

**Comune di Casciago**  
**Provincia di Varese**  
 l.go A.De Gasperi,1  
 tel 0332 211034 – fax 0332 210130

**Area Tecnico Urbanistica**

**Ufficio Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Cimiteri e Protezione Civile**

Individuazione Responsabile e tempi di conclusione del Procedimento Amministrativo  
 i procedimenti di seguito elencati sono assegnati all'Arch. Daniela Galli quale Responsabile degli Uffici sopra indicati ed alle unità operative(U.O.) se disponibili, così come individuate dal Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi.

n	Descrizione del Provvedimento Amministrativo	ufficio competente	termine conclusivo del procedimento
1	Procedura indagine di mercato per esecuzione di lavori sotto soglia	LL.PP.	60 gg
2	Procedura indagine di mercato per affidamento servizio sotto soglia	LL.PP.	60 gg
3	Procedura indagine di mercato per forniture e/con posa sotto soglia	LL.PP.	60 gg
4	Procedura di gara ristretta per servizi sotto soglia compresa acquisizione Codice CUP e CIG e verifica regolarità contributiva	LL.PP.	60 gg
5	Procedura di gara ristretta per forniture o fornitura e posa sotto soglia compresa acquisizione codice CIG e verifica D.U.R.C.	LL.PP.	60 gg
6	Procedura di gara aperta per lavori pubblici sopra soglia compresa acquisizione CUP e CIG	LL.PP.	90 gg
7	Procedura di gara ristretta per lavori pubblici sopra soglia compresa acquisizione CUP , CIG e verifica DURC.	LL.PP.	90 gg
8	Procedura di gara negoziata per lavori pubblici sopra soglia compresa acquisizione codice CUP e Cig e verifica DURC	LL.PP.	90 gg
9	Procedura di gara aperta per lavori pubblici sotto soglia compresa acquisizione codice CUP e Cig	LL.PP.	90 gg
10	Procedura di gara ristretta per lavori pubblici sotto soglia compresa acquisizione codice CUP, CIG e verifica DURC	LL.PP.	90 gg
11	Procedura di gara negoziata per lavori pubblici sotto soglia compresa acquisizione codice CIG e verifica DURC	LL.PP.	90 gg
12	Procedura di gara aperta per affidamento servizi e forniture sotto soglia compreso acquisizione codice CIG	LL.PP.	90 gg
13	Procedura di gara ristretta per affidamento servizi e forniture sotto soglia compresa acquisizione codice CIG e verifica DURC	LL.PP.	90 gg
14	Procedura relativa a concessioni e convenzioni di servizi	LL.PP.	90 gg
15	Procedura per la stipulazione di contratti in forma pubblica amministrativa ( esclusa stesura del contratto)	LL.PP.	60 gg
16	Accesso formale agli atti di gara	LL.PP.	30 gg
17	Procedura per la rescissione del contratto	LL.PP.	30 gg
18	Richieste di visure al casellario giudiziale per Imprese e Ditte partecipanti a gare d'appalto per lavori, servizi e forniture;	LL.PP.	30 gg
19	Richieste visure alla prefettura per le Imprese e le Ditte partecipanti a gare per lavori, servizi e forniture;	LL.PP.	30 gg
20	Procedura di valutazione e proposta approvazione perizie di variante	LL.PP.	30 gg
21	Procedura finalizzata al rilascio autorizzazione ASL	LL.PP.	60 gg
22	Procedura finalizzata al rilascio autorizzazione VV.F	LL.PP.	60 gg

23	Procedura verifica forniture e servizi per autorizzazione contabilizzazione	LL.PP.	30 gg
24	Atto autorizzativo alla liquidazione delle somme di cui al punto 21) con verifica regolarità contributiva acquisizione di dichiarazione Conto Dedicato	LL.PP.	30 gg
25	Accettazione o rifiuto cessione dei crediti da corrispettivi di appalti e concessioni	LL.PP.	30 gg
26	Certificati di pagamento degli stati di avanzamento di lavori, servizi e forniture previa verifica DURC	LL.PP.	30 gg
27	Approvazione atti di collaudo e Certificato di regolare esecuzione	LL.PP.	60 gg
28	Svincolo delle garanzia fidejussoria provvisoria	LL.PP.	60 gg
29	Svincolo della garanzia fidejussoria definitiva	LL.PP.	90 gg
30	Procedura autorizzativa sub-appalto e sub-affidamento	LL.PP.	30 gg
31	Rilascio certificati Regolare Esecuzione redatto su modello B e B1 Osservatorio dei Lavori Pubblici	LL.PP.	30 gg
32	Procedure espropriative per pubblica utilità comunicazioni di avvio procedimento con definizione indennità provvisoria	LL.PP.	90 gg
33	Procedura relativa alla definizione di cessione volontaria/bonaria area soggetta a pubblica utilità	LL.PP.	90 gg
34	Emissione decreto d'esproprio a seguito mancato accordo bonario di cui al punto 36)	LL.PP.	90 gg
35	Affidamento di incarichi professionali di progettazione e prestazioni connesse inerente OO.PP. per importi sotto soglia ( acquisizione CUP e CIG, controllo possesso dei requisiti, determina a contrarre, pubblicazione affidamento, stipula disciplinare) procedura in aggiunta voce 2)	LL.PP.	90 gg
36	Approvazione progetto definitivo o esecutivo previa verifica del progetto effettuata su ogni livello di progettazione( escluso acquisizione di pareri e nulla osta Enti terzi)	LL.PP.	30 gg
37	Affidamento diretto di incarichi professionali di assistenza al R.U.P. e prestazioni connesse ed inerente alle indagini preliminari alle OO.PP.( acquisizione CUP e Cig. Controllo possesso dei requisiti, determina a contrarre, pubblicazione affidamento, stipula disciplinare)	LL.PP.	45 gg
38	Studi di fattibilità e Progettazione preliminare interna di Lavori Pubblici relativi ad attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio Comunale di importo inf ad €. 100.000,00 (a seguito inserimento nel programma annuale dei lavori ed investimenti e della sua approvazione)	LL.PP.	90 gg
39	Procedura per integrazione concessione già in essere per la tumulazione di resti, ceneri o salma ,	Cimiteri	30 gg
40	Procedura per nuova concessione cimiteriale per la tumulazione di resti, ceneri o salma,	Cimiteri	30 gg
41	Procedura per integrazione di concessione già in essere per l'inumazione di salma o ceneri ( se già presente salma)	Cimiteri	30 gg
42	Procedura per nuova concessione inumazione di salma	Cimiteri	30 gg
43	Procedura relativa a nuovo allaccio lampada votiva	Cimiteri	30 gg
44	Procedura per autorizzazione posa monumento funebre	Cimiteri	30 gg
45	Procedura autorizzativa relativa esumazioni e/o estrumulazioni anticipate	Cimiteri	60 gg
46	Procedura autorizzativa trasferimento resti da e per cimitero comunale	Cimiteri	60 gg
47	Procedura autorizzativa per manomissione suolo pubblico finalizzato a nuovo allaccio fognario comprensivo di sopralluogo	Man/Pat	45 gg

48	Procedura autorizzativa per manomissione suolo pubblico per nuovo allaccio rete gas, acquedotto, line a telefonica ecc....	Man/Pat	45 gg
49	Svincolo e restituzioni cauzioni per manomissioni suolo pubblico a seguito di periodo variabile di assestamento e redazione nulla osta da parte del Responsabile del Procedimento;	Man/Pat	30 gg
50	Procedura di verifica danni, malfunzionamento, mancati recapiti o raccolte varie compresa tempi sopralluogo	Man/Pat	30 gg
51	Procedura relativa alla raccolta ed invio dati per Società terze legate al Comune da Convenzioni di servizio	Man/Pat	30 gg
52	Procedura relativa alla predisposizione di beni da inventariare affidamento del servizio tenuta libri e catalogazione beni immobili comunali	Man/Pat	45 gg
52	Procedura per l'autorizzazione di spazi e loro allestimento per manifestazioni, celebrazioni ed eventi culturali, escluse le procedure relative alle autorizzazione "somministrazioni cibi e bevande" e quanto di competenza della Polizia Locale	Man/Pat	45 gg
53	Procedura per l'autorizzazione di feste, sagre e Santo patrono compresa organizzazione e modifiche al servizio di igiene urbana , escluse le procedure relative alle autorizzazione "somministrazioni cibi e bevande" e quanto di competenza della Polizia Locale	Man/Pat	30 gg
54	Procedura di segnalazione ed attivazione intervento manutentivo relativo illuminazione pubblica, manti stradali, segnaletica verticale (esclusa la messa in sicurezza)	Man/Pat	45 gg
55	Procedura di duplicazione chiavi a seguito di atto autorizzativo redatto da altro settore/ufficio	Man/pat	15 gg
56	Procedura autorizzazione spese da liquidarsi tramite Economo per acquisti operatore comunale e Protezione Civile	Man/Pat	30 gg
57	Procedure di individuazione fornitore, affidamento e liquidazione inerenti il Gruppo di Protezione Civile intercomunale "Valtinella"	Prot. Civ	30 gg
58	Procedura di rimborso spese per interventi calabroni/vespe, messa in sicurezza e altri su ordine del responsabile della protezione civile	Prot. Civ.	30 gg

#### Specifiche:

La redazione di studi di fattibilità, computi metrici e quant'altro sia conseguenza del rilievo dei fabbisogni da sottoporre all'Amministrazione , siano essi manifestati dai cittadini siano rilevati d'Ufficio, per la formulazione dei documenti tecnico-economici viene formalizzato mediante schede tematiche da sottoporre a valutazione ed atto di indirizzo entro il 31 marzo di ogni anno ed aggiornato entro il 30 giugno.

La procedura relativa ad indagini di mercato soggiace all'inserimento del lavoro, opera, servizio o fornitura ed alla conseguente approvazione dei documenti programmatori siano il piano annuale degli investimenti sia nell'aggiornamento del Programma triennale delle opere pubbliche.

Le tempistiche relative alle indizione di gara ed approvazione dei progetti si intendono al netto delle valutazioni, verifiche, autorizzazioni e nulla osta rilasciati da altri Uffici o da Enti terzi;

Le procedure di affidamento dei servizio, lavori e forniture vengono attivate a seguito della assegnazione ed accertamento delle risorse economiche necessarie.