

	COMUNE DI CASCIAGO Provincia di Varese	Numero 067	Data 26.05.2016
---	--	---------------	--------------------

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Piano degli Obiettivi dei Responsabili Anno 2016

L'anno duemilasedici addi ventisei del mese di maggio alle ore 16,30 nella Sala Consiliare.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto comunale, convocata la Giunta comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

<i>Nominativo</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>
Zanotti Andrea	Sindaco	SI
Aletti Francesco	Assessore	SI
Dal Zotto Erika	Assessore	NO
Fraietta Simone	Assessore	SI
Provenzano Elena	Assessore	NO

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Andrea Camillo Pezzoni.

Il Sindaco Avv. Andrea Zanotti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione piano degli obiettivi dei responsabili anno 2016

Delibera di Giunta comunale n. 067 del 26 Maggio 2016

La Giunta comunale

PREMESSO che con cadenza annuale viene dato corso all'attuazione del piano per l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie per il loro raggiungimento;

ATTESO che le continue manovre finanziarie dello Stato tendenti progressivamente a ridurre i trasferimenti correnti agli enti locali, creano una perdurante incertezza sull'entità delle risorse messe a disposizione e quindi un inevitabile allentamento dei termini di approvazione del bilancio che ad oggi è ancora in itinere;

RISCONTRATO che il Comune di Casciago non ha mai adottato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, articolato che al comma 1 esplicitamente recita *"determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi"*;

RITENUTO pertanto opportuno procedere preliminarmente all'adozione di una proposta di piano degli obiettivi 2016 benchè non sia ancora stato approvato il Bilancio di previsione 2016 ma cio' al fine di consentire ai responsabili una corretta programmazione del lavoro;

VISTA la proposta degli obiettivi che si allega Sub. "A" alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

DATO ATTO che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio vengono valutati ai fini del riconoscimento del premio di risultato nei limiti delle disponibilità di bilancio mentre gli obiettivi del restante personale non incaricato delle posizioni organizzative vengono considerati ai fini della valutazione di merito a mezzo delle apposite schede;

ACCERTATA la competenza della Giunta comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio Segreteria sotto il profilo della Regolarità Tecnica, parere allegato al presente provvedimento quale Sub "B" per farne parte integrante;

TUTTO CIÒ premesso e considerato

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa e qui integralmente richiamate e confermate, il documento di Piano degli Obiettivi 2016 (allegato Sub. "A") con il quale sono individuati gli obiettivi strategici dei Responsabili di Servizio sui quali verranno armonizzati quelli del restante personale dipendente, dando atto che a cura dell'Ufficio Gestione del Personale verrà inoltrata copia della presente Deliberazione ai Responsabili di Servizio per i conseguenti atti organizzativi;

2. Di dare atto che agli atti della presente Deliberazione vi sono le schede predisposte dai singoli responsabili per loro stessi mentre per il Segretario comunale si rispecchi alla scheda predisposta dal Comune capo convenzione;
3. Di trasmettere copia della presente Deliberazione alle rappresentanze Sindacali;
4. Di dichiarare, infine, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Aw/ Andrea Zanotti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, li _____ n. _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, li 26 Maggio 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il _____ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Andrea Camillo Pezzoni



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Allegato "B"

Delibera G.C. n.067/2016

P A R E R E

Parere espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione del Giunta comunale n. 067/2016 avente ad oggetto:

"Approvazione piano degli obiettivi dei responsabili anno 2016".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 26 Maggio 2016



Il Responsabile del Servizio
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

PIANO OBIETTIVI 2016			
Responsabile del Servizio	Settore	Competenze	Obiettivi
Dott. Andrea Camillo Pezzoni Segretario comunale	Segreteria - Affari Generali – Personale - Servizi alla Persona – Educativi MACCHINE UFFICIO E VEICOLO IN DOTAZIONE	Adempimenti di: Anagrafe, Stato Civile, Leva Elettorale; Servizi per l'infanzia e i minori Sostegno al funzionamento delle scuole, gestione del diritto allo studio servizio mensa ed extrascolastici; Adempimenti deliberativi e determinazioni relativi all'area nonché tutti gli adempimenti afferenti gli organi collegiali; Assistenza tecnico-amministrativa agli organi; Gestione del personale ed assistenza alla delegazione trattante;	Gestione efficace del personale con riferimento all'innovazioni normative. Gestione efficiente/economica dei servizi alla persona ed educativi intendendosi "rispetto delle scadenze" e "risparmio di spesa". Tanto anche per i restanti servizi. Obiettivo di miglioramento Presidente delegazione trattante. Mediatore tributario. Responsabile trasparenza. Responsabile Anti Corruzione.
Avv. Andrea Zanotti	Polizia Locale MACCHINE D'UFFICIO E VEICOLO IN DOTAZIONE	Servizio di Polizia, Viabilità, Gestione dei mezzi in dotazione;	Gestione efficace dei procedimenti rientranti, presenza sul territorio dell'operatorie cura nella sinergia con gli enti del servizio convenzionato. Obiettivo di miglioramento
Dott.ssa Emanuela Piatti	Finanziario – Economato - Tributi MACCHINE D'UFFICIO E VEICOLO IN DOTAZIONE	Attività di programmazione, gestione contabile, controllo delle risorse in attuazione degli strumenti finanziari, verifica delle modalità di gestione del settore, redazione degli strumenti finanziari; Sportello tributi, assistenza al cittadino, banca dati, sinergia con gli altri servizi dell'area;	Trasparenza e facile consultazione del bilancio monitoraggio continuo della gestione; attività di accertamento dei tributi comunali con recupero del pregresso; cura degli

ALLEGATO Sub. "A"

Alla Deliberazione di G.C. n. 67/2016

		Economato;	adempimenti on line richiesti dal MEF. Obiettivo di miglioramento.
Arch. Silvia Riccardi	Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente Sportello Unico Edilizia Sportello Unico attività Produttive MACCHINE D’UFFICIO E VEICOLO IN DOTAZIONE	Urbanistica, Piani del Territorio, concessioni/Autorizzazioni, Sportello alle Imprese ed al cittadino; Vedasi dettaglio agli atti	Gestione efficace ed efficiente dei procedimenti; verifica dell’abusivismo edilizio; verifica degli incassi per oneri e costo di costruzione in sinergia con il servizio finanziario. Obiettivo di miglioramento
Arch. Daniela Galli	Lavori Pubblici – Manutenzione – Gestione Patrimonio – Cimiteriali MACCHINE D’UFFICIO E VEICOLO IN DOTAZIONE	Aggiornamento programma Triennale delle opere Pubbliche, Redazione Piano annuale dei lavori e forniture redatto in conformità alle direttive dell’Organo politico; Vigilanza sul patrimonio comunale con rilascio autorizzazioni e concessioni. Tenuta ed aggiornamento banche dati nel rispetto delle scadenze di legge. Programmazione e gestione procedure di affidamento servizi, lavori, forniture in conformità con le disponibilità economiche accertate. Gestione dei sinistri, Servizio cimiteriali, Servizio di raccolta e conferimento rifiuti. Gestione personale operativo ed L.S.U. Vedasi dettaglio agli atti	Gestione efficace ed economica dei procedimenti con riguardo agli obiettivi del rispetto delle scadenze e risparmio di spesa; sinergia con il servizio finanziario per l’adesione a bandi di finanziamento e per i contenziosi pregressi. Obiettivo di miglioramento.

Per quanto concerne il Segretario Comunale nella tabella di cui sopra risulta come Responsabile di Area in sostituzione di titolare di posizione non nominato/non esistente.