



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO
Tel. 0332/211040 - Fax n. 0332/227650

AREA POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del Servizio : Mirko Reto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 87 IN DATA 11/06/2020

OGGETTO: *Impegno di spesa per acquisto modulistica specifica per l'Area Polizia Locale a favore della ditta Grafiche Gaspari srl di Como per un importo complessivo di € 41,48 (Iva compresa). CIG :Z132D65828*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto n. 24 in data 02/09/2019 è stata conferita la Responsabilità del Servizio di Polizia Locale al Sindaco pro tempore Mirko Reto;
- con decreto n. 16 in data 20/06/2019 è stata attribuita la Responsabilità del Servizio Area Economico – Finanziaria al Vicesindaco Stefano Chiesa.

PREMESSO che per lo svolgimento delle attività dell'Area Polizia Locale si rende necessario provvedere a dotare di modulistica l'agente di Polizia Locale e nello specifico del registro notifiche;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

VISTO l'art. 23 ter, comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014, n.114, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

VISTO, inoltre, l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come successivamente modificato dall'art. 1, comma 502, lettera c) della Legge n. 208/2015, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione - M.e.P.A., ovvero ad altri mercati elettronici come definiti dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;

CONSIDERATO, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 23.12.2008 che prevede, quale possibile modalità di conferimento, il ricorso all'affidamento diretto a Ditte di fiducia dell'Amministrazione comunale;

DATO ATTO che si rende necessario procedere all'acquisizione del seguente bene:

Descrizione	Quantità
Registro notifiche da 50 fogli	n.1

CONSIDERATO che nelle procedure di affidamento diretto l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere preventivo per l'acquisto degli stessi a varie ditte del settore;

CONSIDERATO che la ditta Grafiche Gaspari srl con sede a Como in via Cadorna 14 ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, offrendo un prezzo totale per la fornitura del materiale richiesto di €34,00 + Iva 22%;

RITENUTO di dover, pertanto assumere relativo impegno di spesa;

PRESO ATTO che con deliberazione Consiglio comunale n. 5 del 6/05/2020 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il "Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento;

VISTI infine:

- lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 22 in data 06.09.2004, esecutiva a termine di legge - pubblicazione B.U.R.L. n. 15/2 del 10.04.2006;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 22.04.1999, successivamente modificato dalla Giunta con delibera n. 46 del 19.07.2001;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 in data 17.12.2015, in particolare la Sezione II (Gestione della Spesa), articoli 25 e 26;

VISTO, inoltre, l'art. 9 del D.Lgs. n. 78/2007, convertito dalla Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed in particolare:

- l'art. 183 "Impegno di spesa";
- l'art. 184 "Liquidazione della spesa";
- l'art.107, comma 3, di attribuzione delle funzioni gestionali ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

- l'art. 97, comma 4, lettera d) per il conferimento al Segretario Comunale delle funzioni gestionali;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107, comma 3 del D.L.gs 18 agosto2000, n.267.

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, alla Ditta grafiche Gaspari Srl, con sede a Como in Via Cadorna 14, C.F./P.IVA00089070403 la fornitura dei registri come meglio sopra specificati per l'Area Polizia Locale;
2. DI DARE ATTO che la spesa complessiva di € 41,48 necessaria per l'esecuzione del contratto in oggetto, trova copertura finanziaria nel Capitolo 126500 del Bilancio 2020-2022 (annualità 2020);
3. DI ASSUMERE, conseguentemente, gli impegno di spesa per l'importo complessivo di € 41,48 (comprensivo di Iva) sul Capitolo 126500 del Bilancio 2020-2022 (annualità 2020) che presenta la necessaria disponibilità;
4. DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L.
5. DI TRASMETTERE pertanto la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per l'attestazione della copertura di spesa.
6. DI TRASMETTERE inoltre la presente determinazione all'Ufficio Segreteria per la registrazione e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune all'indirizzo internet www.comune.casciago.va.it.

Casciago, 17 GIU 2020



Il Responsabile del Servizio
(Mirko Reto)

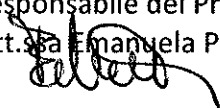
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA
AI SENSI DELL' ART. 183, COMMA 7 DEL D. LGS. N. 267/2000.**

Importo della spesa:	€ 41,48
Impegno contabile:	n. 313/2020
Capitolo:	126500

Si assicura al riguardo di aver effettuato la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione con esito positivo, e pertanto se ne attesta la copertura finanziaria, dando atto altresì che il provvedimento, dalla data odierna, è esecutivo ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267/2000.

Casciago, *11.06.2020*

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Piatti)



Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Vicesindaco Stefano Chiesa)



Si trasmette infine all'Ufficio Segreteria per la registrazione definitiva e la relativa pubblicazione.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Casciago,, numero Registro Pubblicazioni

L'Istruttore di Segreteria
