



Comune di Casciago

COMUNE DI CASCIAGO

PROVINCIA DI VARESE

L.go De Gasperi n. 1.

Pec - comune.casciago@pec.regione.lombardia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE, POST E ANIMAZIONE
PRESSO LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CASCIAGO
ANNI SCOLASTICI 2020/2021-2021/2022

Art. 1 Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di animazione, pre e post scuola presso le scuole primarie e secondaria di primo grado del Comune di Casciago, consistente nella sorveglianza, nell'assistenza e nello svolgimento di attività educative-ludiche-ricreative a favore dei minori iscritti a tale servizio, nel periodo antecedente l'inizio delle lezioni e nel periodo successivo al termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì, da svolgersi mediante l'impiego di personale specializzato.
2. I destinatari del servizio sono quindi i minori frequentanti la predetta scuola e le loro famiglie che intendono usufruirne - CPV 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica.

Art. 2 – Obiettivi dei servizi

1. Il servizio di "Animazione, Pre-scuola e Doposcuola" si configura come servizio educativo e sociale di interesse pubblico per i predetti minori, ed ha l'obiettivo principale di offrire un ampliamento d'orario del tempo scuola. Si prefigge pertanto di svolgere compiti di adeguata sorveglianza e di socializzazione dei minori attraverso attività ludiche-ricreative, nel rispetto delle normative vigenti, dettate dal governo per l'emergenza Covid-19.

Art. 3 – Valore stimato dell'appalto

1. L'importo complessivo dell'appalto, per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, ammonta ad € 35.000 (IVA 4% esclusa) di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso.

Art. 4 – Modalità e criteri di aggiudicazione

1. L'appalto si svolgerà mediante la procedura negoziata, che prevede l'invito di almeno 5 operatori economici. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016.
2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 5 – Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto è di due anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022.
2. Le spese che derivano da questo appalto vanno considerate nell'ambito del piano di diritto allo studio.
3. Il servizio verrà svolto in base al calendario scolastico della Regione Lombardia e dell'Istituto Comprensivo Campo dei Fiori in ambito al quale i servizi verranno svolti.
4. Tutti e tre i servizi saranno sospesi nei giorni previsti come festivi nel calendario o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di:
 - assemblee,
 - scioperi,
 - consultazioni elettorali,
 - gite scolastiche
 - casi covid-19
 - chiusura dei plessi scolastici per eventi particolari ecc.

5. La sospensione del servizio per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla Cooperativa aggiudicataria con un giorno di anticipo a cura delle scuole interessate e, nell'eventualità che l'istituto comprensivo non lo comunichi in tempo, nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.
6. Il rapporto minore/educatore rispettivamente di pre-scuola e doposcuola, non potrà essere superiore ad 1/16
7. Il rapporto scende a 1/10 unità in caso di presenza di 1 alunno portatore di handicap.

Art. 6 – Orari e giornate di erogazione del servizio e tariffe Scuola Primaria

- **Pre-scuola**
Da lunedì a venerdì
dalle 7.30 alle 8.05 circa in base ai differenti orari per l'ingresso contingetato
Costo €24,00 mensili per residenti e non residenti.

- **Doposcuola tre giorni a settimana**
Nelle giornate di Martedì, Mercoledì e Venerdì
Dalle ore 14.30 alle ore 17.30.
Costo € 70,00 mensili per residenti e non residenti.
E' incluso il servizio di animazione.

- **Animazione**
nelle giornate di Martedì, Mercoledì e Venerdì
Dalle ore 14.00 alle ore 14.30.
Costo € 14,00 mensili per residenti e non residenti

Orari e giornate di erogazione del servizio e tariffe Scuola Secondaria

- **Doposcuola 5 giorni**
Da lunedì a venerdì
dalle 14.30 alle 17.30
Costo € 115,00 mensili per residenti e non residenti.

Art. 7 Obblighi E Oneri Del Concessionario Personale

1. Il concessionario dovrà:
 - individuare un Referente (del quale indicare nominativo e recapito in caso d'emergenza) che tenga i contatti con l'Ufficio Servizi sociali del Comune di Casciago in ordine ad entrambe le tipologie di servizio (pre-scuola, doposcuola e animazione);
 - comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi degli educatori che verranno impiegati nell'appalto in questione;
 - effettuare il test sierologico ai propri educatori
 - dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di sicurezza (guanti, igienizzanti etc.....) così come disposto dalla Legge;
 - garantire, per ogni servizio di pre-scuola e doposcuola attivato, la presenza di n. 1 educatore ogni 16 utenti.

- assicurare il servizio con proprio personale (dipendente e/o incaricato) qualificato e di assoluta fiducia, dotato di comprovata esperienza e professionalità specifiche attinente al compito da svolgere.
- Tutto il personale impiegato, compreso quello reclutato per le sostituzioni temporanee, dovrà essere inquadrato in una delle categorie del “CCNL per i lavoratori delle Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale - educative e di inserimento lavorativo” CCNL 16/12/2011 che gli dovrà essere applicato possedere una esperienza, documentata, in servizi ricreativi e/o educativi (pubblici o privati);
- garantire la qualità del servizio attraverso la continuità del personale messo a disposizione, assicurandone tempestivamente la sostituzione in caso di assenza per ferie, malattie, permessi ecc. ;
- comunicare preventivamente all’Ufficio Scuola e agli utenti del servizio la mancanza di personale, causata dall’adesione a eventuali scioperi di comparto, con almeno 7 gg. di anticipo rispetto alla data stabilita per lo sciopero stesso;
- Il personale che opera nel servizio dovrà mantenere un corretto comportamento verso i minori e le loro famiglie, e dovrà relazionarsi con il proprio Referente al fine di un continuo proficuo confronto sull'andamento del servizio;
- Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Responsabile del Servizio del Comune di Casciago potrà richiedere all’operatore economico la sostituzione del personale con altro più idoneo;
- l’Aggiudicatario è ritenuto responsabile unico dell’operato del personale da lui dipendente, o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza, e a lui spettano la direzione, la gestione del servizio e l'organizzazione del personale;
- L’operatore assume in proprio ogni responsabilità presente e futura in ordine allo svolgimento del servizio in oggetto, esonerando il Comune di Casciago.
- dovrà assicurare la custodia degli spazi e degli arredi messi a disposizione per lo svolgimento del servizio e averne cura; qualora si ravvisassero danni ai predetti beni dovuti a incuria e/o disattenzione del personale, anche nella sua attività di sorveglianza dei bambini iscritti al servizio, questi danni verranno stimati e addebitati al concessionario;
- dovrà provvedere alla pulizia e igienizzazione dei locali in uso, come da normativa anti – covid;
- dovrà provvedere alla fornitura del materiale didattico necessario per l’espletamento del servizio.

Art. 8 – Il Doposcuola – Finalita’

1. il presente appalto di servizio è finalizzato all’organizzazione e gestione del cosiddetto Servizio Educativo di Continuità (da qui in avanti denominato “doposcuola”) che consiste:
 - a. nell’accoglienza, all’interno della struttura scolastica, degli alunni i cui genitori, per ragioni di lavoro, abbiano la necessità di lasciarli a scuola oltre il normale orario di lezione ovvero fino alle 17.30;
 - b. nell’intrattenimento, da parte di personale qualificato, degli alunni iscritti al servizio attraverso attività ludico-educative, previste da un progetto elaborato dal concessionario, in attesa dell’arrivo dei genitori;
 - c. nel riassetto giornaliero dei locali utilizzati per il servizio presso i diversi spazi della scuola con pulizia e igienizzazione;

Art. 9 – Il Doposcuola – e Animazione Destinatari E Descrizione Del Servizio

1. Il doposcuola è un servizio riservato agli alunni iscritti alle Scuole Primarie e alla Primaria di secondo grado del Comune di Casciago i cui genitori, per ragioni di lavoro, abbiano la necessità di lasciarli a scuola oltre il normale orario di lezione.
2. l'appaltatore metterà a disposizione idoneo personale che, al termine dell'orario di lezione, accoglierà gli iscritti al servizio in una o più aule scolastiche, organizzerà i diversi momenti del pomeriggio proponendo attività individuali e di gruppo secondo il progetto educativo presentato nell'offerta tecnica della presente gara.
3. Il servizio di doposcuola sarà attivato con un numero minimo di 10 richieste.
4. Il servizio di doposcuola funziona, di norma, per l'intero anno scolastico, a partire dalla data di inizio del regolare svolgimento delle lezioni e fino all'ultimo giorno di scuola, eccetto i giorni di chiusura stabiliti nel calendario scolastico annuale e periodi di lock-down
5. nell'intrattenimento, da parte di personale qualificato, degli alunni iscritti al servizio attraverso attività ludico-educative, previste da un progetto elaborato dal concessionario, in attesa dell'arrivo dei genitori;
6. nel riassetto giornaliero dei locali utilizzati per il servizio presso i diversi spazi della scuola ed igienizzazione;
7. per i tutti coloro che frequentano le elementari, dato che il servizio mensa termina alle 14.00, da quest'ora e fino alle 14.30 è attivato il servizio di animazione;
8. questo servizio invece non viene attivato per le scuole primarie di secondo grado.

Art. 10 – Il Doposcuola - Modalità di Svolgimento e Gestione

1. Il servizio di doposcuola per le scuole elementari ha inizio alle ore 14.30 e termina alle ore 17.30, dal martedì mercoledì e venerdì;
2. mentre per le scuole medie dal lunedì al venerdì ;
3. Le iscrizioni avverranno verranno gestite direttamente dall'aggiudicatario a cui le famiglie dovranno rivolgersi.
4. Per accedere al servizio il genitore dovrà compilare un apposito modulo che dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario e messo a disposizione dell'amministrazione del comune di Casciago.
5. Il rapporto numerico educatore/bambini in tutti i servizi viene stabilito dal Comune in accordo col concessionario: di norma 1/16, in relazione all'età degli iscritti al servizio ed alla durata della loro effettiva permanenza al doposcuola, in applicazione dei criteri di sicurezza degli utenti e di miglior gestione del servizio, rispettando le disposizioni in merito al covid-19;
6. Il servizio di doposcuola, svolgendosi all'interno della scuola stessa, può comportare, per il personale incaricato del servizio, lo svolgimento di eventuali attività complementari quali:
 - il prelievo e/o l'accompagnamento dei bambini in locali specifici all'interno della struttura scolastica. Il personale incaricato del servizio dovrà essere in servizio in tempo utile per effettuare il prelievo e/o l'accompagnamento dei bambini nei locali dedicati al servizio di doposcuola, all'interno della struttura scolastica, e terminerà il suo turno di lavoro dopo aver effettuato il necessario riordino ed igienizzazione dei locali ;

Art. 11 – Trasferimento del personale dalla cooperativa appaltatrice uscente a quella subentrante (art. 50 D.Lgs. 50/2016)

1. Obbligo di assunzione del personale già impiegato nel servizio di pre-scuola, animazione e doposcuola anno 2019/2020. Al fine di garantire, anche alla luce della grave crisi occupazionale del momento, la continuità occupazionale dei lavoratori alle dipendenze della Cooperativa Sociale che ha svolto il servizio nel 2019/2020 attualmente svolge, per il

Comune di Casciago, il servizio di pre-scuola, doposcuola e animazione oggetto del presente appalto sino al termine dell'anno scolastico, la cooperativa aggiudicataria avrà l'obbligo di assunzione delle unità di personale della cooperativa cessante, necessarie per l'espletamento dei servizi in oggetto, garantendo loro le medesime condizioni economiche e contrattuali in essere.

2. E' possibile che risorse non vengano assorbite dall'operatore entrante solo nella ipotesi in cui le stesse non desiderino effettuare il passaggio dal vecchio soggetto al nuovo.
3. La dotazione di risorse umane verrà resa disponibile in un apposito allegato della gara in oggetto.

Art. 12 – Controllo da parte dell'amministrazione in relazione a tutti i servizi

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare tutti i controlli necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato speciale, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai genitori dei minori che usufruiscono del servizio in oggetto. L'Amministrazione Comunale farà pervenire all'aggiudicatario, per iscritto, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quest'ultimo dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere la sostituzione del personale impiegato nel servizio appaltato in caso di giusta causa, di insufficiente garanzia sulla continuità del servizio, e di idoneità allo stesso, e l'aggiudicatario ha l'onere di provvedere in tal senso.

Art. 13 – Copertura assicurativa per lo svolgimento di tutti i servizi

1. L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, tanto del Comune di Casciago che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.
2. In relazione alla responsabilità di cui al comma precedente, l'aggiudicataria è tenuta a stipulare e a mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa contratta con una primaria compagnia di Assicurazione che copra i rischi derivanti dalla responsabilità civile, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per danni verso Terzi, verso l'Ente, nonché una copertura assicurativa verso i propri dipendenti in ragione delle attività oggetto dell'appalto.
3. Tale polizza dovrà essere trasmessa in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza.
4. L'aggiudicataria si impegna ad adottare nell'esecuzione del servizio tutti i mezzi, i procedimenti e le cautele necessari al fine di evitare danni ed infortuni ai propri dipendenti o soci lavoratori, nonché a terzi.

Art. 14 – Variazioni

1. Le stime in merito al numero dei partecipanti ai servizi in oggetto, e quindi il valore dell'odierno contratto sono frutto di stime legate all'anno scolastico 2019/2020. Qualora i servizi oggetto dell'appalto dovessero presentare nel corso di validità del contratto, una variazione in diminuzione in termini di valore economico, non potrà essere vantata alcuna richiesta di indennizzo, o risarcimento, per la parziale o totale mancata attivazione del servizio stesso.

Art. 15 – Rispetto della normativa

1. L'aggiudicatario dovrà osservare le norme previste dalle leggi e dai decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, con specifico riferimento alla formazione del personale anche con riferimento alla normativa anti-covid;
2. La partecipazione all'appalto, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.
3. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 16 – Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

1. L'aggiudicatario dovrà:
 - applicare il C.C.N.L. di categoria per le persone impegnate nella gestione del servizio in oggetto del presente Capitolato d'appalto;
 - rispettare le norme di legge in materia assicurativa, previdenziale, fiscale e sanitaria nei confronti dei dipendenti e/o soci che incaricherà del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito.
2. Dal contratto non potrà pertanto derivare alcun obbligo del Comune verso il personale addetto, restando esclusa l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato o di prestazione d'opera.

Art. 17 – Fatturazione e Pagamenti

1. Qualora il Comune dovesse richiedere per i propri assistiti la partecipazione ad uno dei tre servizi in oggetto, l'aggiudicatario dovrà emettere relativa fattura per le ore effettivamente fruite dal partecipante indicato dall'amministrazione.
2. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Casciago – L'go De Gasperi n. 1 – CASCIAGO (VA) e vanno trasmesse all'ufficio segreteria. Inoltre le stesse dovranno riportare il Cig e il numero di impegno che verrà fornito dall'amministrazione ovvero codice unico.
3. Sempre l'aggiudicatario si impegna a comunicare il numero di conto corrente dedicato con i nominativi dei soggetti abilitati ai sensi e per gli effetti delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, entro 60 giorni dall'emissione della fattura a effettuare la liquidazione delle fatture, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi del comma 10, dell'art.16 bis, del D.L. 29.11.2008 n.185.
4. In caso di contestazioni i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi o le quote non contestati.
5. In caso di inadempienze da parte dell'aggiudicatario, la liquidazione della fattura resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal del presente capitolato.
6. L'aggiudicatario si impegna a non fare pagare alcuna somma ulteriore rispetto a quella della tariffa stabilita dall'amministrazione comunale.

ART. 18 – Penali

1. In caso di inadempienze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione comunale potrà applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per:
 - la mancata presentazione del personale educativo senza giustificazione e senza aver provveduto alla sostituzione comporta una penalità da € 70,00 a € 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento;
 - qualsiasi altra violazione ai patti contrattuali, nonché anomalie del funzionamento o valutazioni negative del servizio non espressamente indicate, comportano una penalità di € 2.50,00 in relazione alla gravità dei fatti.
 - Qualora le sanzioni dovessero cumulare un valore pari a 2.500,00 il Comune di Casciago potrà recedere dal contratto in oggetto.
2. Le irregolarità o inadempimenti dovranno essere contestati alla cooperativa aggiudicataria con imposizione di un termine di 10 giorni per la presentazione delle sue eventuali giustificazioni. Trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dal presente capitolato. Le penalità previste dal presente capitolato saranno applicate in via amministrativa e dedotte dall'importo delle fatture. Qualora l'inosservanza delle condizioni contrattuali risulti ripetuta e contestata per iscritto per almeno tre volte durante il corso del contratto, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la sua risoluzione.

Art. 19 – Risoluzione del contratto

1. Fatto salvo quanto disposto dalla normativa vigente in tema di risoluzione contrattuale, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, con conseguente perdita del deposito cauzionale costituito e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, ove ricorrono le seguenti inadempienze da parte della Cooperativa:
 - mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
 - sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
 - espletamento del servizio in modo incompleto o non rispondente alle dovute esigenze sia igieniche che di tutela e sicurezza degli utenti, sia di ogni altro ordine attinente alla qualità del servizio;
 - perduranti inadeguatezze degli operatori e persistenti inosservanze alle indicazioni impartite dall'Amministrazione comunale, debitamente accertate e contestate;
 - reiterate deficienze e negligenze nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
 - quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
 - cessione o subappalto del servizio anche parziale;
 - fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge;
 - inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti;
 - applicazione di penalità per un valore che supera i 2.500,00 €;
 - qualsivoglia altro inadempimento ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile
2. Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'amministrazione appaltante valuterà se notificare all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data della notifica. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale proceda alla risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a proseguire l'intervento fino al nuovo affidamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 20 - Subappalto

1. Il subappalto è tassativamente vietato.
2. Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto.
3. Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

Art. 21 - Criteri di valutazione delle offerte

1. Gli elementi di valutazione delle offerte da parte della Commissione, per l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, saranno i seguenti:

- **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI – progetto presentato per la erogazione dei tre servizi su base settimanale per tutta la durata dell'anno scolastico** si specifica che il

A questo progetto viene attribuito un peso tecnico pari a 70 punti

Il soggetto concorrente è tenuto a presentare l'offerta tecnica di cui sopra mediante un elaborato progettuale redatto in f.to A4 che contenga un numero massimo di 10 facciate, precisando che non verranno prese in considerazione e quindi valutate le pagine in eccesso. Tutti gli elaborati sopra elencati, costituenti l'offerta tecnico, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della cooperativa concorrente. L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico. Qualora la valutazione tecnica non totalizzi almeno 40 punti sui max 70 previsti la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore della Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio più alto.

- **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI –** Il prezzo dovrà essere offerto al ribasso sull'importo di ciascun servizio (IVA 5% esclusa). Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula lineare in uso ad Arca-Sintel.

Art. 22 -Modalità di svolgimento della gara

1. La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara tramite il sistema telematico Arca-Sintel.
2. Le partecipanti dovranno inviare la loro offerta tramite tre step.
 - **Documenti amministrativa**
DGUE che è allegato agli atti di gara in formato editabile;
 - **Offerta tecnica**
Utilizzando il modello messo a disposizione ;
 - **Offerta economica**
utilizzando prevalentemente il modello messo a disposizione della stazione appaltante munito di marca da bollo di €. 16,00=
3. Per la valutazione della offerta tecnica la stazione appaltante nominerà una commissione di aggiudicazione che attribuirà un punteggio alle relazioni tecniche inviate. Ogni relazione dovrà essere costruita in modo tale da dare una risposta alle domande del documento tecnico di cui si compone la richiesta effettuata dalla stazione appaltante – vedi allegato 2.

Art. 23- Garanzia provvisoria e definitiva

1. L'ammissione alla gara non prevede la presentazione di alcuna "garanzia provvisoria".
2. La garanzia definitiva ex art. 103 del d.lgs 50/2016, dovrà depositata dall'aggiudicatario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dei risarcimenti dei danni, qualora non vi sia un valore maggiore al valore della stessa fideiussione, derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dalla restituzione di eventuali anticipazioni, dovrà essere costituita a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e dovrà essere presentata prima della sottoscrizione del contratto.
3. Il deposito cauzionale rimarrà vincolato fino allo scadere del contratto e - comunque - fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia. Lo svincolo sarà autorizzato al termine del rapporto contrattuale in assenza di controversie e previa richiesta della Cooperativa aggiudicataria. Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 24 –Spese contrattuali

1. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di quietanza, diritti fissi, di segreteria e quant'altro dovuto, saranno a carico dell'operatore aggiudicatario.
2. Le spese di registrazione e bollo ammontano a € 245,00, più diritti di segreteria , oltre alle spese di rogito che saranno calcolate sulla base del valore del contratto anch'esse sostenute dall'aggiudicatario.

Art. 25 – Riservatezza e tutela dei dati personali

1. Ai sensi del nuovo regolamento sulla privacy, i partecipanti alla odierna gara danno il loro consenso alla gestione dei loro dati.
2. Qualora un operatore comunicasse alla stazione appaltante l'intenzione di non voler dare il proprio consenso questi verrà immediatamente esclusa dalla gara.
3. in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che la finalità e la modalità del trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa. A sua volta la cooperativa aggiudicataria ed il personale impiegato sono tenuti alla massima riservatezza, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento Europeo sopra citato, in relazione ai dati di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 26 – Controversie

1. Le eventuali controversie che insorgessero tra l'Amministrazione e la Cooperativa aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, saranno di competenza del Foro di Varese per quanto attiene all'attuazione del contratto, mentre in relazione alla fase di gara al tribunale Amministrativo regionale della Lombardia Sez. Milano.

EVENTUALI DIFFERENTI ORARI ,TARIFE O ALTRO DERIVANTE DALL'EMERGENZA EPIMEDIOLOGICA DOVRANNO ESSERE CONCORDATI E APPROVATI DALLA GIUNTA COMUNALE.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sindaco Mirko Reto