

	<b>COMUNE DI CASCIAGO</b> <b>Provincia di Varese</b>	<b>Numero</b>  <b>105</b>	<b>Data</b>  <b>02.10.2015</b>
---	---	---------------------------------	--------------------------------------

## Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: Approvazione Convenzione con la scuola materna "S.G. Emiliani" di Morosolo.**

L'anno **duemilaquindici** addì **02** del mese di **Ottobre** alle ore 17,00 nella Sala Consiliare.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto Comunale, convocata la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

All'appello risultano:

Nominativo	Carica	Presenza
Zanotti Andrea	Sindaco	SI
Aletti Francesco	Assessore	SI
Fraietta Simone	Assessore	SI
Dal Zotto Erika	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Andrea Camillo Pezzoni.

Il Sindaco Avv. Andrea Zanotti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Approvazione Convenzione con la scuola materna "S.G. Emiliani" di Morosolo.**

Delibera di Giunta comunale n. 105 del 2 Ottobre 2015

### **La Giunta Comunale**

PREMESSO che in Casciago non ci sono scuole dell'infanzia comunali e/o statali;

CONSIDERATO che in data 31.07.2015 è scaduta la convenzione in essere con l'Ente Gestore delle locale scuola dell'infanzia Fondazione di Religione "S. Girolamo Emiliani" delle Suore Somasche, con sede in Bogliasco (GE) , stipulata e sottoscritta in conformità alla normativa vigente in materia, in attuazione alla L.R. n. 8/1999 "Interventi Regionali a sostegno del funzionamento delle scuole materne autonome";

PRESO ATTO che tale convenzione sottoscritta tra il Comune di Casciago e la Fondazione di Religione "S. Gerolamo Emiliani" delle Suore Somasche prevedeva la destinazione dell'edificio sito in Via S.G. Emiliani a Morosolo a scuola per l'infanzia, con l'assegnazione di religiose munite di regolare diploma di insegnamento di grado preparatorio;

DATO ATTO che si rende necessario, al fine di garantire continuità al servizio, procedere alla sottoscrizione di nuova convenzione con le opportune modifiche, integrazioni e correzioni sul testo della precedente convenzione;

ATTESO che l'orientamento dell'Amministrazione è quello di rinnovare il convenzionamento con l'Ente Gestore fino al 30.06.2016;

VISTA la bozza di convenzione, composta di n. 15 articoli, allegata sub. "A" al presente atto a farne parte sostanziale ed integrante;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente sotto il profilo della regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile, pareri allegati al presente provvedimento quale Sub "B" per farne parte integrante;

TUTTO CIÒ premesso e considerato

Ad unanimità di voti favorevoli

### **DELIBERA**

1. Di approvare la Convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Casciago e la Fondazione di Religione "S. Girolamo Emiliani" delle Suore Somasche con sede in Bogliasco (GE), con validità triennale e con scadenza al 30.06.2016, allegata Sub. "A" al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare al Sindaco pro -tempore del Comune di Casciago la sottoscrizione della presente Convenzione unitamente alla controparte, nonché la trasmissione a Regione Lombardia di copia delle stesse controfirmate per gli adempimenti di cui alla L.R. n. 8/99 "Interventi regionali a sostegno del funzionamento delle scuole materne autonome";
3. Di dichiarare, infine, a seguito di separata votazione, con unanime consenso di voti favorevoli, il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Avv. Andrea Zanotti



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio "on-line" del sito istituzionale del Comune per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, modificato dall'art. 32, comma 1, della legge 28 giugno 2009, n. 69.

Nello stesso giorno in cui è affisso all'Albo Pretorio "on-line", il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casciago, lì



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

---

#### CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Casciago, lì 2 ottobre 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- Il \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 senza che siano stati sollevati rilievi;

Casciago, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

---



# COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Allegato "B"

Delibera G.C. n. 105/15

## P A R E R I

Parere espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla proposta di deliberazione del Giunta comunale n. 105/2015 avente ad oggetto:

**"Approvazione Convenzione con la scuola materna "S.G. Emiliani" di Morosolo".**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 2 Ottobre 2015



Il Responsabile del Servizio  
Dott. Andrea Camillo Pezzoni

\*\*\*\*\*

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio dell'Ufficio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il presente parere ha la rilevanza prevista dalla legge.

Casciago, 2 Ottobre 2015



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Emanuela Piatti

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI CASCIAGO**

PROVINCIA DI VARESE

**CONVENZIONE SCUOLA MATERNA DI MOROSOLO**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **treddici** del mese di **ottobre** tra il Comune di Casciago e l'Ente Gestore della Scuola Materna di Morosolo "S. G. Emiliani", della Fondazione Religiosa "S. G. Emiliani" delle Suore Somasche, con sede in S. Bernardo (Ge), sorta nel 1954 a seguito di acquisto della Villa "Siviglia" in Morosolo, sita in Via S. Girolamo Emiliani n. 1, in attuazione della L.R. dell'11.02.1999 n. 8 "Interventi Regionali a sostegno del funzionamento delle Scuole Materne Autonome"

**PREMESSO CHE**

- a) Fornisce con una sezione di Scuola Materna un servizio educativo di pubblica utilità, senza scopo di lucro e che la specificità e l'autonomia istituzionale concorrono alla ricchezza ed al pluralismo dell'offerta educativa;
- b) Opera nell'ambito del C.S.A. – Centro Servizi Amministrativi – di Varese, in collaborazione con le altre strutture del territorio, fatta salda l'autonomia educativa ed organizzativa interna;
- c) La stessa è autorizzata al funzionamento, a norma delle disposizioni in materia, dalle competenti Autorità Scolastiche e che in base alla Legge n. 62 del 10.03.2000 e n. 388 del 23.12.2000, con decreto del ministero della Pubblica Istruzione datato 28.02.2001 prot. n. 488/3243 ne è stata riconosciuta la parità scolastica;
- d) Accoglie i bambini in età prescolare, secondo le norme vigenti, senza

alcuna discriminazione, con precedenza per quelli residenti nel Comune

di Casciago;

e) Che con comunicazione in data 25/8/2015 la Scuola Materna ha comunicato all'Ente la volontà di voler cessare la propria attività per difficoltà organizzative ed economiche.

f) Che il Comune di Casciago per garantire la continuità del servizio ha offerto il distacco della propria educatrice in cambio di una riduzione del contributo economico.

g) Il servizio di Scuola Materna deve essere mantenuto in modo continuo ed allo scopo di realizzare un trattamento paritario per le famiglie utenti di tale servizio scolastico;

h) Risponde al principio del pluralismo istituzionale e di proposte educative e sancite dalla Costituzione;

i) Gli interventi finanziari pubblici devono tendere a conseguire la parità di trattamento degli utenti delle diverse scuole statali e non statali funzionanti nel territorio;

j) L'intervento finanziario previsto dalla succitata Legge Regionale è distinto ed integrativo rispetto a quello comunale ed a qualsiasi altro contributo erogato in base alla normativa statale o regionale o da convenzione;

Il Comune di Casciago e l'Ente Gestore della Scuola Materna "S. G. Emiliani" di Morosolo nelle persone dei Sigg.: **Avv. Andrea Zanotti** in qualità di Sindaco pro-tempore del Comune di Casciago, P. I.V.A. 00564180123

e

Sr. **Beniamina Agnetti**, che interviene in nome e per conto di Sr. Ines

Manzoni, Legale Rappresentante della Fondazione di Religione "S. G.

Emiliani" delle Suore Somasche, con sede in Bogliasco (Ge), Loc. S.

Bernardo n. 76, che gestisce la Scuola Materna "S. G. Emiliani" sita in

Casciago – fraz. Morosolo, Via S. Girolamo Emiliani n. 1, C.F.

91001560100

si conviene quanto segue:

#### **ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **ART. 2**

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2015/16, cioè dal

1/9/2015 al 30/6/2016. L'eventuale richiesta di proroga, non superiore ad un

anno, dovrà essere comunicata da una delle parti mediante lettera

raccomandata almeno sei mesi prima della scadenza della convenzione.

#### **ART. 3**

Il Comune di Casciago in forza della presente convenzione e per tutta la

durata della stessa, assicurerà il distacco operativo della seguente propria

dipendente, che opererà presso la Scuola Materna S.G. Emiliani di

Morosolo:

- Valeria Alberio (educatrice, cat. C5, assunta a tempo pieno, idonea

alla mansione)

La predetta educatrice resta ad ogni effetto dipendente del Comune di

Casciago dovrà provvedere ad ogni onere contrattuale, assistenziale,

previdenziale e di accertamento periodico di idoneità alla mansione connesso

al contratto di lavoro in essere, in quanto il distacco presso la Scuola

dell'Infanzia S.G. Emiliani di Morosolo è solo operativo ed esonera la Scuola da qualsiasi responsabilità di gestione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4**

Limitatamente agli aspetti organizzativi e funzionali del servizio, la dipendente del Comune di Casciago osserverà l'orario di lavoro stabilito dalla Scuola Materna; analogamente, saranno disposti dalla stessa concessioni di ferie permessi brevi e permessi non retribuiti. Restano di competenza del comune di Casciago le concessioni di aspettative, svolgimento di pratiche di infortunio, congedo dei genitori ed ogni altra previsione contrattuale in materia di interruzione e sospensione del rapporto di lavoro.

#### **ART.5**

Il Comune di Casciago potrà in qualunque momento procedere, tramite suo personale ad effettuare sopralluoghi presso la Scuola Materna al fine di verificare il rispetto di quanto stabilito nella presente convenzione nonché il buon funzionamento del servizio.

#### **ART. 6**

L'Amministrazione Comunale, al fine di concorrere all'attuazione degli Artt. 3 e 34 della Costituzione e degli Artt. 42 e 45 del D.P.R. n. 616/1977, degli Artt. 2 e 5 della L.R. n. 31/1980 nell'intento di garantire la frequenza dei bambini della scuola, corrisponde alla stessa un contributo ordinario annuale, tenuto conto della quota regionale (L.R. n. 8/1999) e della quota a carico delle famiglie e del distacco del personale, compatibilmente con le disponibilità economiche del Comune. Il Comune potrà altresì erogare all'Ente gestore ulteriori contributi a sostegno del funzionamento delle



Scuole Materne sulla base di specifici accordi.

**ART. 7**

In seguito al distacco della dipendente, Alberio Valeria (il cui costo annuo a carico del Comune è pari € 33.000) non sarà previsto alcun altro contributo comunale dalla presente convenzione salvo che per qualsiasi motivo venga a cessare il rapporto lavorativo fra il Comune e la stessa, in questo caso il contributo verrà determinato in base alle disponibilità di bilancio.

**ART. 8**

La Scuola Materna garantirà il servizio mensa nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative come da prescrizione dell'A.S.L.

**ART. 9**

Il personale ausiliario ed ogni altro insegnante addetto alla scuola materna è assunto e dipendente ad ogni effetto dell'Ente Gestore.

**ART. 10**

Tutti gli oneri di gestione sono a carico dell'Ente Gestore.

**ART. 11**

È compito della Scuola Materna provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile utilizzato per le sue attività anche al fine di mantenere i requisiti igienico-sanitario occorrenti al suo funzionamento.

L'Amministrazione Comunale si rende disponibile a corrispondere un sostegno straordinario a livello economico in caso di particolari interventi di manutenzione straordinaria sull'immobile di proprietà dell'Ente, compatibilmente con le proprie risorse economiche.

**ART. 12**

La scuola si impegna a favorire l'inserimento di bambini portatori di handicap. Qualora tali inserimenti richiedano la presenza di personale di sostegno, di attrezzature speciali e di strumenti didattici differenziati, la Giunta Comunale, previa apposita intesa e su richiesta da parte della stessa Scuola e/o delle famiglie, provvederà a corrispondere in toto o in parte i relativi oneri, sulla base di documenti giustificativi di spesa.

**ART. 13**

Gli indirizzi educativi, l'organizzazione ed il funzionamento della Scuola sono determinati dallo Statuto e dal Regolamento interno e realizzati dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente e saranno portati a conoscenza dell'Amministrazione Comunale per gli adempimenti previsti in convenzione.

**ART. 14**

La Scuola si impegna a:

- a) Operare, nell'autonomia dei propri indirizzi e progetti educativi, con riferimento agli orientamenti didattici vigenti;
- b) Conformare il calendario e l'orario scolastico a quelli stabiliti dalle norme vigenti, salvo la facoltà per le scuole di offrire maggiori prestazioni;
- c) Accogliere i bambini in età di ammissione alla scuola senza alcuna distinzione, con precedenza per quelli residenti nel Comune di Casciago;
- d) Non costituire sezioni di norma superiori a 27 alunni e non inferiori a 15, con la possibilità di riduzione del numero nel caso di sezione unica e nei casi previsti dalle vigenti leggi;

- |    |  |
|----|--|
| e) | A presentare annualmente all'Amministrazione Comunale, al fine di evidenziare l'assenza di finalità di lucro, una relazione consuntiva dell'attività svolta e le modalità di utilizzo del contributo ricevuto, nonché a presentare entro il 31 Luglio di ogni anno alla stessa Amministrazione il progetto educativo per l'anno scolastico successivo; |
| f) | Costituire, sulla base di un regolamento interno, organi di partecipazione con la rappresentanza dei genitori e del personale;   |
| g) | Applicare il contratto nazionale di lavoro di categoria delle scuole per il personale dipendente ed eventuali convenzioni con le congregazioni religiose;  |
| h) | Costituire una Commissione Paritetica tra Rappresentanti delle Scuole, dei genitori e del Comune per l'esame del rendiconto annuale e per il controllo sull'applicazione della Convenzione e per attuare gli indirizzi per il contenimento delle rette.  |

**ART. 15**

Il Comune di Casciago e l'Ente Gestore, in considerazione delle necessità di promuovere una sempre maggiore attenzione delle istituzioni verso la prima infanzia, si impegnano a valutare ipotesi di un progetto formativo che possa coinvolgere i bambini di età inferiore ai tre anni.

per la Fond. di Religione "S. G. Emiliani" per il Comune di Casciago

per il Legale Rappresentante

il Sindaco

**Sr. Beniamina Agnetti**

**Avv. Andrea Zanotti**

Casciago, li 13 ottobre 2015

\*\*\*\*\*