggetto	Testo
mercoledì 1 luglio 2020 9.49.18 CEST	Chiusura Proposta di Aggiudicazione	L'aggiudicazione provvisoria della procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID#126107131) è stata completata. La graduatoria è ora disponibile.
martedì 30 giugno 2020 18.08.54 CEST	Proposta di Aggiudicazione	La fase di valutazione del Mercato Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131) è stata completata. La graduatoria provvisoria è ora disponibile.
martedì 30 giugno 2020 18.07.10 CEST	Offerta sopra la base d'asta riammessa	L'offerta (ID 1593521229432) della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131), è stata ammessa con la seguente motivazione: .
martedì 30 giugno 2020 17.48.47 CEST	Apertura buste economiche	La apertura delle buste economiche della procedura Richiesta

Report della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. n. 126107131 effettuata da Comune di Casciago

Data	Oggetto	Testo
		di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131) è iniziata.
martedì 30 giugno 2020 17.48.32 CEST	Offerta Amministrativa accettata	La Busta Amministrativa (ID 1593521229432) della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131) è stata accettata con la seguente motivazione: .
martedì 30 giugno 2020 17.46.32 CEST	La Firma Digitale su offerta è accettata	La Firma Digitale dell'offerta del fornitore user_34850 sulla Procedura con ID 126107131 è stata accettata, con la seguente motivazione: .
martedì 30 giugno 2020 17.00.37 CEST	Termine ultimo per la presentazione delle offerte	È decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte per la procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131).
martedì 30 giugno 2020 14.47.09 CEST	Invio Offerta	L'offerente IMPRESA DI PULIZIA LUIGI PELLEGRINI ha inviato con successo un'offerta nel Mercato Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131).
lunedì 29 giugno 2020 11.11.56 CEST	Inizio fase di presentazione delle offerte dell'Asta	Si è aperta la fase di pubblicazione sul Mercato Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131).
lunedì 29 giugno 2020 11.11.44 CEST	Inizio Processo	Benvenuto al Mercato Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. (ID 126107131). Le tempistiche del Mercato (nel Vostro fuso orario)

Report della Procedura Richiesta di Offerta per affidamento servizio di pulizia ed igienizzazione della Biblioteca Civica e degli Uffici Comunali per il periodo 01/07/2020 – 31/12/2020. n. 126107131 effettuata da Comune di Casciago

Data	Oggetto	Testo
		sono disponibili nel dettaglio del Mercato.

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.