



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 CASCIAGO
Tel. 0332/211040 - Fax n. 0332/227650

Ufficio Segreteria – Affari Generali – Personale
Il Responsabile del Servizio
Segretario comunale: Dott. Andrea Camillo Pezzoni

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

In esecuzione della deliberazione n. 89 in data 12.10.2017 della Giunta Comunale.

Per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, cat. C. a tempo pieno ed indeterminato, presso il Servizio Tecnico.

Il Comune di Casciago intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo a tempo indeterminato ed interessato al trasferimento in questo Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è riservato ai dipendenti degli Enti locali e relativo comparto.

Requisiti richiesti per l'ammissione:

1. Essere dipendente a tempo pieno e con Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" e con profilo professionale di Istruttore di Area tecnica del comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto;
2. Diploma di geometra o diploma tecnico equipollente fatto salvo titoli superiori assorbenti (TAR. Umbria 708/2008);
3. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. Non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente;

6. Non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Criteri di valutazione:

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Sarà necessario che il candidato abbia esperienza in particolare modo riguardo a:

1. Predisposizione atti propri del servizio tecnico;
2. Conoscenza delle normative ed adempimenti pratici dei lavori pubblici con riguardo agli Enti Locali;

Il curriculum sarà valutato ai fini della verifica della rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, se debitamente documentate.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende l'approfondimento del curriculum formativo e professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni, come segue:

1. Approfondimento curriculum vitae;
2. Adattamento e flessibilità operativa;
3. Capacità di interagire con altre risorse;
4. Aspettative lavorative e motivazionali;
5. Conoscenza della normativa in materia di Enti locali;
6. Conoscenza della normativa specifica di settore.

La commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati 15 punti come segue:

Titolo di studio: (non saranno valutati i titoli necessari per la partecipazione alla selezione ma solo quelli ulteriori, esempio: secondo diploma):

punteggio massimo conseguibile: 2 punti

laurea conseguita con il vecchio ordinamento = 2 punti

laurea di primo livello = 1 punto

diploma di scuola media superiore di durata quinquennale = 1 punto

Titoli di servizio: punteggio massimo conseguibile: 3 punti

anzianità lavorativa fino a 48 mesi = 1 punto

anzianità lavorativa oltre i 48 mesi e fino a 60 mesi = 2 punti

anzianità lavorativa oltre i 60 mesi = 3 punti

Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- a. in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- b. prestati al servizio di Enti pubblici;
- c. svolti con inquadramento nella categoria corrispondente a quella richiesta, o superiore;
- d. anche in periodi non continuativi.

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Colloquio motivazionale: punteggio massimo conseguibile: 10 punti

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 6 punti nel colloquio motivazionale.

Procedura di selezione:

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casciago (www.comune.casciago.va.it).

I candidati ammessi saranno personalmente convocati a mezzo e-mail, pec o fax.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati equivarrà a rinuncia.

La valutazione delle domande pervenute e i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Casciago, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

Presentazione della domanda:

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, come da modulo allegato al presente avviso, e dovrà essere sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma).

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
3. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Casciago e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

1. A mano, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Casciago, durante i seguenti orari:
da martedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:45;
martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
2. A mezzo posta.
3. A mezzo fax al n 0332.227650.
4. A mezzo mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.casciago.va.it.

Indicando nel caso di consegna a mani o posta, sulla busta la dicitura: **"Domanda di partecipazione mobilità esterna n.1 posto di Istruttore Area Tecnica Cat. "C"**.

Perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 NOVEMBRE 2017.

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano o a mezzo posta farà fede solo la data di arrivo attribuita dal servizio Protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n. 196 del 30.3.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Disposizioni finali:

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale: www.comune.Casciago.va.it

Per informazioni:

È possibile telefonare al numero 0332.211022 (Ufficio Segreteria) o inviare una mail all'indirizzo: segreteria@comune.casciago.va.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio personale il Segretario comunale Dott. Andrea Camillo Pezzoni.

Casciago, 16 ottobre 2017

Il Segretario comunale

Dott. Andrea Camillo PEZZONI



[Handwritten signature of Andrea Camillo Pezzoni]