



COMUNE DI CASCIAGO

Provincia di Varese

Largo A. De Gasperi, 1 – 21020 Casciago
Tel. 0332 211034 – Fax 0332 211030

Area Tecnica
Ufficio Gestione del Patrimonio

Casciago 25 luglio 2019

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA PIAVE

1. ENTE CONCEDENTE:

COMUNE DI CASCIAGO, Largo De Gasperi n.1, 21020 Casciago (VA) Codice fiscale n.00564180123

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale di Via Piave ai sensi della Legge Regionale del 14.12.2006 n. 27. Le modalità di gestione, gli obblighi ed i rapporti tra le parti sono definite dalle norme della presente procedura.

3. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:

La concessione è prevista per gli impianti sportivi che si trovano in via Piave n.1, in Casciago. Il concessionario sarà chiamato a gestire gli stessi e la Sua remunerazione deriverà dalla stessa gestione.

L'individuazione degli impianti è effettuata mediante estratto planimetrico allegato B). A tal proposito si chiarisce che l'Amministrazione Concedente ha allo studio dei lavori di riqualificazione della strada di accesso alle strutture sportive. Pertanto, nelle more della concessione la stessa amministrazione potrà rivedere la perimetrazione degli impianti.

I lavori in oggetto prevedono la ricostruzione di un muretto che verrà posto alcuni metri arretrato rispetto a dove attualmente si trova collocato al fine di facilitare la viabilità della strada. Conseguentemente, i partecipanti alla selezione con la propria partecipazione autorizzano sin da ora i lavori i quali saranno oggetto di ampia comunicazione preventiva.

4. LUOGO IN CUI SI TROVANO LE STRUTTURE SPORTIVE:

COMUNE DI CASCIAGO VIA PIAVE n.1.

Gli impianti sportivi comunali sono composti da:

Campo di calcio;

Gradinata

Spogliatoi con annessi magazzini;

Campo di tennis;

Area a verde perimetrata;

Le strutture evidenziate nell'allegato B) non sono oggetto di concessione.

È possibile visionare la struttura comunale, il sopralluogo sarà effettuato previo appuntamento da concordare con il R.U.P. o suo incaricato al n. 0332.211034

5. CANONE:

Il Comune a titolo di canone annuo ha fissato l'importo di €. 1.000,00 a base di gara con offerte a rialzo. A seguito dell'aggiudicazione definitiva della procedura, tale importo sarà rideterminato in coerenza all'offerta presentata dall'Aggiudicatario.

Al Concessionario spettano tutti gli introiti derivanti dalla gestione del Centro sportivo Comunale, nel rispetto d'uso consentito, delle autorizzazioni acquisite e della liquidazione delle utenze ed oneri afferenti.

6. DURATA E TERMINI DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e fino al 15 Luglio 2023. Se allo scadere del termine naturale previsto per la concessione non dovessero risultare completate le procedure per una nuova aggiudicazione, il Concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere una proroga ovvero un periodo suppletivo nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione dell'106 comma 11 e 12 del D.lgs.50/2016

7. VALORE DELLA CONCESSIONE:

Il valore presunto complessivo della concessione, derivante dalla gestione economica è ipotizzabile nel valore della offerta economica (la cui base d'asta è pari a € 1.000,00 – moltiplicato per il periodo di durata della stessa concessione) oltre al valore delle spese necessarie a sostenere la manutenzione ordinaria il cui valore è specificato nell'allegato n. A;

8. PARTECIPAZIONE:

La partecipazione alla selezione è riservata a soggetti rientranti in almeno una delle seguenti categorie indicate dalla legge della Regione Lombardia n. 27 del 2006:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- b) Federazione sportive nazionali affiliate CONI;
- c) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- d) Discipline sportive associate;
- e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti.

9. OBBLIGHI DEL GESTORE:

1. Il Gestore si obbliga:

- a) a sottoscrivere entro il termine fissato dall'Amministrazione il verbale di stato di consistenza degli immobili, delle relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature e accessori;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della convenzione, o che differisca da attività e manifestazioni calcistiche;
- c) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo;

- d) a segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- e) a tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- f) ad applicare, ai fini della fruizione degli impianti da parte di terzi, le tariffe che saranno stabilite dall'Amministrazione;
- g) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- h) a non introdurre automezzi (a qualsiasi titolo e causa) nell'area di sedime degli impianti, ad eccezione delle aree di parcheggio limitrofe esterne, salvo che per l'ingresso e la sosta esclusivamente deputate al carico ed allo scarico delle merci, limitatamente al tempo per ciò necessario;
- i) ad effettuare gli interventi ed a sostenere tutte le spese per la manutenzione ordinaria, necessarie per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione;
- j) ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale dei frequentatori degli impianti, evitando attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- k) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti, in base alla loro capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienicosanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- l) ad assumere a proprio carico tasse e imposte (inclusa la TARI) e i premi assicurativi;
- m) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, di telefono, per la fornitura di: energia elettrica, gas, acqua potabile, per la gestione del riscaldamento, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- n) a provvedere, entro 90/novanta gg. dalla data di affidamento delle attività, ad intestare a suo nome i contratti di utenza relativi agli impianti esistenti, ovvero a rimborsare integralmente all'attuale intestatario, previo accordo con il medesimo, le spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo;
- o) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- p) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque ad eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo;
- q) il gestore non dovrà avere alcun debito con l'amministrazione comunale concedente; qualora il partecipante alla selezione avesse pendenze economiche nei confronti dell'amministrazione le stesse dovranno essere risolte entro e non oltre la sottoscrizione della convenzione;
- r) a comunicazione ogni anno entro il 28 febbraio dell'anno successivo ai dati del report informazioni in merito al bilancio dell'associazione, il numero dei tesserati divisi per categoria; i dati relativi alla fruizione degli impianti da parte di terzi e manifestazioni organizzate.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- b) Società affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- c) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;
- d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;

per poter partecipare è necessario che i soggetti interessati siano in possesso dei **Requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 D.lgs. 50/2016**) Insussistenza di alcuna causa di esclusione della partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016; che non abbiano insolvenze pendenti all'atto della presentazione della domanda con il Comune di Casciago.

11. DOCUMENTI DI GARA:

copia del presente avviso e di tutta la modulistica per presentare la domanda predisposta dall'Ente sono disponibili sul sito del Comune di Casciago – sottovoce amministrazione trasparente – bandi di gara.

Ovvero presso l'Ufficio Gestione del Patrimonio del comune di Casciago.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

Il concessionario, è tenuto, a costituire e trasmettere al Comune di Casciago, le seguenti garanzie:

a) CAUZIONE PROVVISORIA:

Unitamente alla documentazione di gara va presentata garanzia provvisoria secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. È facoltà del concorrente, in alternativa della garanzia fidejussoria rilasciata da banche, assicurazioni o intermediari finanziari, costituire una cauzione del medesimo importo pari ad **€. 80,00** mediante versamento in contanti, bonifico bancario presso la tesoreria comunale del Comune di Casciago- Credito Valtellinese – agenzia 1 di Varese IBAN: IT 63V05 21610801 000 000 099948;

Tale garanzia sarà svincolata al concorrente al momento della stipula del contratto/concessione.

b) CAUZIONE DEFINITIVA:

prima della sottoscrizione della Convenzione dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva, pari al 10% del canone di contratto offerto (garanzia: canone annuo offerto x 4 anni x 10%).

L'Amministrazione Comunale, in caso di mancato rispetto di quanto previsto in convenzione e previa diffida ad adempiere, potrà riscuotere la polizza per risarcimento danni o per mancato rispetto delle previsioni contrattuali;

c) POLIZZA ASSICURATIVA PER RESPONSABILITÀ CIVILE per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del presente bando con congruo massimale minimo.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE:

l'importo come definito a seguito dell'offerta (vedi punto 5) costituente il canone annuale dovrà essere versato con rate anticipate entro il 15.07 di ogni anno. Alla

sottoscrizione della convenzione dovrà essere fornito copia dell'avvenuto versamento del primo canone alla tesoreria comunale del Comune di Casciago- Credito Valtellinese – agenzia 1 di Varese IBAN: IT 63V05 21610801 000 000 099948;

14. OFFERTA:

l'offerta vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di apertura della prima seduta di gara.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONI:

La procedura di aggiudicazione è aperta. Pertanto potranno partecipare tutti quei soggetti che possiedono le caratteristiche indicate all'art. 10 ed in possesso dei requisiti di ordine generale.

Il criterio dell'offerta è quello economicamente più vantaggiosa.

- All'offerta tecnica è riconosciuto un punteggio di 80 punti.
- Mentre, all'offerta economica è riconosciuto un punteggio di 20 punti.

La determinazione dei punteggi relativi alla offerta tecnica si svolgerà nel seguente modo:

- Nell'attribuzione dei punteggi, la commissione nominata con determina del responsabile di area allo spirare dei termini di presentazione dell'offerta, si avvarrà di quanto indicato nei successivi punti, risulterà aggiudicatario della selezione l'operatore che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto, rappresentato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti, insindacabilmente, dalla Commissione.
- In caso di offerte uguali si aggiudicherà il servizio all'offerta con il massimo punteggio conseguito di cui alla voce relativa alla "Offerta canone annuo", nel caso vi sia ancora parità si procederà ad aggiudicare in via preferenziale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, della Legge Regionale 27/2006 a:
 - Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
 - Enti di promozione sportiva;
 - Discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali anche in forma associata;

16. OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA:

Il partecipante dovrà compilare il modello allegato D) relativo alla offerta tecnica:

1 - Elementi relativi al bacino di utenza - punteggio max 35. I punti sono così ripartiti:	
a – numero di tesserati residenti al momento della domanda;	max 5
b – anni di attività sul territorio comunale o provinciale;	max 10
c – numero di tesserati nel settore giovanile;	max 10
d – numero di iscritti che partecipano a programmi di inclusione sociale;	max 10

2 - Esperienza nel settore cui è destinato l'impianto - punteggio max 20. così ripartiti;	
a – anni affiliazione agli organismi sportivi;	max 5
b – attività svolta nel settore agonistico;	max 5
c – partecipazione a campionati;	max 10

3 - Elementi della gestione/organizzazione dell'attività - punteggio max 20. così ripartiti	
a – staff tecnico ed educativo;	max 5
b – gestione di impianti simili;	max 5
c – organizzazione di attività per giovani, diversamente abili o/e categorie a rischio;	max 5

d – attività di promozione ludico ricreativa e coinvolgimento di più attività;	max 5
--	-------

4 - Redazione di proposta/progetto di miglioramento della gestione - punteggio massimo	
5. I punti sono così ripartiti	
La proposta deve vertere sulla organizzazione di eventi che possano coinvolgere cittadini di Casciago con preferenza delle giovani generazioni. Gli eventi dovranno tenere conto degli eventi organizzati o a cui l'amministrazione ha dato il proprio patrocinio.	max 5

17. OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica ha come base d'asta l'importo di € 1.000,00, il punteggio massimo assegnabile pari a 20 punti sarà determinato sulla base di punti 1) per ogni rilancio del canone a base di offerta avente quale multiplo di €. 100,00.

L'offerente dovrà presentare offerte in aumento con rialzo pari ad €. 100,00 pertanto non saranno rideterminate le offerte con decimali inferiori a tale importo, in tal caso l'offerta sarà automaticamente arrotondata all'unità di offerta inferiore.

La presentazione dell'offerta dovrà essere fatta sull'apposito modulo fornito dall'Ente al fine di indicare in cifre e in lettere il valore offerto per ogni anno.

La cifra offerta non potrà essere inferiore o uguale al valore della base d'asta.

18. RICEZIONE DELLE BUSTE/OFFERTE:

I soggetti interessati a partecipare, dovranno far pervenire il plico, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Casciago (VA) (Largo De Gasperi n.1 – 21020 Casciago (VA) – a pena d'esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano (il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data ed ora di ricezione del plico medesimo) entro il termine perentorio **di presentazione dell'offerta è del 27 AGOSTO entro delle ore 12.00.**

Il Plico deve contenere 3(tre) buste sigillate riportanti la dicitura:

“BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

“BUSTA N. 2: ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI”;

“BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA”.

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

1) BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- istanza di partecipazione allegato C) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- copia carta identità del rappresentante legale dell'offerente
- copia dello schema di convenzione sottoscritto per accettazione;
- Cauzione provvisoria da costituire mediante polizza fideiussoria;

2) BUSTA N. 2: ELEMENTI TECNICO/QUALITATIVI- allegato D)

- Elementi tecnico/qualitativi modello dell'Ente compilato e firmato dal rappresentante legale dell'offerente.

3) BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA – allegato E)

- Offerta economica indicante il valore offerto sia in cifre che in lettere.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo ed avere indicato sul frontespizio del plico:

**“Comune di Casciago- I.go A. De Gasperi n.1 Casciago 21020 –
Concessione e gestione del Centro Sportivo Comunale di Via Piave”**

Sul plico dovranno essere riportate le generalità complete del Soggetto offerente.

19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire all'ufficio del protocollo presso il Comune di Casciago (VA) entro e non oltre le ore 12,00 del 27.08.2019, a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **“NON APRIRE, contiene documentazione relativa al pubblico avviso procedura aperta inerente l'affidamento in concessione della gestione del Centro sportivo Comunale di Via Piave”** oltre a recare denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, pec del mittente stesso.

Le domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casciago (VA), Largo De Gasperi n.1, 21020 Casciago (VA), a tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato. Nell'ipotesi in cui il plico, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile, rimane a carico del soggetto partecipante la sopportazione di tale rischio.

Si precisa che per sigillatura del plico deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Come già detto gli operatori economici interessati devono presentare una busta contenente la documentazione qui di seguito elencata:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA DOVRA' ESSERE sottoscritta dal rappresentante legale o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima). **EVENTUALE COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** dovrà essere rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE della società.

DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE – La dichiarazione resa dal legale rappresentante si intende effettuata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. La firma non dovrà essere autenticata ma accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario.

20. CAUSE DI SESCLUSIONE:

Non è ammessa la partecipazione di Imprese/Società che abbiano rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o con altre Imprese/Società che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altre R.T.I. pena l'esclusione dalla gara sia dell'una che dell'altro soggetto controllante e controllore, nonché dei R.T.I. ai quali le Società eventualmente partecipino;

Non possono partecipare alla gara i soggetti, sia in forma singola, associata o in qualsiasi altra forma che abbiano pendenze debitorie con il Comune di Casciago o che abbiano commesso grave negligenza o malefatte nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Ente che ha indetto la presente procedura, come previsto dall'art. 80, comma 5, lettera C) del D.lgs. n. 50/2016 e secondo motivata valutazione da parte della Stazione Appaltante.

Sono altresì condizioni di esclusione.

- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- offerta pervenuta oltre il termine indicato nel bando. Fa fede la sola data ed ora di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Casciago;
- mancata chiusura e/o apposizione delle firme sui lembi del plico e delle buste;
- mancata presentazione della cauzione provvisoria;
- mancata produzione, tra la documentazione amministrativa, della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore presentata in forma non autenticata;

21. SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE:

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 10,00 del giorno martedì 3 settembre 2019 presso la Casa Comunale - Sala dei Papi.

In tale occasione ed in seduta pubblica – 1° seduta, sarà effettuata da parte dell'apposita commissione di gara nominata dall'Responsabile dell'Ufficio Competente, in primo luogo, in seduta pubblica, la verifica di ammissibilità alla gara degli offerenti e successivamente, in seduta riservata/segreta – 2° seduta si procederà all'esame dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi con attribuzione dei relativi punteggi, ad insindacabile giudizio della stessa Commissione.

Di seguito in terza seduta- pubblica, il giorno di mercoledì 4 settembre alle ore 10,00 la Commissione dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti, comunicherà gli esiti della verifica effettuata sui requisiti dichiarati, per poi procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura di ciascuna di esse, procederà infine con l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla terza seduta nello stesso giorno dell'inizio delle operazioni di gara nel caso solamente che, alla prima seduta, siano presenti i legali rappresentanti o delegati delle Società partecipanti ai quali sarà comunicato la scelta della commissione con contestuale comunicazione dell'inizio della terza seduta oppure qualora sia pervenuta una sola offerta.

Le operazioni di gara in seduta pubblica avranno luogo quando sopra stabilito, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente;

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune, senza che agli stessi spetti compenso alcuno, per qualsiasi spesa o oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

Terminate le operazioni di gara, la Commissione trasmetterà gli atti all'organo competente per l'approvazione definitiva. L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti alla gara mentre per l'Amministrazione il vincolo giuridico avverrà solo in forza alla sottoscrizione della Convenzione.

Il verbale della commissione di gara ed il provvedimento di aggiudicazione non sono sostitutivo del contratto di Concessione alla cui stipula potrà comunque addivenire solo a seguito della presentazione da parte dell'aggiudicatario della documentazione prescritta, dal deposito cauzionale definitivo (polizza fideiussoria) e fermo restando gli accertamenti previsti per legge.

22. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario entro il termine prestabilito nella lettera di comunicazioni degli esiti della selezione:

- Documentazione a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara e quanto richiesto dagli Uffici Comunali;
- Preventivamente alla stipula della convenzione le polizze e le cauzioni a garanzia;
- Le polizze devono contenere le seguenti clausole essenziali previste di seguito.
 - Rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale;
 - Rinuncia al termine di cui all'art. 1957 comma 1 e 1 del C.C.;
 - Operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante;
 - Che il foro competente in caso di controversia tra l'Amministrazione e l'affidatario è quello di Varese;
 - Che eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di copertura presente non sono opponibili all'Amministrazione;
 - Le garanzie devono essere mantenute nell'ammontare stabilito, per tutta la durata del contratto secondo quanto previsto al punto " Cauzioni" del presente bando;

le polizze pertanto andranno intergrate man mano che su di esse l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi a quanto concesso in concessione. Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata a riguardo, l'Ente ha la facoltà di risolvere il rapporto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione.

Resto inteso che, nel caso entro il termine che sarà stabilito nella comunicazione di esito della selezione l'Aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'affidamento della concessione al secondo classificato, fermo restando il risarcimento dei danni causati all'Amministrazione, che comportano l'incasso della cauzione provvisoria presentata in sede d'offerta.

23. DOCUMENTAZIONE:

1. Quadro attività di manutenzione da effettuare e la indicazione del valore presuntivo delle stesse redatto dall'ufficio patrimonio del comune di Casciago; _____(all. A)
2. Planimetria degli impianti sportivi ; _____(all. B)

3. Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento in concessione della gestione, del Centro Sportivo Comunale di via Piave; _____ (all. C)
4. Offerta tecnico/qualitativa; _____ (all. D)
5. Offerta economica; _____ (all. E)
6. Schema di convenzione; _____ (all. F)

sono consultabili presso il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Casciago (VA) negli orari di apertura al pubblico e sono pubblicati sul sito del Comune di Casciago all'indirizzo "www.comune.casciago.va.it" dal quale sarà possibile stamparne copia.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI:

LA REDAZIONE DEL D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non si è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano, al momento, rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale della stazione appaltante e quello dell'appaltatore.

25. FACOLTA' DI INTERPELLO:

Il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

26. CONVENZIONE:

come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016, la convenzione per la concessione sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

27. TRATTAMENTO DATI:

per la presentazione della domanda è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

28. RICORSO:

può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D. lgs. 50/2016, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016.

29. REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA

il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento della gestione

degli impianti sportivi oggetto del presente invito, senza che i partecipanti alla selezione e chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

30. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 163/2016 cui si rinvia.

31. INFORMAZIONI AI CANDIDATI

fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.lgs 50/2016, il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Casciago (www.comune.casciago.va.it) dal giorno

La procedura di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del responsabile del servizio patrimonio del Comune di Casciago n. del

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Daniela GALLI.

Il Responsabile del Servizio Ufficio
Gestione del Patrimonio
F.to Geom. Alberto Gaggioni