



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese
Largo De Gasperi n. 1 – 21020 Casciago

Bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 1.04.2020-31.12.2024 CIG. n. Z9C2BED7AB

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 10 in data 6.02.2020, si rende noto che il Comune di Casciago indice una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Comune di Casciago, Largo de Gasperi 1, 21020 Casciago (VA) Italia

Codice fiscale/Partita IVA: 00564180123

Punti di contatto:

Sito istituzionale del Comune: www.comune.casciago.va.it

E_mail: ragioneria@comune.casciago.va.it

Pec: comune.casciago@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0332 211025

Fax: 0332 211049

Responsabile Unico del Procedimento: Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Ass. Stefano Chiesa

I.2) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto ai seguenti indirizzi:

- nella sezione Amministrativa Trasparente – Bandi di gara sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.casciago.va.it>
- sulla Piattaforma Telematica Sintel della Regione Lombardia, sul sito di Arca Lombardia S.p.A., all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente pubblico (Comune).

I.4) Principali settori di attività

Servizi generali delle Amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente concessione è l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Casciago, così come disciplinato dal titolo V del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e dalla normativa specifica di settore.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale n. 29 nella seduta del 26.11.2019.

La procedura riguarda la concessione di servizi.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici – D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

II.1.1) Denominazione e CIG

Servizio di Tesoreria comunale - CIG Z9C2BED7AB

Numero di riferimento: Gara n. 121345777

II.1.2) Codice CPV principale

66600000-6.

II.1.3) Tipo di appalto

Servizi.

II.1.4) Breve descrizione

Servizi di tesoreria comunale.

II.1.5) Corrispettivo

Il servizio di Tesoreria è svolto con oneri a carico dell'Ente appaltante, come previsto dallo schema di convenzione. La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Ai fini degli adempimenti nei confronti di ANAC, l'importo del servizio è stimato in € 17.500,00= IVA esclusa, ai sensi dell'art. 34, comma 14, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze.

II.1.6) Durata del contratto d'appalto

Il servizio di Tesoreria comunale è affidato dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione fino al 31.12.2024, rinnovabile per una sola volta per un periodo massimo di cinque anni, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di convenienza e di interesse pubblico e lo permetta la disciplina vigente alla scadenza naturale del primo affidamento.

II.1.7) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1): Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, come definiti dall'art. 3 del D. Lgs. n. 50/2016, di cui agli artt. 45, 47 e 48 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

III.1.1) Requisiti generali

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. L'insussistenza delle cause di esclusione di cui al comma 1 deve essere dichiarata anche per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'Operatore economico non dimostri che via stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- b) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 inerenti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sono rese e sottoscritte dal legale rappresentante (salvo quanto specificatamente previsto per i R.T.I.).

III.1.2) Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.
- c) Svolgere l'attività in qualità di Poste italiane ai sensi dell'art. 1, comma 908 della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

III.1.3) Requisiti di capacità professionale e tecnica

- a) Disporre, al fine di assicurare una maggiore qualità del servizio, anche in relazione alla sua fruibilità da parte degli utenti, almeno di uno sportello a distanza non superiore a 7 (sette) km.
- b) Aver svolto, con buon esito, nel periodo 2014–2019, il servizio di tesoreria per un periodo di almeno due anni continuativi per conto di almeno un comune con popolazione di almeno 3.000 (tremila) abitanti sulla base di un unico contratto di servizio. In caso di R.T.I. o di consorzio, il requisito dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante procedura aperta al fine di garantire la massima partecipazione e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

La gara sarà bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma SINTEL di Regione Lombardia. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi della normativa vigente, con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente bando.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. In caso di parità tra due o più concorrenti, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal presente bando di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Il Servizio di Tesoreria verrà affidato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base agli elementi di seguito indicati, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti:

ELEMENTI TECNICI (massimo 70 punti) ED ECONOMICI (massimo 30 punti)
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

Elementi tecnici (massimo 70 punti)

N.	Descrizione elemento tecnico	Elemento tecnico	Punteggio max	Formula
1)	Servizi analoghi svolti per Comuni	Sportelli bancari aperti sul territorio comunale (funzionanti al momento della presentazione dell'offerta).	5	Punteggio: punti 5 (cinque) in presenza di uno sportello sul territorio comunale.
2)	Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio. Gestione servizi ai cittadini: proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli riportati dallo schema di Convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento.	Proposte di servizi aggiuntivi a quelli previsti dalla Convenzione.	5	Punteggio: massimo punti 5 (cinque) in base alla valutazione della Commissione sulle proposte formulate.
3)	Tasso commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'Ente (art. 24 Convenzione)	Commissione % Valore percentuale	5	Punteggio: punti 5 (cinque) alla migliore offerta, in proporzione le altre.
4)	Commissioni a carico del committente per esecuzione pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario.	Importo unitario di commissione per un massimo di € 2,00 . Modalità di calcolo: in presenza di più mandati emessi nella stessa data a favore dello stesso beneficiario, anche a valere su impegni diversi, le spese di cui sopra si applicano una sola volta.	10	Punteggio: <ul style="list-style-type: none"> • punti 10 in caso di commissioni pari a € 0,00 (zero); • punti 5 in caso di commissioni comprese tra € 0,01 (un centesimo) ed € 1,00 (uno); • punti 2 in caso di commissioni comprese tra € 1,01 (uno e un centesimo) e € 2,00 (due).

5)	Commissioni a carico del committente per singola riscossione a mezzo SDD /MAV	Importo unitario di commissione	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 5 (cinque) in caso di commissioni pari a € 0,00 (zero); • punti 3 (tre) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3$
6)	Commissioni a carico del committente per ogni insoluto SDD	Importo unitario di commissione	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 5 (cinque) in caso di commissioni pari a € 0,00 (zero); • punti 3 (tre) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3$
7)	Commissioni applicate agli utenti che effettuano pagamenti attraverso il sistema PagoPa utilizzando l'istituto come PSP	Importo unitario di commissione	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 5 (cinque) in caso di commissioni comprese tra € 0,00 (zero) e € 0,50 (cinquanta) centesimi; • punti 2 (due) in caso di commissioni comprese tra € 0,51 (cinquantuno) centesimi e € 2,00 (due).
8)	Attivazione di almeno due apparecchi POS (uno fisso e uno mobile) con attivazione di un circuito compatibile con PagoPA (art. 19 Convenzione)	Canone annuo per singolo POS da intendersi omnicomprensivo	10	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 10 (dieci) in caso di canone pari a € 0,00 (zero); • punti 5 (cinque) in caso di canone compreso tra a € 0,01 (un centesimo) ed € 150,00 (centocinquanta); • punti 1 (uno) in caso di canone compreso tra € 150,01 (centocinquanta e un

				centesimo) ed € 350,00 (trecentocinquanta).
9)	Canone per attivazione Bancomat (art. 19 Convenzione)	Canone annuo non superiore a € 15,00	2	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 2 (due) in caso di canone pari a € 0,00 (zero); • punti 1 (uno) in caso di canone compreso tra a € 0,01 (un centesimo) ed € 10,00 (dieci); • punti 0 (zero) in caso di canone compreso tra € 10,01 (dieci e un centesimo) ed € 15,00 (quindici).
10)	Commissione a carico del committente da applicare alle riscossioni effettuate tramite pagobancomat	Commissione % Valore percentuale	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 5 (tre) in caso di commissioni pari a 0,00% (zero); • punti 2 (due) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 2$ <p>Nota: La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente.</p>
11)	Canone per attivazione carta di credito (art. 19 Convenzione)	Canone annuo non superiore a € 50,00	3	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 3 (tre) in caso di canone pari ad € 0,00 (zero); • punti 2 (due) in caso di canone compreso tra € 0,01 (un centesimo) ed € 25,00 (venticinque); • punti 1 (uno) in caso di canone compreso tra € 25,01 (venticinque e un centesimo) ed € 50,00 (cinquanta).
12)	Commissione a carico del committente da applicare alle	Commissione % Valore percentuale	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • punti 5 (cinque) in caso di commissioni pari a

	riscossioni effettuate tramite carta di credito e/o prepagate			<p>0,00% (zero);</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 3 (tre) per l'offerta migliore e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior commissione offerta} / \text{commissione offerta da valutare}) \times 3$ <p>Nota: La commissione espressa deve rappresentare l'unico costo sostenuto dall'Ente.</p>
13)	Contributo corrisposto all'Ente per finalità socio-culturali, assistenziali, sportive... (art. 25 Convenzione)	Importo annuo	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 5 (cinque) per contributo offerto/contributo più alto offerto.
Somma punteggi tecnici:			70 punti	
<i>Elementi economici (massimo 30 punti)</i>				
14)	Corrispettivo spettante al Tesoriere e spese di gestione (art. 23 Convenzione)	Canone annuo non superiore a € 2.000,00 oltre IVA se dovuta	20	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 20 se canone è pari a € 0,00 (zero); punti 15 se canone è compreso tra € 0,01 (un centesimo) ed € 500,00 (cinquecento); punti 10 se canone è compreso tra € 500,01 (cinquecento e un centesimo) ed € 1.000,00 (mille); punti 5 se canone è compreso tra € 1.000,01 (mille e un centesimo) ed € 2.000,00 (duemila).
15)	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa detenibili presso il Tesoriere (art. 16 Convenzione)	Spread su Euribor 3 mesi (base 365) Valore percentuale	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 5 (cinque) per il tasso complessivo (euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente

				<p>formula: $X = (\text{tasso complessivo da valutare} / \text{miglior tasso complessivo offerto}) \times 5$</p> <ul style="list-style-type: none"> Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune).
16)	Tasso passivo applicato sull' eventuale utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria (art. 16 Convenzione)	Spread su Euribor 3 mesi (base 365) Valore percentuale	5	<p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> punti 5 (cinque) per il tasso complessivo (euribor +/- spread) più vantaggioso per l'Ente e riduzione proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula: $X = (\text{miglior tasso complessivo offerto} / \text{tasso complessivo da valutare}) \times 5$ Il concorrente dovrà indicare lo spread in diminuzione/aumento, con un massimo di tre decimali, da esprimere sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza prevarrà quello più favorevole per il Comune).
Somma punteggi economici:			30 punti	
<i>Così per un totale massimo di punti da assegnare pari a 100</i>				

Nell'apposito campo offerta economica presente nella Piattaforma SINTEL a pena esclusione dalla gara, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica come specificata nei punti 14, 15 e 16 sopra descritti.

IV.2.2) Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, devono pervenire, pena esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **14.03.2020** esclusivamente a mezzo della Piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al Portale dell'Agenzia regionale Centrale Acquisti (ARCA) al sopraccitato

indirizzo, nell'apposita sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 Servizi di tesoreria" per l'Ente Comune di Casciago. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

1. Busta A – Documentazione amministrativa:

deve essere inserito:

- il Modello A – **"Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva dei requisiti del bando"** debitamente compilata e firmata digitalmente.
- In caso di R.T.I. o Consorzio già costituiti copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile, con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del RTI o del Consorzio; in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

Inoltre, **mediante l'apposito menù a tendina** predisposto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore economico concorrente deve fornire:

- **"Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara"**

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità dei soggetti dichiaranti.

- il Modello B – **"Schema di convenzione"** approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 29 del 26.11.2019, sottoscritta per accettazione incondizionata dal legale rappresentante in calce ed in ogni sua pagina.

2. Busta B – Offerta tecnica ed economica:

deve essere inserito:

- il Modello C – **"Offerta tecnica"** contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi elencati nella sezione IV punto 2 del presente bando, debitamente compilata e firmata digitalmente (elementi dal n. 1 al n. 13).
- il Modello D – **"Offerta economica"** contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi elencati nella sezione IV punto 2 del presente bando, debitamente compilata e firmata digitalmente (elementi dal n. 14 al n. 16).

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'Operatore economico concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00= (opportunosamente annullata) sul Modello C; nel caso di ricorso alla marca da bollo virtuale dovrà allegare al medesimo modello la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalla registrazione del sistema.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta e sarà il sistema SINTEL a dare comunicazione del corretto invio dell'offerta.

I modelli A, B, C e D sono parti integranti e sostanziali del presente bando.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o la non conformità alle specifiche tecniche richieste nel bando, comporterà l'esclusione dalla gara.

IV.2.3) Modalità di apertura delle offerte con indicazione della data, del luogo e dell'ora

Il giorno **17.03.2020** alle ore **9.00**, presso la sede del Comune di Casciago in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di partecipazione. A seguire, in seduta segreta, si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche per l'esame delle stesse.

IV.2.4) Svolgimento della gara:

Allo scadere del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL, non più modificabili o sostituibili e conservate dal sistema in modo segreto, riservato e sicuro.

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione aggiudicatrice nominata ai sensi della normativa vigente, così come previsto dal presente bando nella sezione IV 1).

Le operazioni di gara sono registrate tramite report automaticamente redatto da SINTEL.

Le operazioni eseguite offline saranno verbalizzate da un segretario della Commissione appositamente individuato.

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in seduta pubblica, presso la sede comunale, procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte su SINTEL, all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

La medesima Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati.

Ultimata la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati e procedere alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

IV.2.5) Esclusioni

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione che risultano:

- irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- mancanti della firma di sottoscrizione (digitale) o di altri elementi essenziali.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del Dpr 30.12.1982 n. 955 e s.m.i. .

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità formale o essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione del presente bando di gara, la Stazione appaltante, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL assegna al concorrente un termine massimo di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, individuando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della già citata funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: Sì.

V.2) Informazioni complementari

Qualsiasi tipo di comunicazione relativa alla presente gara dovrà avvenire attraverso SINTEL, sul portale www.arca.regione.lombardia.it

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Casciago attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio del 10.03.2020 alle ore 12.00**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti sempre attraverso SINTEL.

In alternativa, sarà possibile richiedere informazioni o chiarimenti relativi alla presente gara entro il medesimo termine perentorio del 10.03.2020, all'Ufficio Ragioneria al seguente recapito telefonico: 0332 211025.

La documentazione completa relativa alla gara è disponibile:

- sulla piattaforma telematica SINTEL della Regione Lombardia all'indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it
- nella Sezione amministrazione trasparente – Bandi di gara sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casciago.va.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (Rup) è il Funzionario Responsabile del Servizio finanziario Ass. Stefano Chiesa.

V.2.1) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati per l'espletamento dell'attività istituzionale relativa al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e, comunque, nel rispetto della normativa vigente. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Servizio finanziario.

V.3) Costi della sicurezza e Duvri

Come già indicato nella sezione II) 1.5) del presente bando, non sussiste obbligo di redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza, ai fini del combinato disposto dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2006 e del D. Lgs. n. 50/2016, sono pertanto valutati pari a zero.

V.4) Obblighi dell'Operatore economico aggiudicatario

Con l'Operatore economico aggiudicatario si procederà alla stipula di una convenzione in forma pubblica amministrativa. Le spese contrattuali (spese di bollo registrazione, diritti di segreteria e di copia) restano a carico dell'Operatore economico aggiudicatario.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà presentare tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto di concessione entro 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà presentarsi, alla data fissata dal Comune di Casciago, per la stipula del contratto di concessione.

In caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per danni subiti, è facoltà del

Comune di Casciago aggiudicare la concessione all'Operatore economico che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice, dopo l'aggiudicazione definitiva, ha facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione contrattuale. In caso di successiva stipulazione si farà riferimento alle obbligazioni contenute nel presente bando di gara, nonché a tutte le condizioni dell'offerta dell'Operatore economico risultante aggiudicatario.

V.5) Clausole contrattuali anticorruzione

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che sia siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali e o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentati legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del Codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura, avuta comunicazione da parte della stazione appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva di cui all'art. 1456 del Codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.l. n. 90/2014, convertito in Legge n. 144/2014.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del comune di Casciago nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

V.6) Disposizioni finali

Organismo Responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Lombardia – Milano.

Casciago, 12 febbraio 2020



Il Responsabile del Servizio finanziario
Ass. Stefano Chiesa

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. 82/05 e successive modifiche ed integrazioni.
Il Documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*