

	COMUNE DI CASCIAGO Provincia di Varese	Numero 14	Data 29.05.2018
---	--	--------------	--------------------

Deliberazione di Consiglio Comunale

OGGETTO: Oggetto: Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati, Programma triennale delle Opere pubbliche 2018-2020, Programma biennale delle acquisizioni delle forniture e dei servizi 2018-2019 e relativi Elenchi annuali 2018.

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di maggio alle ore 21,00 nella Sala del Torchio del Palazzo dell'Orologio, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta ordinaria e convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti dal Regolamento del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenza	Giustificato
Andrea Zanotti	Sindaco	SI	
Marino Brovedani Sanvido	Consigliere	SI	
Simone Fraietta	Consigliere	SI	
Giannino Pozzi	Consigliere	SI	
Erika Dal Zotto	Consigliere	SI	
Antonella Bianchi	Consigliere	SI	
Elena Provenzano	Consigliere	SI	
Barison Lorenzo	Consigliere	SI	
Pallaro Andrea	Consigliere	SI	
Giancarlo Garavaglia	Consigliere	SI	
Martino Rovera	Consigliere	SI	
Stefano Chiesa	Consigliere	SI	
Marco Molinari	Consigliere	No	Si

E' presente l'Assessore al Bilancio e Tributi Aletti Francesco

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Donato Salvatore Marengo, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Andrea Zanotti, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati, Programma triennale delle Opere pubbliche 2018-2020, ed elenchi annuali delle opere pubbliche e dei servizi 2018.

Delibera di Consiglio comunale n. 14 del 29.05.2018

IL CONSIGLIO COMUNALE

CONSIDERATO che l'art. 174, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali prescrive che *"Lo schema di Bilancio di Previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'Organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'Organo di Revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*;

RICHIAMATO l'art. 151, comma 1 del citato D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita *"Gli Enti Locali (.....) deliberano il Bilancio per l'anno finanziario entro il 31 dicembre, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale"*, e che prevede che il termine possa essere differito con apposito Decreto Ministeriale;

CONSIDERATO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario degli Enti locali per il triennio 2018-2020 è stato differito alla data del 28.02.2018, come disposto dal Decreto del Ministro dell'Interno in data 29.11.2017;

ACCERTATO altresì che, successivamente, il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020 è stato ulteriormente differito al 31.03.2018 con Decreto Ministeriale del 9.02.2018;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 che fissa i principi dell'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali;

VISTO, inoltre, il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi"*, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO, altresì, la Legge 28 dicembre 2015 n. 208 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge di Stabilità 2016);

VISTO, infine, la Legge 11 dicembre 2016 n. 232 *"Legge di Bilancio 2017"*;

RICHIAMATA la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 denominata *"Legge di Bilancio 2018"*;

RICHIAMATO l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 18 in data 17.12.2015, che stabilisce la procedura e i tempi per la formazione ed approvazione del Bilancio di Previsione;

TENUTO PRESENTE che, nel merito, detto articolo prevede che gli atti di programmazione sono presentati al Consiglio comunale entro 20 giorni dalla seduta convocata per la loro approvazione, e che tale obbligo di presentazione può essere soddisfatto anche senza la formale convocazione del Organo consiliare, purché entro gli stessi termini i medesimi atti siano effettivamente messi a disposizione dei Consiglieri, previa formale comunicazione, presso la Segreteria comunale;

RICHIAMATO l'art. 162 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale dispone che gli Enti locali deliberano annualmente il Bilancio di Previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;

CONSIDERATO che ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3 della Costituzione e in particolare le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'Allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'Allegato 4 del medesimo Decreto;

DATO ATTO che in merito agli schemi armonizzati di cui all'Allegato 9 del citato D.Lgs. n. 118/2011 è prevista la classificazione del Bilancio finanziario per Missioni e Programmi di cui agli artt. 13 e 14 dello stesso decreto e la reintroduzione della previsione di cassa che costituirà limite ai pagamenti di spesa, da correlare ai vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento agli obiettivi imposti dal Pareggio di bilancio;

ATTESO che l'art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000 ha riformato la disciplina in materia di indennità e rimborsi che competono agli Amministratori degli Enti locali, definendo regole e procedure per determinare i relativi importi, a seconda della funzione esercitata, in relazione alle categorie di Amministratori ed alla dimensione demografica dell'Ente e sulla base delle entrate proprie di bilancio;

DATO ATTO che al Sindaco ed ai componenti della Giunta comunale (Vice Sindaco ed Assessori) è corrisposta l'indennità di funzione, ai Consiglieri comunali spetta il gettone di presenza, mentre ai membri delle Commissioni Comunali e Consiliari spetta un gettone di presenza a titolo di rimborso spese;

RICHIAMATO in particolare il comma 8 del citato art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale *"la misura delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza è determinata senza maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato, con Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica"*;

CONSIDERATO che l'indennità di funzione e l'indennità e/o gettone di presenza viene determinata in base al numero degli abitanti residenti, alla fluttuazione stagionale della popolazione, al rapporto percentuale tra le entrate proprie ed il totale delle entrate, nonché all'ammontare della spesa pro-capite di parte corrente;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 119/2000 che ha fissato i valori economici minimi base per la determinazione delle indennità di funzione per il Sindaco, il Vicesindaco, gli Assessori e il gettone di presenza per i Consiglieri comunali;

VISTA la Legge n. 56/2014 ad oggetto "Disposizione sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni" la quale:

- all'art. 1, comma 135 dispone che nei Comuni con popolazione superiore ai 3.000 e fino a 10.000 abitanti il Consiglio comunale è composto, oltre che dal Sindaco, da dodici Consiglieri, modificando in tal senso l'art. 16, comma 17 del D. Lgs. n. 13 agosto 2011 n. 138;
- all'art. 1, comma 136 prevede che, prima dell'applicazione del comma 135, i Comuni interessati provvedano a rideterminare con propri atti gli oneri connessi con le attività in materia di status degli Amministratori locali, al fine di assicurare l'invarianza della relativa spesa in rapporto alla legislazione vigente;

TENUTO CONTO che in applicazione alla normativa citata, gli Organi di Governo Giunta e Consiglio, possono variare gli importi delle indennità e dei gettoni di presenza rispettando l'invarianza della spesa e il tetto massimo della spesa ammissibile prevista;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 86 in data 6.08.2015 di approvazione dello schema di Bilancio di previsione per il triennio 2015/2017 con la quale venivano stabilite le indennità mensili del Sindaco e degli Assessori comunali per il periodo 1.01.2015 – 31.12.2017 come segue:

- Sindaco: periodo 1.01.2015 – 31.08.2015: € 1.750,00 (ridotta rispetto all' indennità fissata dal Decreto ministeriale di € 1.952,21);
- periodo 1.09.2015 – 31.12.2017: € 1.575,00 (ulteriore riduzione del 10%);
- Vice Sindaco: € 390,00;
- Assessori: € 280,00;

ATTESO che con ulteriore delibera della Giunta comunale n. 126 in data 21.12.2017 sono state confermate le indennità mensili del Sindaco e degli Assessori comunali relativamente al periodo 1.01.2018- 30.06.2019 (termine mandato amministrativo), nello specifico:

- Sindaco: € 1.575,00;
- Vice Sindaco: € 390,00;
- Assessori: € 280,00;

RILEVATO che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 12 del 5.09.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2016-2018 ha determinato l'importo delle indennità e/o gettoni di presenza dei Consiglieri comunali e dei Componenti delle Commissioni istituite, relativamente al periodo 1.01.2016 - 31.12.2018 e precisamente:

- Consiglieri comunali: € 33,00
- Commissioni consiliari: € 16,50 (50% del gettone dei Consiglieri comunali)
- Commissione del Paesaggio: € 25,00
- altre Commissioni: € 25,00;

PREMESSO CHE:

- l'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 2, come modificato dall'art. 74 dal D.Lgs. n. 118/2011 prevede che "gli Enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possano non tenere la contabilità economico patrimoniale fino all'esercizio 2017";
- ai sensi dell'art. 11 bis, comma 4 del D.Lgs. n. 118/2011 "gli Enti di cui al comma 1 possono rinviare l'adozione del Bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016";
- il nuovo art. 233 bis del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che il Bilancio Consolidato sia redatto secondo lo schema previsto dall'Allegato n. 11 del citato D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., e che gli Enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possano non predisporre il Bilancio Consolidato fino all'esercizio 2017;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, al fine di consentire alla struttura comunale la completa attuazione e l'implementazione dei necessari strumenti procedurali, operativi ed organizzativi finalizzati ad una corretta applicazione dei nuovi principi contabili, si è avvalsa della facoltà offerta dalla normativa sopra richiamata di rinviare all'esercizio finanziario 2017 l'entrata in vigore della nuova contabilità prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., nonché la contabilità economico patrimoniale e pertanto rimandare all'anno 2017 (Rendiconto di gestione) l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Piano dei Conti Integrato;
- Adozione dei principi applicati alla Contabilità economico-patrimoniale ed il conseguente affiancamento della Contabilità economico-patrimoniale alla Contabilità finanziaria;
- Bilancio Consolidato;

PRESO ATTO che la Commissione "Arconet" con nota interpretativa datata 12.04.2018, condivisa dai Ministeri dell'Economia e dell'Interno, rinvia di fatto di un anno l'introduzione della contabilità economico patrimoniale agli Enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Rendiconto di gestione 2018), quindi all'esercizio 2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 37 in data 29.03.2018 con la quale è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 che presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	954.698,11								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		7.393,97	3.192,62	3.192,62
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.640.222,29	2.619.573,00	2.512.270,00	2.394.565,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.950.691,06	3.196.959,03	2.717.916,16	2.454.063,16
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	203.769,36	178.271,00	171.601,00	170.371,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	954.364,25	604.410,00	402.960,00	292.720,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.993.273,70	1.144.920,00	1.594.900,00	635.600,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	694.315,06	665.429,00	1.153.400,00	155.660,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.329.710,56	4.267.679,00	4.240.231,00	3.018.476,00	Totale spese finali	5.914.124,76	4.343.659,03	4.312.816,16	3.089.663,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	546.469,26	450.000,00	445.000,00	450.000,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	369.450,00	369.450,00	369.250,00	375.450,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 36/2013 e successive modifiche e integrazioni)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	492.063,41	468.000,00	468.000,00	468.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	551.014,06	468.000,00	468.000,00	468.000,00
Totale	6.778.183,63	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00	Totale	7.201.628,82	5.548.309,03	5.150.066,16	3.933.313,16
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.732.881,74	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.201.628,82	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00
Fondo di cassa finale presunto	531.252,92								

VISTO il Decreto Legge n. 78 in data 19 giugno 2015 adottato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze relativo al Patto di Stabilità interno per il periodo 2015-2018;

RICHIAMATO l'articolo 1, commi 463-468 della già citata Legge di Bilancio 2017, commi che hanno modificato la precedente normativa relativa al pareggio di Bilancio contenuta nella Legge n. 208/2015 (commi 707-734), confermando gli adempimenti relativi al monitoraggio, alla certificazione finale del pareggio, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato rispetto del pareggio di Bilancio;

DATO ATTO che alla presente deliberazione e costituendone parte integrante e sostanziale, è allegato, quale Sub "A", ai sensi del comma 468 (ex comma 712) della sopra citata normativa, l'apposito prospetto contenente le previsioni di competenza triennali dimostrativi del rispetto del saldo;

CONSIDERATO che l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone al punto d) che al Bilancio preventivo venga allegato il Programma triennale delle opere pubbliche di cui alla Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni, e che ai sensi dell'art. 14 della medesima legge sono obbligatoriamente inseriti nel programma solo i lavori d'importo superiore a € 100.000,00 da intendersi al netto dell'I.V.A.;

RILEVATO che:

- l'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 denominato "Programma delle acquisizioni delle Stazioni Appaltanti" prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il Bilancio finanziario dell'Ente;
- il Programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.;

POSTO che l'articolo 5 del citato D. Lgs. n. 50/2016 dispone l'adozione dello schema del Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici il quale deve essere pubblicato sul profilo committente ed eventualmente posto in consultazione al fine di ricevere osservazione entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

VISTO, altresì, che il comma 5 dello stesso art. 5 prevede che lo schema in argomento venga approvato entro i successivi 30 giorni, a decorrere dal termine di conclusione della consultazione, ovvero 60 giorni in assenza di consultazioni;

ATTESO che in data 30.11.2017 è stato predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica, in qualità di Referente, lo schema del Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e dei relativi Elenchi annuali 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 30.11.2017 con la quale sono stati adottati lo schema del Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e dei relativi Elenchi annuali 2018;

DATO ATTO che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online e sul Sito Internet dell'Amministrazione comunale per il periodo di 60 giorni consecutivi (dal 21.12.2017 al 19.02.2018 n. 535/2017 di pubblicazione) e che a decorrere dalla data di pubblicazione è stata consentita la possibilità di presentare eventuali osservazioni per 30 giorni naturali e consecutivi;

VERIFICATO che alla data del presente provvedimento non sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune osservazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario ora procedere all'approvazione della programmazione triennale delle opere pubbliche, della programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi/aggiornamenti annuali;

RILEVATO che per tutti i lavori previsti nell'Elenco annuale 2018 di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 sono stati approvati preventivamente i progetti di fattibilità tecnica ed economica;

RITENUTO quindi opportuno procedere all'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e dei relativi Elenchi annuali 2018, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 109 in data 30.11.2017 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2018-2020;
- con delibera del Consiglio comunale n. 2 del 9.03.2018 si è provveduto alla determinazione delle aliquote e soglie di esenzione dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 21 in data 22.02.2018 sono stati adottati i valori venali di riferimento delle aree fabbricabili ai fini dell'Imposta "IMU" per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale;
- con delibera di Consiglio comunale n. 3 in data 9.03.2018 si è provveduto a proporre la conferma delle aliquote "IMU" per il 2018;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 9.03.2018 si è provveduto a proporre la conferma delle aliquote "TASI" per il 2018;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 9.03.2018 si è provveduto a stabilire le tariffe relative alla Tassa sui Rifiuti "TARI", confermando quelle in vigore per l'anno 2017;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 29.03.2018 si è provveduto all'adeguamento per il 2018 delle tariffe per l'erogazione dei servizi a domanda individuale;
- con delibera della Giunta comunale n. 35 in data 29.03.2018 è stato determinato il tasso di copertura in percentuale dei servizi a domanda individuale per l'anno 2018;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 29.03.2018 è stata destinata la quota dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada, come previsto dall'art. 208, comma 4 del D.Lgs. n. 285/1992;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 in data 22.02.2018 si è dato atto che allo stato attuale, nella strumentazione urbanistica vigente, non risultano essere presenti aree e fabbricati destinati a residenza (P.E.E.P.) ed alle attività produttive e terziarie (P.I.P.);

DATO ATTO che ogni anno gli Enti locali provvedono eventualmente all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;

ATTESO che il Consiglio comunale con precedente deliberazione n 13/2018 in data odierna, esecutiva a termini di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 - D.U.P. semplificato;

RICHIAMATA la Legge n. 133 del 06 agosto 2008 ed in particolare l'art. 58 ad oggetto "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali";

DATO ATTO che con proprio provvedimento n. 12/2018 in data odierna, e in osservanza alle disposizioni dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare comunale per il triennio 2018-2020;

RICHIAMATA, inoltre, la delibera di Giunta comunale n. 20 in data 22.02.2018 con la quale è stata approvata la dotazione organica vigente, il Programma del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e il Piano occupazionale 2018;

ATTESO che con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 22.02.2018 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art. 16, commi 4,5,6 del D.L. n. 98/11;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 24.04.2015 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'esercizio 2014;
- delibera della Giunta comunale n. 45 del 30.04.2015 ad oggetto: "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte capitale e di parte corrente ai sensi dell'art. 3, comma 7 del Decreto correttivo integrativo del D.Lgs. n. 118/2011";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 8 in data 8.06.2015 avente ad oggetto: "Determinazione modalità di ripiano annuale del disavanzo derivate dal riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art 3 del D.Lgs. n. 118/2011";

ATTESO che con delibera del Consiglio comunale n. 6 in data 25.05.2016 è stato approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2015, dal quale emerge, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, un risultato di amministrazione di € 26.956,86;

DATO ATTO che l'attività di riaccertamento ordinario dei residui e l'applicazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolato in sede di Rendiconto dell'esercizio 2015, ha comportato per il Comune di Casciago un maggiore disavanzo di importo pari a € 12.621,44;

ATTESO CHE il Consiglio comunale con precedente deliberazione n. 10 in data 5.09.2016, esecutiva a termini di legge, ha approvato il ripiano dell'ulteriore disavanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto di gestione dell'esercizio 2015 - Principio contabile 4/2, punto 3.3 - esempio 5 di Appendice allegato al D. Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 in data 27.07.2017 con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2016 con un risultato di amministrazione di € 20.044,13;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 165, comma 7 del novellato Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, come prima voce dell'Entrata degli schemi di bilancio è inserito il Fondo Pluriennale Vincolato, mentre in Spesa il Fondo Pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del bilancio stesso;

DATO ATTO che le previsioni di bilancio sono coerenti con le disposizioni di cui al Decreto Legge n. 78/2010, convertito con Legge n.122/2010 per quanto riguarda la riduzione dei costi degli apparati amministrativi e le riduzioni di spesa ivi previste;

DATO ATTO, inoltre, che il Bilancio in approvazione non prevede spese per incarichi di consulenza e di collaborazione autonoma per l'esercizio 2018 - art. 46, comma 3 del D.L. n.112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;

TENUTO PRESENTE che i documenti di programmazione dell'Ente sono stati redatti in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta);

DATO ATTO, altresì, che il Bilancio di Previsione 2018-2020 ed i relativi allegati sono stati redatti nell'osservanza delle disposizioni vigenti. Le entrate sono state iscritte integralmente in bilancio, e le spese sono state stanziare nell'importo necessario all'attuazione dei programmi da realizzare, precisando in particolare quanto segue:

- che i proventi da "Contributi per permessi di costruzione" previsti rispettivamente:
 - per l'esercizio 2018, di complessivi € 130.500,00, finanziano la parte corrente del bilancio per € 15.500,00, mentre alla parte capitale è destinata la differenza pari a € 115.000,00;
 - per l'esercizio 2019, di complessivi € 95.000,00, finanziano la parte corrente del bilancio per € 15.000,00, mentre alla parte capitale è destinata la differenza pari a € 80.000,00;
 - per l'esercizio 2020 di complessivi € 88.500,00, sono destinati interamente alla parte capitale del bilancio come disposto dall'art. 1, comma 460 della Legge n. 232/16;
- che sono rispettati i vincoli di destinazione stabiliti dalle Leggi Regionali n. 6/1989 e n. 20/1992;
- che i proventi aventi specifica destinazione di legge vengono destinati alla copertura dei costi di gestione dei rispettivi servizi;
- che il Fondo di Riserva iscritto in bilancio rientra nei limiti stabiliti dall'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g) del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012;

PRESO ATTO CHE, inoltre, che:

- il Comune di Casciago non è strutturalmente deficitario, e quindi ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 504/92 non è tenuto al tasso minimo di copertura del costo dei servizi;
- il Comune di Casciago risulta in possesso dei requisiti necessari per l'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento di cui agli artt. 199 e seguenti del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CONSIDERATO che gli schemi degli atti contabili relativi al Bilancio in approvazione sono stati depositati presso la Segreteria comunale in data 16.04.2018, a disposizione dei Consiglieri comunali per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174 del D.Lgs. n. 267/2000, e che conseguentemente da tale data sono decorsi i 20 giorni, previsti dal vigente Regolamento di Contabilità, successivi ai quali è possibile convocare la seduta consiliare di approvazione del Bilancio di Previsione;

ACCERTATO che in data 11.05.2018 il Revisore dei Conti Dott. Aurelio Cerioli ha espresso parere favorevole sulla proposta di Bilancio di Previsione 2018-2020, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000, depositato agli atti del presente provvedimento ed a corredo dello stesso;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data 21.05.2018 in ordine al Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, al Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 ed ai relativi Elenchi annuali 2018, parere allegato al presente provvedimento quale Sub "B" per farne parte integrante;

RITENUTO, pertanto, che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre la proposta relativa al Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018–2020, ed i documenti dello stesso allegati, ai provvedimenti di adozione del Consiglio comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come successivamente modificato con il D.Lgs. n. 118/2011 e revisionato dal D.Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO, inoltre, il Decreto del Ministero dell'Interno del 20 maggio 2005 recante norme per la determinazione dei limiti massimi del compenso spettante al Revisore dei Conti;

VISTO lo Statuto del Comune adottato dal Consiglio comunale con deliberazioni n. 25 e n. 33 del 27.06 e 18.10.1991, esecutive con provvedimento del C.R.C. in data 07.11.1991, n. 17952/001, successivamente modificato con delibera consiliare n. 26 del 27.10.1995, resa esecutiva dal C.R.C. con proprio atto n. 55876 del 14.11.1995 e da ultimo con deliberazione consiliare n. 22 in data 06.09.2004;

VISTO, altresì, il vigente Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 in data 17.12.2015, esecutiva a termine di legge;

ACCERTATA la propria competenza a deliberare in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI i pareri preventivi dell'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del D. Lgs. 267/2000, relativi ai seguenti atti di programmazione già approvati dalla Giunta comunale:

- Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e il Piano occupazionale 2018 (Deliberazione della Giunta comunale n. 20 in data 22.02.2018);
- Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente ai sensi dell'art. 16, commi 4,5,6 del D.l. n. 98/11 (Deliberazione della Giunta comunale n. 19 in data 22.02.2018);

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi ex artt. 49, comma 1 e 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, pareri allegati al presente provvedimento quale Sub "C" per farne parte integrante;

VERBALE

Vice Sindaco ALETTI

"Presentiamo questa sera all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2018-2020. E' certamente uno degli atti più significativi dell'azione amministrativa in quanto definisce le linee principali di intervento nei vari settori, con l'obiettivo di utilizzare al meglio le risorse provenienti dai vari canali di entrata e, destinando in modo mirato specifici stanziamenti ai vari capitoli di spesa. I criteri fondamentali che hanno guidato la costruzione del Bilancio continuano ad essere l'ottimizzazione delle risorse a disposizione, l'attenzione assidua alla spesa, in particolare, in costante graduale incremento per quanto riguarda gli interventi in campo sociale. Relativamente alle entrate tributarie si confermano le aliquote già in vigore, che si sono dimostrate equilibrate e di buon senso. Continua l'azione intrapresa nel campo del recupero dell'evasione tributaria, azione, che riteniamo doverosa e improntata a criteri di equità e di legalità. Ogni settore è stato analizzato con scrupolosa attenzione, prevedendo programmi e interventi mirati sui bisogni e sulle priorità. Il Bilancio di previsione viene accompagnato dal parere FAVOREVOLE del Revisore dei Conti DR. AURELIO CERIOLI, che certifica la regolarità del prospetto contabile, la congruità e l'attendibilità delle previsioni, la conformità delle previsioni dei mezzi di copertura finanziaria, la salvaguardia degli equilibri, il rispetto dei limiti disposti dalle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi della finanza pubblica. Nel contempo non vengono meno i ripetuti richiami a specifiche situazioni di criticità di nota provenienza che obbligano a riflettere, e per quali, il Revisore ci chiede espressamente un costante monitoraggio della spesa. In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa, la documentazione è stata messa a disposizione dei sigg.ri Consiglieri preciso che non è pervenuta alcuna proposta di emendamento. Questa nota non può concludersi

senza tenere conto del pregevole apporto e la costante collaborazione dell'ufficio finanziario cui va il nostro ringraziamento.

Conclude affermando che non è pervenuta alcuna nota di emendamento”.

UDITA la relazione introduttiva dell'Assessore al Bilancio, Rag. Franco Aletti, e i successivi interventi formulati dai Consiglieri nel corso del dibattito di seguito riportati

Consigliere GARAVAGLIA

Ringrazia l'assessore Brovedani per i chiarimenti effettuati informalmente nell'incontro di alcuni giorni fa, sebbene, di seguito richiede ulteriori chiarimenti in merito all'entrate dell'acquedotto e delle sanzioni al codice della strada. Nel primo caso chiede perché nel 2020 le entrate relative all'acquedotto sono pari a zero e, nel secondo caso, perché la previsione del 2020 in entrata di € 17,500 sia una previsione ottimistica.

Assessore BROVEDANI

Replicando al Consigliere Garavaglia precisa che dal 01/01/2019 partirà il Servizio Integrato che prevede che tutto si paghi alla nuova società "Alfa".

Il costo degli allacciamenti fognari e dell'acquedotto subirà variazioni. Sulle multe non si è voluto aumentare la cifra a dismisura per effetto della nuova convenzione.

SINDACO

assicura che la convenzione con il Comune di Varese sarà osservata fermo restando che quando vengono implementati i controlli è normale che anche le sanzioni subiscano un incremento e pertanto sebbene le previsioni sembrano elevate non sia impossibile che i valori previsti in entrata siano raggiungibili.

Consigliere GARAVAGLIA

chiede informazioni sull'importo IVA

Ed inoltre chiede informazioni sui mutui che verranno accessi nel 2018 in ragione del fatto che gli amministratori attualmente in carica vanno a scadenza l'anno prossimo.

Assessore BROVEDANI

Per quanto attiene alla *splyt payment* si tratta di una partita di giro legata al fatto che il Comune è diventato sostituto di imposta e proprio perciò versa allo Stato -direttamente- l'iva che dovrebbero versare fornitori del Ente.

Circa i mutui fa presente che è nella logica dell'Ente attivare investimenti attraverso mutui; mutui che sono sostenibili da questo bilancio, che non incrementano la tassazione e che fanno parte del nostro programma elettorale.

Ci si rende conto che dopo tanti anni che non si realizzano più opere pubbliche fa un certo effetto approvare un bilancio che contiene tutte queste autorizzazioni di spesa ma queste opere fanno parte del nostro programma elettorale ed è nostra intenzione rispettare gli impegni presi

Tanto è vero che vorremmo realizzare principalmente:

il parco pubblico del lazzaretto,

il marciapiede di Sant'Eusebio.

I cimiteri.

Inoltre, ricordo, che da anni si attende dalla Regione un contributo a fondo perso di 1,2 milione con cui far partire i lavori di ristrutturazione dell'edificio sede della scuola primaria di Casciago, e la palestra di Via Grinzia rimasta senza impianto di riscaldamento.

SINDACO

Noi siamo stati chiamati a risolvere problemi, e le responsabilità che ci siamo assunti testimoniano l'impegno con cui le stiamo portando avanti.

Assessore BROVEDANI

La responsabilità del servizio di ragioneria che ad oggi ho tenuto ha fatto risparmiare all'amministrazione €40.000.

E a questa va aggiunta quella del Sindaco sulla polizia locale e i lavori pubblici.

Consigliere CHIESA

chiede informazioni sulla convenzione CA.SMO la cui convenzione è scaduta a giugno 2017.

Consigliere FRAIETTA

La convenzione è stata prorogata fino a fine stagione.

SINDACO

Siamo coscienti che la convenzione è scaduta e proprio perciò si è proceduto a prorogarla fino a fine stagione. Per il futuro abbiamo attivato un dialogo.

Consigliere GARAVAGLIA

Dalla relazione del Vice Sindaco emerge che la spesa per il sociale è aumentata ma non riesco a cogliere nel bilancio i valori di questo incremento.

Consigliere PROVENZANO

la lettura dei costi sociali non è di facile lettura e conferma ma la spesa è sicuramente aumentata.

Assessore BROVEDANI

Nel sociale ci sarà un cambiamento per i contributi che saranno erogati direttamente alle famiglie e non ci sarà il pagamento diretto. Il Diritto allo Studio è integrato nelle spese per il sociale anche per questo motivo in apparenza sembra che le spese per il sociale non abbiano registrato alcun incremento.

DICHIARAZIONI DI VOTO**Consigliere CHIESA**

Voto contrario con le seguenti motivazioni:

- E' mancata una condivisione delle priorità nella scelta delle opere pubbliche tutte concentrate e fatte slittare a fine mandato. Opere che saranno attivate a fine mandato e per il valore di un milione 300 mila euro tramite l'accensione di mutui che andranno a gravare sulle spese correnti dei prossimi bilanci.
- Preoccupazione per lo stanziamento in bilancio di un ulteriore fondo rischi di 153 mila euro per un totale di 295 mila per il contenzioso di P.za Cavour/via Matteotti.
- Mancanza di condivisione sui consistenti tagli ai fondi per la biblioteca, scuole/diritto allo studio, e contributi alle scuole materne.

Consigliere GARAVAGLIA

E' evidente che la scelta di quali opere eseguire spetta alla Amministrazione in carica e, devo ammettere che quanto previsto in parte rispecchia quanto promesso nel programma elettorale della attuale maggioranza. Il nostro voto è contrario perché la loro realizzazione (finanziariamente sostenuta dall'accensione di nuovi prestiti) determina, per gli anni a venire il mantenimento di una spesa per restituzione capitali ed interessi pari a circa €400.000 che, sebbene soddisfi i parametri di legge circa l'indebitamento dei comuni, di fatto erode in maniera significativa l'avanzo primario del bilancio.

Consigliere POZZI

Anche quest'anno ci troviamo a giudicare e votare positivamente il bilancio di previsione presentato questa sera dagli assessori Brovedani, Sanvido e Aletti, che tra mille difficoltà sono riusciti a far quadrare i conti. Certo non senza sacrifici, alcuni servizi non primari subiranno le conseguenze mentre sociale e tasse non verranno toccati.

Questo è un anno tra i più difficili, ma nonostante ciò è stato fatto un ottimo lavoro e il bilancio presentato è un bilancio veritiero (vista tutta la pulizia fatta in precedenza) e ci permette di affrontare quest'ultimo anno di amministrazione consapevoli che saremo in grado di far partire alcune opere che ci eravamo prefissati.

Tra le tante difficoltà vorrei segnalare le circa altre € 300.000,00 di entrate erariali che mancano alle casse del comune dovute a mancati pagamenti di cittadini e di una azienda in particolare, e questo si traduce in minori

risorse per il territorio e le sue manutenzioni (sollecito quindi a mettere in campo tutte le azioni necessarie per rientrare del dovuto).

Un altro macigno che grava sul Comune sono i due lodi aperti con la ditta Andreozzi. Questo ha portato al pignoramento alquanto discutibile di alcuni immobili comunali.

Ebbene, uno dei due lodi è stato chiuso.

Era un nostro obiettivo di inizio mandato liberare il comune da questo freno, e dico un grazie a chi ha portato a compimento la chiusura del primo contenzioso e siamo fiduciosi che si riuscirà a liberare il Comune anche del rimanente contenzioso, certamente cercando di non gravare in alcun modo sui cittadini.

Lasciemo in eredità alla prossima Amministrazione un Comune sano, efficiente e sicuramente con più risorse di come lo abbiamo trovato.

Concludo dicendo che questo bilancio conferma l'impegno dell'Amministrazione a rispondere ai bisogni reali e in continuo mutamento dei cittadini e la volontà di fare in modo che ogni euro investito possa generare un moltiplicatore importante di sviluppo economico e sociale.

TUTTO ciò premesso e considerato;

con

VOTANTI	12
FAVOREVOLI	9
CONTRARI	3 (Garavaglia, Rovera, Chiesa)
ASTENUTI	//

DELIBERA

1. di prendere atto della premessa narrativa, considerandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che con precedenti proprie deliberazioni, esecutive a termini di legge, sono stati approvati i seguenti provvedimenti:
 - n. 2/18 ad oggetto: **"Addizionale comunale Irpef – Determinazione aliquote e soglia di esenzione per l'anno 2018"**;
 - n. 3/18 ad oggetto: **"Imposta Unica Comunale (IUC) - Componente Imposta Municipale Propria "IMU": Determinazione aliquote e detrazioni per l'anno 2018"**;
 - n. 4/18 ad oggetto: **"Imposta Unica Comunale (IUC) - Componente tributo sui servizi indivisibili "TASI": Determinazione aliquote e detrazioni per l'anno 2018"**;
 - n. 5/18 ad oggetto: **"Imposta Unica Comunale (IUC) - Componente tassa sui rifiuti "TARI": Conferma tariffe e agevolazioni e riduzioni per l'anno 2018"**;
 - n. 12/18 ad oggetto: **"Esame ed approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale per il triennio 2018-2020"**;
 - n. 13/18 ad oggetto: **"Presentazione al Consiglio comunale ed approvazione Documento Unico di Programmazione triennio 2018-2020"**;
3. di approvare il Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, il Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 ed i relativi Elenchi annuali 2018 composto dai seguenti elaborati:
 - Programma triennale delle opere pubbliche 2018, 2019 e 2020;
 - Elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nell'anno 2018;
 - Programma biennale delle forniture e dei servizi 2018 e 2019;
 - Elenco annuale delle forniture e dei servizi da attivare nell'anno 2018;elaborati tutti che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di prendere atto che i lavori e le opere pubbliche compresi nel Programma triennale 2018-2020 e nell'Elenco annuale 2018 sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti ed adottati;
5. di dare atto che i suddetti atti, recepiti nel Documento Unico di Programmazione - DUP, sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente e che le opere ivi previste trovano idonea copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2018 - 2020;
6. di dare atto, inoltre, per le motivazioni già rappresentate nelle premesse, del rinvio di fatto di un anno dell'introduzione della contabilità economico patrimoniale per gli Enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Rendiconto di gestione 2018), quindi all'esercizio 2019, come da nota interpretativa datata 12.04.2018 della Commissione "Arconet";
7. di dare atto, altresì, che con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 5.09.2016, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il ripiano dell'ulteriore disavanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto di gestione dell'esercizio 2015 - Principio contabile 4/2, punto 3.3 - esempio 5 di Appendice allegato al D. Lgs. n. 118/2011;
8. di approvare il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020 ed i relativi allegati, dando atto che questo tiene conto del ripiano dell'ulteriore disavanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto di gestione dell'esercizio 2015, che presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	954.696,11								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		7.369,97	3.162,82	3.162,82
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	3.640.222,29	2.619.578,00	2.512.270,00	2.399.565,00	TITOLO 1 - Spese correnti	3.950.691,05	3.199.939,03	2.717.918,16	2.454.063,16
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	203.769,36	176.271,00	171.601,00	170.371,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - Entrate straordinarie	654.264,25	604.410,00	402.960,00	232.720,00	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.563.273,70	1.144.920,00	1.594.900,00	635.900,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	691.315,05	665.420,00	1.153.400,00	165.600,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.369.710,96	4.267.679,00	4.240.231,00	3.016.476,00	Totale spese finali	5.914.164,75	4.343.659,03	4.312.616,16	3.089.963,16
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	546.409,26	450.000,00	445.000,00	450.000,00	TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	366.450,00	366.450,00	369.250,00	375.450,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 19/2013 e successive modifiche e rinfanciamenti)		0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	492.063,41	468.000,00	468.000,00	468.000,00	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	551.014,08	468.000,00	468.000,00	468.000,00
Totale	6.776.163,63	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00	Totale	7.201.628,82	5.546.309,03	5.150.066,16	3.933.313,16
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.732.661,74	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.201.628,82	5.555.679,00	5.153.231,00	3.936.476,00
Fondo di cassa finale presunto	531.252,92								

9. di dare atto che:

- i quadri riassuntivi e i risultati differenziali sono parte integrante del Bilancio;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020 chiude in pareggio finanziario complessivo - art. 162 del D.Lgs. n.267/2000;

- il Bilancio preventivo è accompagnato dagli allegati previsti dall'articolo 11, comma 3 del Decreto Legislativo n. 118/2011;
 - nella redazione del Bilancio in approvazione si è tenuto conto delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta comunale assunte in materia di aliquote e tariffe;
10. di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 165, comma 7 del novellato D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, come prima voce dell'Entrata degli schemi di bilancio è inserito il Fondo Pluriennale Vincolato, mentre in Spesa il Fondo Pluriennale è incluso nei singoli stanziamenti del Bilancio stesso;
11. di prendere atto che alla presente deliberazione e costituendone parte integrante e sostanziale, è allegato, quale **Sub "A"**, ai sensi del comma 468 (ex comma 712) della sopra citata normativa, l'apposito prospetto contenente le previsioni di competenza triennali dimostrativi del rispetto del saldo;
12. di dare atto che:
- lo stanziamento del Fondo di Riserva pari a € 16.386,03 è contenuto nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera g) del D.L. n. 174/12 convertito dalla Legge n. 213/12;
 - che i proventi da "Contributi per permessi di costruzione" previsti rispettivamente:
 - per l'esercizio 2018, di complessivi € 130.500,00, finanziano la parte corrente del bilancio per € 15.500,00, mentre alla parte capitale è destinata la differenza pari a € 115.000,00;
 - per l'esercizio 2019, di complessivi € 95.000,00, finanziano la parte corrente del bilancio per € 15.000,00, mentre alla parte capitale è destinata la differenza pari a € 80.000,00;
 - per l'esercizio 2020 di complessivi € 88.500,00, sono destinati interamente alla parte capitale del bilancio come disposto dall'art. 1, comma 460 della Legge n. 232/16;
 - che i proventi aventi specifica destinazione di legge vengono destinati alla copertura dei costi di gestione dei rispettivi servizi;
13. di dare atto inoltre che, come deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 12 in data 5.09.2016, è stato determinato l'importo delle indennità e/o gettoni di presenza dei Consiglieri comunali e dei Componenti delle Commissioni istituite, relativamente al periodo 01.01.2016 - 31.12.2018, come di seguito specificato:
- Consiglieri comunali: € 33,00
 - Commissioni consiliari: € 16,50 (50% del gettone dei Consiglieri comunali)
 - Commissione del Paesaggio: € 25,00
 - altre Commissioni: € 25,00;
14. di confermare, ai sensi di legge e sulla base dei parametri stabiliti del D.M. n. 119/2000, anche per il triennio 2018-2020, l'importo delle indennità e/o gettoni di presenza dei Consiglieri comunali e dei Componenti delle Commissioni istituite, come di seguito specificato:
- Consiglieri comunali: € 33,00
 - Commissioni consiliari: € 16,50 (50% del gettone dei Consiglieri comunali)
 - Commissione del Paesaggio: € 25,00
 - altre Commissioni: € 25,00;
15. di dare atto, altresì, che la spesa per le indennità e/o gettoni di presenza dei Consiglieri comunali e dei Componenti delle Commissioni è contenuta nel tetto massimo di spesa previsto dall'art. 82 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11 del D.M. n. 119/2000, rispettando l'invarianza della spesa di cui all'art. 1, comma 136 della Legge n. 56/2014;
16. di allegare al Bilancio in approvazione, per farne parte integrante e sostanziale, secondo quanto stabilito dall'art. 172 del citato D.Lgs. n. 267/2000, la Relazione del Revisore dei Conti, Dott. Aurelio Cerioli, depositata agli atti e a corredo dello stesso, con la quale viene espresso parere favorevole alla proposta di Bilancio finanziario 2018-2020 e relativi allegati;

17. di prendere atto che il Revisore dei Conti, ha espresso parere favorevole al Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, al Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 ed ai relativi Elenchi annuali 2018, in approvazione con il presente provvedimento, ed allegato allo stesso quale Sub "B" per farne parte integrante;

18. di richiamare le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 34 in data 29.03.2018 ad oggetto: "Determinazione e aggiornamento prezzi e tariffe dei Servizi locali e Servizi a domanda individuale - Anno 2018";
- n. 35 n data 29.03.2018 ad oggetto: "Tasso di copertura dei Servizi a domanda individuale – Anno 2018";
- n. 36 in data 29.03.2018 ad oggetto: "Destinazione proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada, ex art. 208 del D. Lgs. 285/92 – Anno 2018";

19. di dare atto, infine, che sul presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267.

Infine, considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto,
CONSIGLIO COMUNALE

IL

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VOTANTI	12
FAVOREVOLI	12
CONTRARI	//
ASTENUTI	//

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Andrea Zanotti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, li

06/06/18



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, li 29 maggio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore marengo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Il _____ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

ALLEGATO "A"
Delibera C.C. n. .../2018

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018 (*)	COMPETENZA ANNO 2019 (*)	COMPETENZA ANNO 2020 (*)
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.819.578,00	2.512.270,00	2.389.585,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	178.271,00	171.601,00	170.371,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	604.410,00	402.960,00	292.720,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	685.420,00	1.153.400,00	165.800,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.198.939,03	2.717.918,18	2.454.063,18
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	63.500,00	77.200,00	80.590,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	3.135.439,03	2.640.718,18	2.373.563,18
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.144.920,00	1.594.900,00	635.800,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.144.920,00	1.594.900,00	635.800,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾ (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		7.319,97	4.612,82	9.112,82

(*) Per il bilancio di previsione 2018 - 2020, sostituire 2018 a "n", 2019 a "n+1" e 2020 a "n+2".

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patto regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mel.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione E-Government - Solo Enti locali - "Pareggio bilancio e Patto stabilità" o all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere.

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positiva, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Ass. Marino Brovedani, Sanvido)

[Handwritten signature]



COMUNE DI CASCIAGO

Largo De Gasperi Alcide, 1
21010 Casciago (VA)

Revisore dei Conti – dott. Aurelio Cerioli

Verbale del Revisore dei Conti n.12 del 21/05/2018

Parere al Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, al Programma biennale per l'acquisizione delle forniture e dei servizi 2018-2019 ed ai relativi Elenchi annuali 2018.

Il sottoscritto dott. Aurelio Cerioli, nominato revisore dell'Ente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25/5/2016,

- Premesso che l'art.21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 denominato "Programma delle acquisizioni della Stazioni Appaltanti" prevede che le Amministrazioni aggiudicatrici adottino il Programma triennale dei lavori pubblici, nel quale è inserita ogni singola opera di importo superiore ad € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con Bilancio finanziario dell'Ente;
- Premesso, altresì, che il Programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) dell'Ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i.;
- Rilevato che occorre provvedere all'aggiornamento del Programma triennale dei lavori pubblici 2018-2020, in ottemperanza delle disposizioni dell'art. 21 del citato D.Lgs. n. 50/2016;
- Preso atto che è stato predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica, in qualità di referente, lo schema del Programma triennale delle opere pubbliche, del Programma biennale per l'acquisizione delle forniture e dei servizi e dei relativi Elenchi annuali, che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2018-2020;
- Premesso che l'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone al punto d) che al Bilancio preventivo venga allegato il Programma triennale delle opere pubbliche di cui alla Legge 11 febbraio 1994, n. 109 e s.m.i. e che ai sensi dell'art. 14 della medesima legge sono obbligatoriamente inseriti nel programma solo i lavori d'importo superiore a € 100.000,00 da intendersi al netto dell'I.V.A.;



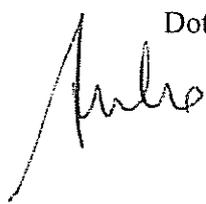
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 30.11.2017 con la quale sono stati adottati lo schema del Programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e dei relativi Elenchi annuali 2018;
- Dato atto che la predetta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online e sul Sito Internet dell'Amministrazione comunale per il periodo di 60 giorni consecutivi (dal 21.12.2017 al 19.02.2018 n. 535/2017 di pubblicazione) e che a decorrere dalla data di pubblicazione è stata consentita la possibilità di presentare eventuali osservazioni per 30 giorni naturali e consecutivi;
- Dato atto, inoltre, che i lavori e le opere ricomprese nello schema di programma triennale 2018-2020 e nell'elenco annuale 2018 sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti ed adottati;
- Richiamati i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile, di cui al provvedimento della Giunta comunale n. 106/17;
- Considerato che, in applicazione della normativa vigente, si rende necessario procedere all'approvazione del Programma triennale delle opere pubbliche 2018 -2020, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e dei relativi Elenchi annuali 2018;

esprime parere favorevole

al Programma triennale delle opere pubbliche 2018 -2020, al Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi 2018-2019 e ai relativi Elenchi annuali 2018, atti adottati con delibera della Giunta comunale n. 106/2017 in approvazione, unitamente ai documenti del Bilancio di previsione 2018-2020, nella seduta del Consiglio comunale prevista per il 29 maggio 2018.

Pandino, 21/05/2018

Il Revisore unico
Dott. Aurelio Cerioli





COMUNE DI CASCIAGO
Provincia di Varese

Allegato "C"

Delibera CC n.14/2018

P A R E R I

Parere espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale n. **14/2018** avente ad oggetto:

"Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati, Programma triennale delle Opere pubbliche 2018-2020, Programma biennale delle acquisizioni delle forniture e dei servizi 2018-2019 e relativi Elenchi annuali 2018."

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 29 maggio 2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Ass. Marino Brovedani Sanvido

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 29 maggio 2018



Responsabile del Servizio Finanziario
Ass. Marino Brovedani Sanvido

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. Andrea Zanotti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, li

06/06/18
303/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, li 29 maggio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore marengo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Il _____ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Donato Salvatore Marengo

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE E LAVORI PUBBLICI (ART. 21 DEL D.LGS. N.50/2016)
SCHEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018-2019-2020

N. Progr.	Cod. Int. Amm. (1)	Codice CUP (2)	Codice STAT (3)	TIPOLOGIA (4)	CATEGORIA (5)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili		Importo di capitale (6)
							Primo biennio 2018	Secondo biennio 2019	Terzo biennio 2020	Totale	SI/NI (7)	
1	---	003 012	38	Adeguamento funzionale	---	Adeguamento normativo e funzionale dell'edificio scolastico "ex Villa Valerio" sede delle Scuole primaria "Sant. Agostino" e secondaria di 1° grado "A. Tallacchini" - Rifacimento servizi igienici.	€ 170.000,00	€ -	€ -	€ 170.000,00	N	---
2	---	003 012	38	Completamento	---	Completamento delle opere di adeguamento normativo e funzionale ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico "ex Villa Valerio" sede delle Scuole primaria "Sant. Agostino" e secondaria di 1° grado "A. Tallacchini" - Intervento definitivo	€ 1.400.000,00	€ -	€ -	€ 1.400.000,00	N	---
3	---	003 012	38	Completamento	---	Completamento delle opere pubbliche denominate "Realizzazione nuova Piazza Cavour e riqualificazione Viale L. Bassani" e "Adeguamento della sede stradale di Via Tivulino e realizzazione nuova strada di penetrazione" con integrazione finanziamento per frazionamenti catastali, atti notariali e indennità di esproprio.	€ 350.000,00	€ -	€ -	€ 350.000,00	N	---
4	---	003 012	38	Riqualificazione paesaggistica	---	Riqualificazione paesaggistica ed ambientale del monumento naturale denominato "Sorgente del Valle Luna" con recupero del lavatoio storico "La Valletta" di Casciagio - 1° intervento	€ 150.000,00	€ -	€ -	€ 150.000,00	N	---
5	---	003 012	38	Riqualificazione urbana	---	Riqualificazione di spazi urbani in Frazione Morosolo - 2° intervento - 3° lotto : Realizzazione Parco pubblico "Il Lazzaretto" e parcheggio in Via Solferino - 1° Stralcio	€ 385.000,00	€ -	€ -	€ 385.000,00	N	€ 105.000,00
6	---	003 012	38	Riqualificazione urbana	---	Ristrutturazione, riqualificazione ed arredo urbano di Via Mazzini, Via Giusti e Via Sant. Eusebio - 1° intervento : Collegamento pedonale lungo Via Mazzini dal Centro sportivo di Via Piave al Parco pubblico "La Pinetina" - 1° Stralcio	€ 350.000,00	€ -	€ -	€ 350.000,00	N	---
7	---	003 012	38	Ampliamento	---	Ampliamento e sistemazione Cimiteri di Casciagio e Morosolo : Costruzione nuovi colonnari ed ossari con realizzazione "Giardini della memoria"	€ -	€ 280.000,00	€ -	€ 280.000,00	N	---
8	---	003 012	38	Interventi	---	Interventi di sistemazione e rifacimento delle pavimentazioni e della segnalatica stradale di alcune Vie comunali - 1° intervento	€ -	€ 170.000,00	€ -	€ 170.000,00	N	---
9	---	003 012	38	Interventi rete fognaria	---	Interventi urgenti sulla rete fognaria comunale - 8° intervento - 1° lotto : Fognatura separata in Via Maroni	€ -	€ 380.000,00	€ -	€ 380.000,00	N	---
10	---	003 012	38	Interventi rete fognaria	---	Risoluzione delle problematiche idrauliche e fognarie - 2° intervento: Rifacimento irallo della fognatura nera di Via alla Fontana (Zona "ex Lavatoio" di Casciagio) e della fognatura separata di Via Tre Valli (Zona ex PEEP)	€ -	€ 255.000,00	€ -	€ 255.000,00	N	€ 55.000,00
11	---	003 012	38	Adeguamento funzionale	---	Adeguamento funzionale Centro Multiraccolta Rifiuti di Caserico -Realizzazione rampa di discesa e sistemazione con piantumazione area esterna	€ -	€ 180.000,00	€ -	€ 180.000,00	N	---
12	---	003 012	38	Interventi	---	Interventi di sistemazione e rifacimento delle pavimentazioni e della segnalatica stradale di alcune Vie comunali - 2° intervento	€ -	€ -	€ 165.000,00	€ 165.000,00	N	---
13	---	003 012	38	Riqualificazione paesaggistica	---	Riqualificazione paesaggistica ed ambientale del monumento naturale denominato "Sorgente del Valle Luna" con recupero del lavatoio storico "La Valletta" di Casciagio - 2° intervento	€ -	€ -	€ 150.000,00	€ 150.000,00	N	---
14	---	003 012	38	Interventi rete fognaria	---	Interventi urgenti sulla rete fognaria comunale - 8° intervento - 2° lotto e 7° intervento: Fognatura separata in Via Immacolata e Rifacimento della fognatura in Piazza Giovanni XXIII	€ -	€ -	€ 270.000,00	€ 270.000,00	N	---
15	---	003 012	38	Conservazione	---	Recupero e sistemazione della facciata di L.go A. de Gasperi (lato est) della Casa Comunale "Villa Casalbardo Albani" e Ristrutturazione con messa in sicurezza della balconata sud del giardino storico	€ -	€ -	€ 250.000,00	€ 250.000,00	N	---
TOTALE							€ 2.805.000,00	€ 1.265.000,00	€ 835.000,00	€ 4.905.000,00		

(1) Numero progressivo da 1 a n. 15 a partire dalle opere del primo anno
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
(2a) Codice Identificativo Progetto
(3) Categoria e tipologia edilizia dell'intervento
(4) Da compilarsi solo quando si tratta di un intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore.
(5) P-4a privato indicare quoz



Il Responsabile del Programma
Arch. Silvia Riccardi
Silvia Riccardi

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE E LAVORI PUBBLICI (ART. 21 DEL D.LGS. N.50/2016)

ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI 2018 (ART.21 COMMA 3 DEL D.LGS.N.50/2016)

Codice intervento	Codice Ufficio intervento	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Cognome) Nome	IMPORTO ANNUALITA' appresa	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	CONFORMITA'		PRIORITA' (4)	STATO DELLA PROGETTAZIONE (6)	TEMPI DI ESECUZIONE	
							Urb. (S/N)	Amb. (S/N)			TRIMANNO Inizio	TRIMANNO Fine
1LLPP	---	Adeguamento normativo e funzionale dell'edificio scolastico "ex Villa Valerio" sede delle Scuole primarie "Sant. Agostino" e secondaria di 1° grado "A. Tallacchini". Rifacimento servizi igienici.	Riccardi Silvia	€ 170.000,00	€ 170.000,00	Completamento	si	si	1	Definitivo	2° Trim.	4° Trim.
2LLPP	---	Completamento delle opere di adeguamento normativo e funzionale ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico "ex Villa Valerio" sede delle Scuole primarie "Sant. Agostino" e secondaria di 1° grado "A. Tallacchini". - Intervento definitivo	Riccardi Silvia	€ 1.400.000,00	€ 1.400.000,00	Completamento	si	si	1	Definitivo	2° Trim.	4° Trim.
3LLPP	---	Completamento delle opere pubbliche denominate "Realizzazione nuova Piazza Cavour e riqualificazione Viale L. Bassani" e "Adeguamento della sede stradale di Via Tivoldino e realizzazione nuova strada di penetrazione" con integrazione finanziamento per frazionamenti catastali, atti notarili e indennità di esproprio.	Riccardi Silvia	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Completamento	si	si	1	Definitivo	2° Trim.	4° Trim.
4LLPP	---	Riqualificazione paesaggistica ed ambientale del monumento naturale denominato "Sorgente del Valle Luna" con recupero del lavatoio storico "La Valletta" di Casciago - 1° Intervento	Riccardi Silvia	€ 150.000,00	€ 150.000,00	Riqualificazione paesaggistica	si	si	3	Fattibilità tecnico economica	3° Trim.	4° Trim.
5LLPP	---	Riqualificazione di spazi urbani in Frazione Morosolo - 2° intervento - 3° lotto : Realizzazione Parco pubblico "Il Lazzeretto" e parcheggio in Via Solferino - 1° Stralcio	Riccardi Silvia	€ 385.000,00	€ 385.000,00	Riqualificazione urbana	si	si	3	Fattibilità tecnico economica	3° Trim.	4° Trim.
6LLPP	---	Ristrutturazione, riqualificazione ed arredo urbano di Via Mazzini, Via Giusti e Via Sant. Eusebio - 1° intervento : Collegamento pedonale lungo Via Mazzini dal Centro sportivo di Via Piave al Parco pubblico "La Pinieta" - 1° Stralcio	Riccardi Silvia	€ 350.000,00	€ 350.000,00	Riqualificazione urbana	si	si	3	Fattibilità tecnico economica	3° Trim.	4° Trim.
TOTALE				€ 2.805.000,00	€ 2.805.000,00							

NOTE

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUI (c.f. *+anno+n.progressivo) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione dal sistema di gestione
- (3) Indicare la finalità
- (4) Vedi art. 23 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in 3 livelli (1=massima priorità, 3=minima priorità).

Casciago , 30.11.2017



Il Responsabile del Programma
Arch. Silvia Riccardi

Silvia Riccardi

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE - PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI (ART. 21, COMMA 6 DEL D.L.GS. N.50/2016)

SCHEMA DI PIANO BIENNALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI 2018 E 2019

N° Progr (1)	Cod. Int. Amministr. (2)	Codice C.U.P. (2a)	CODICE (S/I/A/T)			DESCRIZIONE	TIPOLOGIA		R.U.P.		Annualità (4)		IMPORTO TOTALE I/V.A. ESCLUSA
			Reg.	Prov.	Com.		SERVIZI	FORNITURE	COGNOME	NOME	2018	2019	
1	---	---	003	012	38	Servizio di igiene urbana e gestione Centro di Multiraccolta Comunale di Via della Fontana - Contratto di servizio della durata di 5 anni	SI	---	Riccardi	Silvia	SI	SI	€ 2.500.000,00
TOTALE												€ 2.500.000,00	

- (1) numero progressivo da 1 a n. 15 a partire dalle opere del primo anno
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2a) Codice Identificativo Progetto
- (3) Vedi Tab. 1 e Tab. 2
- (4) Annualità relative al Piano e non al Contratto di Servizio

Casciago, 30.11.2017



Il Responsabile del Programma
Arch. Silvia Riccardi

Silvia Riccardi

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE - PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI (ART. 21, COMMA 6 DEL D.L.GS. N.50/2016)

ELENCO ANNUALE DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI 2018 (importi superiori ad €. 1.000.000,00)

CODICE INTER. ENTE (1)	CODICE UNICO INTERV.(2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)	CONFORMITA'		PRIORITA'	STATO DELLA PROGETT. (5)	TEMPI DI ESECUZIONE	
			Cognome	Nome				UFF. (S/N)	AMM. (S/N)			INIZIO Servizio/fornitura	FINE Servizio/fornitura
1SIU	---	Servizio di igiene urbana e gestione Centro di Multiraccolta Comunale di Via della Fontana - Contratto di servizio della durata di 5 anni	Riccardi	Silvia	€ 500.000,00	€ 2.500.000,00	---	S	S	1	stesura capitolato	3° Trim.2018	3° Trim.2023
TOTALE					€ 500.000,00	€ 2.500.000,00							

NOTE

- (1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) La codifica dell'intervento CUJ (c.f. "+anno+n.progressivo) verrà composta e confermata al momento della pubblicazione dal sistema di gestione
- (3) Indicare le finalità utilizzando la Tab. 5
- (4) Vedi art. 21 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in 3 livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità).
- (5) Indicare stato della progettazione: servizio o fornitura

Casciago, 30.11.2017



Il Responsabile del Programma
Arch. Silvia Riccardi

Silvia Riccardi