



# COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo De Gasperi n. 1 – 21020 Casciago  
Tel. 0332.211016/211020 – Fax 0332.227650  
P. IVA 00564180123

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA - CATEGORIA GIURIDICA C

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE RENDE NOTO

che il Comune di Casciago intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n. 2 posti profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" - Categoria giuridica C.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste preferibilmente conoscenze ed esperienze nel seguente ambito di attività: **AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casciago e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente avviso.

### ART. 1

#### REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Potranno svolgere il colloquio di valutazione i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 comparto Regioni ed Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – o profilo analogo comunque denominato;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n.198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modificazioni.

### ART. 2

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per accedere al colloquio valutativo occorre presentare domanda di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, il quale deve essere integrato con il proprio curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 3 agosto 2020.**

La domanda di accesso alla mobilità redatta utilizzando il *format* allegato, in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere spedita e indirizzata:

all'Amministrazione Comunale di Casciago, Ufficio Personale, Largo A. De Gasperi n. 1 – 21020 Casciago (VA), oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.casciago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.casciago@pec.regione.lombardia.it) (unicamente da PEC o da CEC-PEC), oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di ufficio.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **ALLEGATI**:

- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 3**

##### **COLLOQUIO VALUTATIVO**

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

#### **ART. 4**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 5**

##### **NORME FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questo Comune, nonché trasmesso ai principali Comuni della Provincia di Varese e limitrofi. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casciago, Largo A. De Gasperi n. 1, nell'orario di apertura al pubblico e al seguente numero telefonico 0332 211020.

Casciago, 3 LUG 2020



Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Il Sindaco  
Mirko Reto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mirko Reto", written over the printed name.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N.2 POSTI  
A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C"

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Spett.le COMUNE DI CASCIAGO  
Ufficio del Personale  
L.go A. De Gasperi, 1  
21020 CASCIAGO (VA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec. \_\_\_\_\_

---

Agli effetti della presente selezione, tutte le comunicazioni devono essere inviate: (barrare la casella corrispondente):

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC personale \_\_\_\_\_

a mezzo lettera raccomandata al seguente indirizzo: Città \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Attenzione:** ogni successiva variazione dovrà essere comunicata per iscritto al Settore Personale riconoscendo che il Comune di Casciago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a

---

CHIEDE

di essere ammesso /a alla procedura finalizzata all'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria – passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 di n.1 Posto Amministrativo, Categoria Giuridica C, a tempo indeterminato e orario pieno 36 ore settimanali, presso l'Area Economico - finanziaria;

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità (artt.46 e 47 del DPRP 445/2000) e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del DPRP 445/2000,

DICHIARA

1. Di prestare servizio a tempo indeterminato e orario \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ % dell'orario pieno) presso \_\_\_\_\_  
(indicare l'Ente di attuale appartenenza, per servizi antecedenti resi presso altre PA utilizzare il curriculum formativo – professionale), a decorrere dal \_\_\_\_\_ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente di attuale appartenenza).

2. Di essere attualmente assegnato /a al servizio \_\_\_\_\_ (per servizi precedenti resi utilizzare il curriculum formativo-professionale), a decorrere dal \_\_\_\_\_.
3. Di essere inquadrato /a dalla data \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica attuale \_\_\_\_\_.
4. (solo per i part time) in caso di assunzione da parte del Comune di Casciago, di essere disponibile all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
5. Di godere dei diritti politici e civili;
6. L'insussistenza a proprio carico di condanne e procedimenti penali.
7. L'insussistenza a proprio carico di procedimenti disciplinari pendenti o sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando.
8. Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire.
9. Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.
10. Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Casciago e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo.
11. Di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce, nessuna esclusa.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo
- Ulteriore documentazione facoltativa:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs, n.196/2003 (Codici in materia di protezione dei dati personali) il/la sottoscritto/a presta il proprio consenso al trattamento – anche telematico – dei dati personali forniti, esclusivamente ai fini della procedura selettiva, o, in caso di utile posizionamento in graduatoria, ai fini del passaggio diretto del contratto di lavoro alle dipendenze del Comune di Casciago.

Con osservanza,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
firma autografa non autenticata\*

\*Ai sensi dell'art.39, comma 1 DPRP 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea